

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSO	Reporte:	rpiComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Base:	0000	08 09 2022	1624	1624	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	698	
Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Moneda:	1121582 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	165034089001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el interior	138.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										138.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										138.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										138.50

SON: CIENTO TREINTA Y OCHO DOLÁRES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-3-0 No de Exped: 202 No Exped: 2022

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/09/2022	TATIANA ALZARRAGA VICEDIRECTORA HACEROS	HELLY GARRIGA VICEDIRECTOR CUELLA
	Firma Registrada	Firma Aprobada

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 09 2022	1624	1624	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	698	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034860001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/09/2022	 TATIANA ALEJANDRA VECINO MELLA MARCHE	 NELLY GARRERA VILLAVICENCIO OLALLA
	_____ Funcionario Respaldo	_____ Director Financiero



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚM. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 168-INEC-CZ3C-CPV-2022				FECHA DE SOLICITUD 17/08/2022		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR GUADALUPE BALSECA MYRIAM FERNANDA - 0603826731		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIAS DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guamote, Alausí, Chunchi, Coka, Pallatanga, Alausí, Cimagón CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (HH:MM)
29/08/2022	06:00	31/08/2022	18:00

SERVIDORES QUE ENTREGARÁN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
GUADALUPE BALSECA MYRIAM FERNANDA - REDROBÁN ESCOBAR MALFUCIO RAMIRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR:
Mediante Memorando N.º INEC-CZ3C-2022-1966-M de fecha 17 de agosto de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFORMACIÓN DE LAS SEDES OPERATIVAS C3 EMPADRONAMIENTO PROYECTO CPV- Agosto 2022

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (HH:MM)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (HH:MM)
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - GUAMOTE	29/08/2022	06:00	29/08/2022	09:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUMANDA - AMBATO	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	N.º DE CUENTA: 3728929700
---	---	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 MYRIAM FERNANDA GUADALUPE BALSECA	 ALFONSO OSDOLIO SALAZAR VERA
GOBIERNO DE LA O EL SERVIDOR ECON. MYRIAM FERNANDA GUADALUPE BALSECA	GOBIERNO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: LCDR. ALFONSO SALAZAR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de ser por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 LUIS FERNANDO GOYES BOLAÑOS	<ul style="list-style-type: none"> De ser por necesidades institucionales presentadas, con la solicitud como la autorización quedará pendiente. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del día hábil de inicio de cumplimiento de los servicios institucionales. <p>Esta solicitud considerará servicios institucionales dentro del día hábil de inicio de cumplimiento, con excepción de los Informes Presentados a los casos excepcionales debidamente justificada por la solicitud instituida y autorizada.</p>
GOBIERNO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL	



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

168-INEC-CZ3C-CPV-2022

06/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

GUADALUPE BALSECA MYRIAM FERNANDA
CI: 0603824731

ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guamote, Alausí, Chunchi, Colta, Pallatanga,
Cumandá CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUADALUPE BALSECA MYRIAM FERNANDA, REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-1966-M de fecha 17 de agosto de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFORMACIÓN DE LAS SEDES OPERATIVAS C3 EMPADRONAMIENTO PROYECTO CPV –AGOSTO 2022

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

LUNES 29 DE AGOSTO DEL 2022

Salimos de la ciudad de Ambato a las 6:30 am, con destino a la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, con el objetivo de recogerle al compañero Asistente de Logística de la provincia de Chimborazo, quien trabajaría en el primer día de la jornada en forma conjunta. Seguimos con la ruta establecida hacia el cantón Guamote en donde visitamos la Unidad Educativa Velasco Ibarra, nos recibe al Ing. Mariano Anilema técnico de TICS, quien nos acompaña al recorrido por la institución, verificando la existencia 2 aulas con capacidad de 20 personas cada una y un laboratorio con capacidad de 25 computadores y proyector disponibles para las fechas previstas de capacitación y pruebas.

Después de esta labor procedemos a la verificación de la sede operativa ubicada en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guamote, nos acompaña al recorrido la Ing. Natali Quishpe constatando la existencia del espacio requerido, seguridad, disponibilidad de tiempo desde septiembre a diciembre en horario de lunes a domingo en horario extendido, acceso a internet, con respecto al mobiliario se verifica la existencia de 1 escritorio y una silla, gestionando en forma conjunta con el asistente de logística para que

obtenga el mobiliario faltante.

Continuando con el recorrido llegamos al cantón Alausí, a la Unidad Educativa Federico González Suarez, nos recibe el señor rector Ángel Sánchez acompañándonos al recorrido en donde se verificó 2 laboratorios con capacidad 30 computadoras en cada uno y con disponibilidad de internet y proyector para cada laboratorio a ser utilizado para el periodo de capacitación y toma de pruebas.

