

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 010 2022	5679	5279	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00253-001	2284	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710190719	HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** HIDALGO AGUILERA NORMA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE LATACUNGA, DEL 19 AL 22 DE SEPTIEMBRE, SUPERVISIÓN CENSO PENITENCIARIO(PLGBTI+CPL), SEGÚN SOLICITUD E INFORME184-CGTPE-DIES-GEPH-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2022-0637-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3584-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/10/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011 010 2022	5679	5279	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00253-001	2284

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710190719	HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/10/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**184 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
23 de Septiembre de 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Norma Gioconda Hidalgo Aguilera  
C.I. 1710190719

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
COTOPAXI - LATACUNGA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES -GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES- GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Norma Gioconda Hidalgo Aguilera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.
5. Movilizar al personal a cada Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación establecida.
6. Apoyar en las actividades de movilización que se requieran para la ejecución del levantamiento de información en función de las necesidades de la operación estadística.
7. Al finalizar la jornada laboral, es necesario que en conjunto con todo el equipo de trabajo (INEC, DIGERCIC, DINITEC, SNAI, MSP) se revise las novedades, inconvenientes y problemas suscitados en el proceso; a fin de corregir y coordinar el trabajo y la seguridad del día siguiente, también es importante indicar que el personal requiere de un proceso de re instrucción y contención diario que permita liberar la carga emocional que este operativo complejo genera. Considerando que el INEC no dispone de una oficina Provincial en la ciudad de Latacunga y que por temas de seguridad no es posible utilizar las instalaciones del CPL para la actividad anteriormente detallada, se ha previsto realizarla en las dependencias de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación – DIGERCIC”

**Lunes 19 de Septiembre de 2022:**

Se llega al CPL Cotopaxi Nro. 1 a las 06H20, y luego de Coordinar con las autoridades del CPL el ingreso del equipo técnico al lugar establecido para el levantamiento de información se procede a realizar la misma a partir de las 08H50.  
Este día de acuerdo a la programación realizada se levanta información en dos pabellones de población carcelaria destinada para mujeres D1A y D1C, obteniendo la siguiente cobertura:

Pabellón	Personas entrevistadas
D1A	136
D1C	142
<b>TOTAL</b>	<b>278</b>

**Martes 20 de Septiembre de 2022:**

Se llega al CPL Cotopaxí Nro. 1 a las 06H30, y luego de pasar por los filtros correspondientes para el ingreso al CPL, se procede a realizar el levantamiento de información desde 08H50.

Este día de acuerdo a la programación realizada se levanta información en dos pabellones de población carcelaria destinada para mujeres D1B y D1D (prioritarios), obteniendo la siguiente cobertura

Pabellón	Personas entrevistadas
D1B	159
D1C	59
<b>TOTAL</b>	<b>218</b>

**Miércoles 21 de Septiembre de 2022:**

Se llega al CPL Cotopaxí Nro. 1 a las 06H30, y luego de pasar por los filtros correspondientes para el ingreso al CPL, se procede a realizar el levantamiento de información desde 08H30.

Este día de acuerdo a la programación realizada se levanta información en tres pabellones de población carcelaria de máxima seguridad destinada para hombres C1A, C1B y C1C, obteniendo la siguiente cobertura.

Pabellón	Personas entrevistadas
C1A	113
C1B	134
C1C	121
<b>TOTAL</b>	<b>368</b>

Este día se tuvo retraso en el inicio de la programación debido a que el personal de TICs, del CPL, llegó un poco tarde a instalar los dispositivos necesarios para el uso de internet. Y no se podía iniciar el levantamiento de información hasta que la DIGERCIC, la SNAI, la DINITC y el MSP, tengan el acceso a internet a fin de no congestionar el espacio con los PPL

**Jueves 22 de Septiembre de 2022:**

Se llega al CPL Cotopaxí Nro. 1 a las 06H30, y luego de pasar por los filtros correspondientes para el ingreso al CPL, se procede a realizar el levantamiento de información desde 08H00.

