

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2022	6716 6421
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00298-005	2797

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205887583			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804272456 PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	238.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										238.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										238.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										238.50

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA, PAGO POR VIATICOS PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES SUPERVISION PROYECTO: ENCUESTA NACIONAL DE DESNUT INFANTIL-ENDI, DESTINO: NAPO, PERIODO OCTUBRE, SEGUN MEMORANDOS: INEC-CGTPE-DIES-2022-0737-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-4172-M, BAQS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	010	2022	6716
						6421
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00298-005		2797	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205887583					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1804272456	PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
221-CGTPE-DIES-GEPH-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA
C.I. 1804272456

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Operación de Campo 1 Zonal

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tena Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

Objetivos Específicos.

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a desarrollar

- Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

Actividades cumplidas:

Martes 11 de Octubre del 2022

- Traslado de la ciudad de Ambato al cantón Tena
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas.
- Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección.
- Se verifico que se dé cumplimiento de todos los protocolos y procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada.

- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones a las novedades encontradas.

Miércoles 12 de Octubre del 2022

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 150155900401 del cantón Tena parroquia Misahualli, y en el conglomerado 150155900402 del cantón Tena parroquia Puerto Napo.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo.
- Se verifico en varias viviendas que si se está cumpliendo los protocolos a seguir en cada uno de los procesos dentro de las secciones de antropometría garantizando la calidad de la información recolectada.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Jueves 13 de Octubre del 2022

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 150150003401 del cantón Tena
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para el levantamiento de información.
- Se observó el cumplimiento paso a paso de los protocolos en las secciones de antropometría y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se está manejando adecuadamente los equipos y procesos en cada una de las secciones.
- Se verifico un nadie en casa el cual se visitaba varias veces la vivienda a diferentes horarios y no se ubicaba al informante, vecino informa que actualmente vive en otra parte.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Viernes 14 de Octubre del 2022

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 150150003301 del cantón Tena
- Se verifico un nadie en casa el cual se visitaba varias veces la vivienda a diferentes horarios y no se ubicaba al informante, vecino informa que actualmente vive en otra parte.
- Traslado del cantón Tena a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados de la jornada 2 del mes 3 asignados a la provincia de Napo.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Novedades verificadas con nadie en casa.
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometristas.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.
- Considerar las novedades, observaciones encontradas en los controles realizados y las recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad del trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo en la sección 4 del formulario 1, así como directrices generales y conceptos vistos en el manual en cuanto a miembros de hogar, hogar, periodos de referencia por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores para evitar confusiones o errores en próximos sectores.
- Se recomienda presentar de mejor manera el objetivo de la encuesta en todos los sectores, con el fin de brindar confianza al informante.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		11/10/2022	14/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	17:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Tena	11/10/2022	06:00	11/10/2022	10:00	
Terrestre	Vehículo contratado	Tena – Ambato	14/10/2022	13:00	14/10/2022	17:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS</p> <p>NOMBRE: Ing. Silvana Pérez C.C.: 1804272456</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>			
<p>Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL</p>				<p>Estefanía Encalada Director DIES</p>			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17/10/2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Martha Silvana Pérez Solís
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/10/2022 HASTA: 14/10/2022
DESTINO (CIUDAD): Tena Napo
Nº DE SOLICITUD: 221-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-10-2022	0000124	Alimentación	\$ 9.00	
11-10-2022	00011721	Alimentación	\$ 15.00	
12-10-2022	0000595	Alimentación	\$ 8.00	
12-10-2022	0002854	Alimentación	\$ 12.00	
12-10-2022	00011730	Alimentación	\$ 12.00	
13-10-2022	0000598	Alimentación	\$ 8.00	
13-10-2022	00011342	Alimentación	\$ 9.50	
14-10-2022	00000014	Alimentación	\$ 10.00	
14-10-2022	00007992	Alimentación	\$ 8.00	
14-10-2022	0002411	Hospedaje del 11 al 14 de octubre del 2022	\$ 75.00	
TOTAL:			\$ 166.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**MARTHA
 SILVANA PEREZ
 SOLIS**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

72.-
 168.- } 238.50
 166.50

REVISADO POR



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 221- CGTPE-DIES -GEPH – 2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03/10/2022			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA CI:1804272456			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 - ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
11-10-2022	06H00		14-10-2022	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> SILVANA PEREZ 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p>Objetivos Generales</p> <p>Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento del operativo de campo. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. Solventar inquietudes por parte del personal contratado. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - TENA	11-10-2022	06H00	11-10-2022	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TENA- AMBATO	14-10-2022	13H00	14-10-2022	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205887583
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</p>
Silvana Perez CC: 1804272456		Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>		
Estefania Encalada Director DIES		