En cuanto a la Sede Operativa de Alausí nos acompaña el señor Rector ya que esta se encuentra ubicada en la misma Unidad Educativa y se procede a verificar el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos, internet y servicios básicos para el funcionamiento de la misma.

Seguimos por la ruta establecida hacia el cantón Chunchi en donde visitamos la Unidad Educativa Chunchi nos recibe la Msc. Lilian Pérez, rectora del establecimiento quien nos acompaña en el recorrido verificando la existencia y disponibilidad de 2 laboratorios con capacidad 20 computadoras cada uno, acceso a internet, los mismos a ser utilizados para el periodo de capacitación y toma de pruebas en todas las fechas asignadas.

Posteriormente se verifica la Sede Operativa de Chunchi el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos, internet y servicios básicos para el funcionamiento de la misma.

Al terminar nuestras labores pernoctamos en este Cantón.

MARTES 30 DE AGOSTO DEL 2022

Se inicia el recorrido a las 8:00 am se verifica la Sede Operativa de Colta en compañía del Responsable Administrativo Sr. Pedro Quinche ubicada en el Cuerpo de Bomberos de Colta y se constata lo siguiente: el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos. Sin embargo, se detecta la inexistencia del servicio eléctrico e internet el mismo que está gestionado para su posterior instalación.

Avanzamos con el recorrido hacia Cajabamba cantón Colta visitando la Unidad Educativa Tomás Oleas en compañía del Ing. Abraham Remache, rector de la institución verificando la existencia de un laboratorio con capacidad de 25 computadoras con infocus y 2 aulas con capacidad de 30 personas cada una.

Continuamos hacia la parroquia Columbe cantón Colta visitando la Unidad Educativa Hualcopo Duchicela, nos acompaña el Lcdo. Freddy Soria Responsable de área de TICS para la constatar la existencia de 3 laboratorios con capacidad de 11 computadoras, 15 computadoras, y 25 computadoras respectivamente y con proyector en cada laboratorio.

Continuando con el recorrido nos dirigimos hacia el Cantón Pallatanga visitamos la Unidad Educativa Carlos María la Condamine en compañía del señor rector Richard Parra verificando la existencia de un aula con infocus y un laboratorio con capacidad con 21 computadoras que se encuentran disponibles para las fechas de capacitación y toma de pruebas.

Nos dirigimos hacia la Sede Operativa de Pallatanga donde nos acompaña al recorrido el Ing. Jorge Echeverría asistente del alcalde y el Ing. Marcelo Ausay, administrador del GAD Pallatanga verificando el

espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos y servicios básicos se detecta la inexistencia de mobiliarios y conexión a internet inmediatamente procedemos gestión para la instalación de las mismas, logrando que la Sede Operativa se encuentre habilitada para inicio de operaciones.

Se llama al Sr. Coordinador Zonal para informarle que se concluyeron las actividades de Alausí y se solicita se autorice que para continuar con el recorrido planificado se cambie el lugar de pernoctación por Cumandá a fin de realizar las acciones pertinentes en cumplimiento al plan.

Posteriormente nos dirigimos a la Sede Operativa de Cumandá ubicada en el Mercado Central, nos recibe y acompaña la Ing. Mónica Silva administradora del mercado verificando el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos y servicios básicos de uso público en el mercado. Sin embargo, se detecta la inexistencia de mobiliarios y conexión a internet inmediatamente procedemos a la gestión para la instalación de los mismos.

Continuando con el recorrido en el cantón Cumandá donde visitamos la Unidad Educativa Sultana de los Andes donde nos acompaña al recorrido el Sr. Jorge Gavilánez rector de la institución y verificamos la existencia de 2 laboratorios con capacidad de 18 computadoras y un auditorio con capacidad de 100 personas listos para el periodo de capacitación y toma de pruebas.

Finalmente, pernoctamos en el Cantón Cumandá.

MIÉRCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022

Iniciamos la jornada a las 08:00 am visitando nuevamente la Sede Operativa de Cumandá ubicada en el Mercado Central, nos recibe y acompaña la Ing. Mónica Silva administradora del mercado, se continua con la gestión de dotar de mobiliario faltante, el cual fue verificado para su instalación, así como la dotación de un candado y foco para la Sede Operativa, logrando que la Sede Operativa se encuentre habilitada para inicio de operaciones, también se coordina con la Sra. Dayci Eña responsable del departamento de Protección de Derechos del GAD de Cumandá para la instalación de los puntos de Internet para la Sede Operativa.