Este día de acuerdo a la programación realizada se levanta información en tres pabellones de población carcelaria de máxima seguridad destinada para hombres C2A, C2B y C2C, obteniendo la siguiente cobertura

Pabellón	Personas entrevistadas
C2A	113
C2B	113
C2C	113
<b>TOTAL</b>	<b>339</b>

**Productos Alcanzados:**

- ✓ 1203 entrevistas a personas privadas de la Libertad, dadas seguimiento durante los 4 días de supervisión nacional.
- ✓ Personal re-instruido en las novedades detectadas durante la supervisión
- ✓ Verificación del levantamiento de información de acuerdo a las directrices impartidas.
- ✓ Coordinación con el personal responsable del CPL Cotopaxi Nro. 1 para que el ingreso del personal, a fin de evitar que tengan que formar largas filas, lo que permitió iniciar el levantamiento de información de acuerdo a la programación realizada.
- ✓ Coordinación con el transporte del personal operativo a fin de llegar a los CPL, antes de las 07H00, ya que debido a los filtros que se tienen que pasar antes de llegar al sitio destinado para el levantamiento, se pierde mucho tiempo y poder dar inicio a la hora programada.

**Problemas Detectados:**

- ✓ No hubo una buena coordinación durante los primeros dos días en los cambios de guardia del CPL, lo que generó que el personal demore casi una hora en el ingreso.
- ✓ No se colocaron tomacorrientes en el área de los encuestadores para que puedan conectar las tablets, cuando comenzaron a descargarse.
- ✓ Existe mucha carga emocional en los encuestadores al término de cada jornada.
- ✓ Existen PPIs que están bastante afectados por el encierro al que se ven sometidos, esto genera un mayor tiempo en el levantamiento de información.-
- ✓ Se tuvo una entrevista incompleta, debido a que un informante no tenía coherencia al momento de la entrevista, ya que cambiaba la versión en cada pregunta que se le realizaba y al final se quedó callado y dijo que ya no recuerda ni porque se encuentra privado de la libertad y ya no quiso continuar.
- ✓ Se detecta algunas novedades en la descripción de grupo de ocupación rama de actividad y categoría de ocupación.

**Soluciones Ejecutadas.**

- ✓ Se pone en conocimiento del coronel Albán, persona que está a cargo por parte del SNAI de la coordinación en los CPL, indicando las novedades presentadas, el mismo que coordinó con el Director del CPL y con la persona a cargo de la guardia a fin de que se dé solución a los problemas detectados..
- ✓ Se colocan dos tomacorrientes en el área de los encuestadores, a fin de que si se presentan problemas de descarga de las tablets, puedan cargarlas y continuar con el levantamiento de información.
- ✓ Se brinda el acompañamiento al encuestador para poder completar la encuesta del PPL que ya no quiso colaborar, pero se ratifica la incoherencia en las respuestas y el silencio prolongado por tanto se constató que ya no quiso continuar dando la entrevista.
- ✓ Se realiza una re instrucción en categoría de ocupación, rama de actividad y categoría de ocupación.

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Se observó que el diligenciamiento de los formularios se lo realizaba de acuerdo a las directrices impartidas, se corrigen las inconsistencias detectadas durante la supervisión realizada.
- ✓ Se detecta que los encuestadores terminan con bastante carga emocional, debido a que durante el levantamiento de información escuchan historias muy dolorosas y en otras mucha dureza por parte de los informantes.
- ✓ Se detecta algunas novedades en la descripción de grupo de ocupación rama de actividad y categoría de ocupación.

**RECOMEDACIONES**

- ✓ Continuamente se debe motivar a los supervisores y encuestadores en su trabajo diario, ya que está demostrado que esto fomenta un mejor desempeño y por ende consistencia y calidad en la información.

- ✓ Es importante realizar sesiones de contención a los encuestadores después de cada jornada, ya que esto permite que descarguen toda esa carga emocional adquirida durante la jornada diaria de levantamiento.
- ✓ Es importante que exista el acompañamiento de supervisión zonal o nacional al equipo operativo ya que esto permite gestionar de mejor manera todas las novedades que se presentan en los CPL, durante la jornada diaria de trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-09-2022	22-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Latacunga	19-09-2022	05H00	19-09-2022	06H20
Terrestre	Vehículo Institucional	Latacunga-Quito	22-09-2022	17H00	22-09-2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Se pernoctó en la ciudad de Salcedo, en virtud de no existir disponibilidad de hoteles cerca de la DIGERCIC, que se utilizó como sede para la re instrucción y contención diaria del personal operativo.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NORMA GIOCONDA  
HIDALGO  
AGUILERA

Firmado digitalmente por  
NORMA GIOCONDA  
HIDALGO AGUILERA  
Fecha: 2022.09.23 16:55:40  
-05'00'

NOMBRE: Norma Gioconda Hidalgo Aguilera  
C.C. 1710190719

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE: Vladimir Tipán.

NOMBRE: Estefanía Encalada



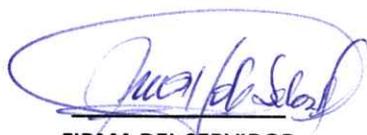
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 23 de Septiembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Norma Gioconda Hidalgo Aguilera  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 19-09-2022 HASTA: 22-09-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Latacunga  
**Nº DE SOLICITUD:** 184-CGTPE-DIES-GEPH-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19 -Sept -2022	S 040-004-000051765	Alimentación	\$ 5.35	No pasa. Quito
19 -Sept -2022	129-003-001071141	Alimentación	\$ 7.15	
20 -Sept -2022	001-010-000000023	Alimentación	\$ 10.00	
21 -Sept -2022	001-010-000000026	Alimentación	\$ 10.00	
21 -Sept -2022	001-010-000000027	Alimentación	\$ 13.75	
21 -Sept -2022	001-010-000000028	Alimentación	\$ 8.75	
22 -Sept -2022	001-010-000000029	Alimentación	\$ 8.75	
22 -Sept -2022	001-010-000000032	Alimentación	\$ 13.75	
22 -Sept -2022	001-010-000000034	Alimentación	\$ 15.00	
22 -Sept -2022	129-003-001072001	Alimentación	\$ 8.03	
22 -Sept -2022	S 004-001-0000048	Hospedaje	\$ 90.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 190.53</b>	\$ 185.18

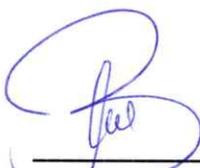
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

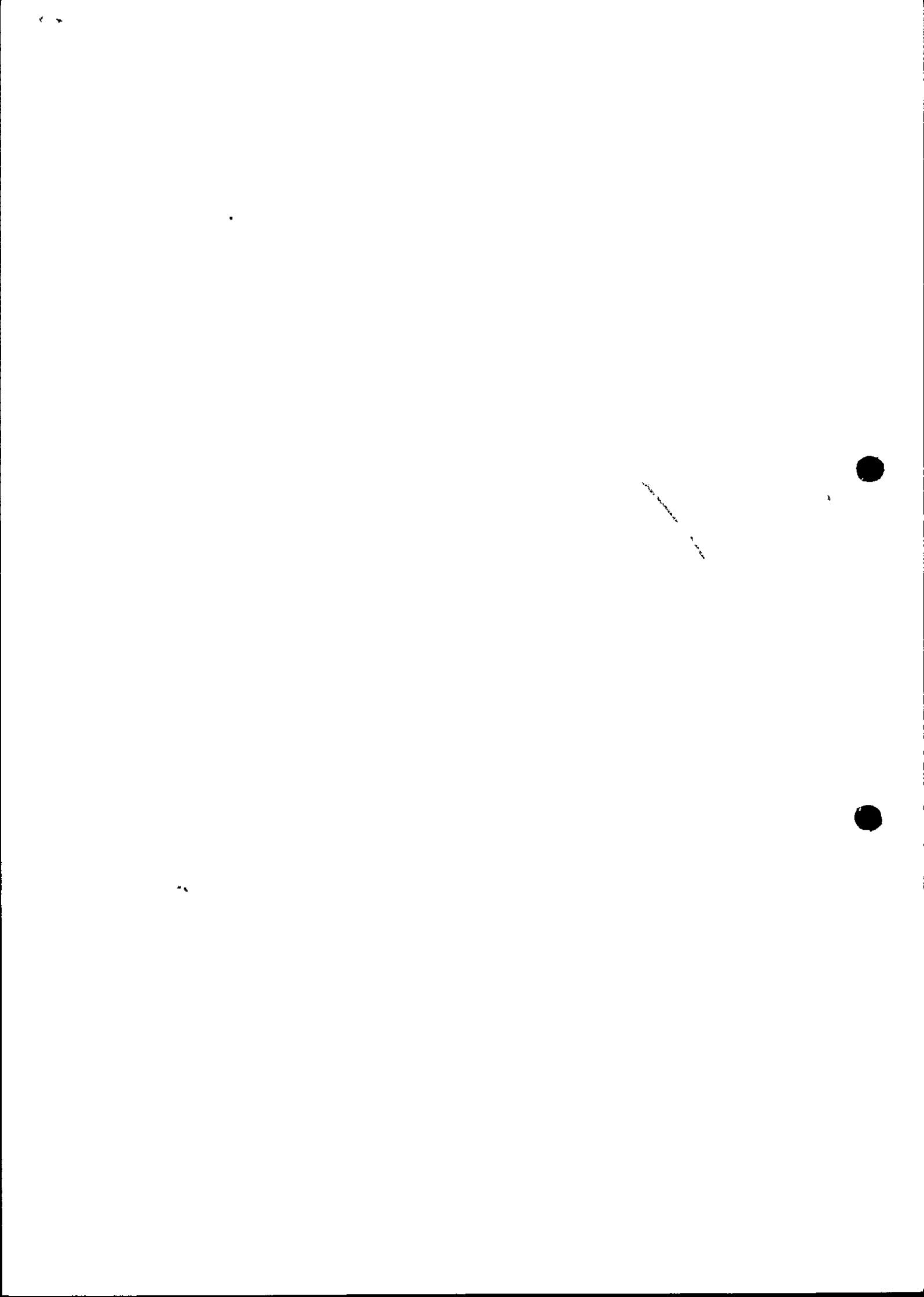
  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