Al finalizar la jornada laboral siendo las 15:00 en el Cantón Cumandá se procedió a retornar a la ciudad de Ambato.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El cronograma de visitas se realizó conforme a lo establecido.
- Apoyo en gestión de actividades al Asistente de Logística Ing. Gabriel Moya para que concluya el proceso de instalación de requerimientos para cada Sede Operativa.
- Verificación en cada una de las Unidades Educativas de aulas y laboratorios disponibles para el periodo de capacitación y toma de pruebas.
- Verificación de las Sedes Operativas de cada cantón a través de un check list para conocer si cuentan con los requisitos de operatividad.
- Instalación de mobiliario y punto de acceso a internet en las Sedes Operativas de los Cantones Pallatanga y Cumandá.

- Aprovechando el viaje se realiza el retiro de los formularios de la Encuesta de Edificaciones de acuerdo a lo solicitado por la Responsable de Registros Administrativos.
- Se recomienda realizar el seguimiento de instalación de mobiliario e internet en las Sedes Operativas.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/08/2022	001-001-0000050	Papas y monster	4.10	
29/08/2022	001-001-00000647	Pollo a la Plancha + cola	6.00	
29/08/2022	002-001-0022441	Hospedaje 29-08-2022	25.00	
29/08/2022	001-001-00000225	Camarón a la Plancha	9.00	
30/08/2022	001-001-000003269	Almuerzo Completo	4.00	
30/08/2022	001-002-000000160	Sanduche lomo fino +jugo	5.50	
31/08/2022	002-001-00000228	Tigrillo Completo	6.50	
31/08/2022	001-001-000009526	Corvina frita +gaseosa	10.00	
31/08/2022	001-001-000000909	Hospedaje 30 de Agosto 2022	30.00	
		TOTAL	100.10	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	29/08/2022	31/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:30	19:30				
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Autos, ferrocarril, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – GUAMOTE	29/08/2022	6:30	29/08/2022	08:10
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUMANDA- AMBATO	31/08/2022	15:00	31/08/2022	19:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>FORMA AUTENTICADA POR: MYRIAM FERNANDA GUADALUPE BALSECA</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE: Guadalupe Balseca Myriam Fernanda						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADA			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>FORMA AUTENTICADA POR: ALFONSO OSBULTO SALAZAR VESA</p>			 <p>FORMA AUTENTICADA POR: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>			
NOMBRE: Lcdo. Alfonso Salazar			NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: AMBATO 05-09-2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MYRIAM FERNANDA GUADALUPE BALSEC
FECHA DE COMISIÓN: DEL 29/08/2022 AL 31/08/2022
DESTINO (CIUDAD): Guamote, Abuelo, Chunchi, Colta, Palabanga, Cumanda CHIMBORAZO
ORDEN DE MOVILIZACIÓN 168

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
29/08/2022	001-001-0000060	Papas y monster	4.10	La factura está mal llenada, no cumple lo estipulado en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios y con la Resolución No. MACDGERDC210000090
29/08/2022	001-001-00000647	Pollo a la Plancha + cola	5.00	
29/08/2022	002-001-0022441	Hospedaje 29-08-2022	25.00	
29/08/2022	001-001-00000225	Camarón a la Plancha	9.00	
30/08/2022	001-001-000003269	Almuerzo Completo	4.00	
30/08/2022	001-002-000000160	Sanduche lomo fino +jugó	5.50	La factura está mal llenada, no cumple lo estipulado en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios y con la Resolución No. MACDGERDC210000090
31/08/2022	002-001-00000228	Tigritillo Completo	6.50	
31/08/2022	001-001-000009526	Corvina frita +gaseosa	10.00	
31/08/2022	001-001-000000909	Hospedaje 30 de Agosto 2022	30.00	
		TOTAL	100.10	

Aunque el área ejecutora presenta de sí el de pagos el valor no justifica correspondiese al estado de mi Licencia con Remuneración



MYRIAM FERNANDA
GUADALUPE BALSEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Completado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	90.50
	VALOR POR DESCONTAR	21.50
	VALOR A PAGAR	-

Liquidado por:	 <p> <small>Función: Representación del:</small> MARISOL ELIZABETH HUSILLO LARA </p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p> <small>Función: Representación del:</small> PAULA MARCELA VEGA RIVERA </p>
Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución No. 026-DIREJ-DIAJ-AY. 2022, suscrita el 30 de agosto de 2022"	 <p> <small>Función: Representación del:</small> LUIS FERNANDO GOYES MORALES </p>