72.00  
 168.00  
 185.18  
 -----  
 257.18  
 -----  
 \$ 210

  
**REVISADO POR ERIKA BRAVO**



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>184 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>16-09-2022</b>				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Norma Gioconda Hidalgo Aguilera</b> CC: <b>1710190719</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Latacunga- Cotopaxi</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTION DE ESTADISITICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>19-09-2022</b>	<b>05H30</b>	<b>22-09-2022</b>	<b>19H30</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Norma Hidalgo						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.</li> <li>2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.</li> <li>3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.</li> <li>4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.</li> <li>5. Movilizar al personal a cada Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación establecida.</li> <li>6. Apoyar en las actividades de movilización que se requieran para la ejecución del levantamiento de información en función de las necesidades de la operación estadística.</li> <li>7. Al finalizar la jornada laboral, es necesario que en conjunto con todo el equipo de trabajo (INEC, DIGERCIC, DINITEC, SNAI, MSP) se revise las novedades, inconvenientes y problemas suscitados en el proceso; a fin de corregir y coordinar el trabajo y la seguridad del día siguiente, también es importante indicar que el personal requiere de un proceso de re instrucción y contención diario que permita liberar la carga emocional que este operativo complejo genera. Considerando que el INEC no dispone de una oficina Provincial en la ciudad de Latacunga y que por temas de seguridad no es posible utilizar las instalaciones del CPL para la actividad anteriormente detallada, se ha previsto realizarla en las dependencias de la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación – DIGERCIC”</li> </ol>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Latacunga	19-09-2022	05H30	19-09-2022	07H00
Terrestre	Vehículo Institucional	Latacunga-Quito	22-09-2022	18H00	22-09-2022	19H30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>GUAYAQUIL</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>9641615</b>		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
<p>NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA  <small>Firmado digitalmente por NORMA GIOCONDA HIDALGO AGUILERA  Fecha: 2022.09.16 16:20:02 -0500'</small></p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  <b>Norma Gioconda Hidalgo Aguilera</b>  <b>1710190719</b></p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  <b>Estefanía Encalada</b></p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p><small>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Estefanía Encalada</b></p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1595	19	09	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**  
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIÁTICOS, MES SEPTIEMBRE, CIUDAD DE LATACUNGA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PGLBTI+CPL, SEGÚN MEMO DE AUTO. INEC-INEC-2022-0833-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2022-0619-M, INEC-CGAF-2022-1744-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>  _____ Director Financiero

1  
2

