

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	030 09 2022	1900	1900	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	826	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 305 No Entrada: 2978

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCÉS	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	09	2022	1900 1900
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	826

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCÉS	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
202-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD:

12/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

NO REQUIERE
PAGO

No. PERMISO

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARRASCO CARRASCO RIGOBERTO JAVIER
CI: 1803240454

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA, ARCHIDONA, BAEZA, EL CHACO, AROSEMENA TOLA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19/09/2022

07:00

23/09/2022

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CARRASCO CARRASCO RIGOBERTO JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-2282-M de fecha 09 de septiembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES PROVINCIALES DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA C3 EMPADRONAMIENTO, SUBCOMPONENTE LOGÍSTICA, SEGURIDAD Y OPERACIONES DE CAMPO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2022.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	PELILEO - TENA	19/09/2022	07:00	19/09/2022	10:30
TERRESTRE	Contratado	AROSEMENA TOLA - PELILEO	23/09/2022	17:00	23/09/2022	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

05831222100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
RIGOBERTO JAVIER
CARRASCO CARRASCO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
CARRASCO CARRASCO RIGOBERTO JAVIER

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ALFONSO
OBDULIO
SALAZAR VERA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO
GOYES MORALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
202-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
28/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARRASCO CARRASCO RIGOBERTO JAVIER
C.I. 1803240454

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA, ARCHIDONA, BAEZA, EL CHACO, AROSEMENA
TOLA – NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARRASCO CARRASCO RIGOBERTO JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando INEC-CZ3C-2022-2282-M de fecha 09 de septiembre del 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES PROVINCIALES DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA C3 EMPADRONAMIENTO, SUBCOMPONENTE LOGÍSTICA, SEGURIDAD Y OPERACIONES DE CAMPO PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2022.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

LUNES 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Salida desde la ciudad de Pelileo a las 4:30am, llegando a la ciudad del Tena a las 8:00am, hora en la cual ingresamos a la oficina Provincial CPV – Napo ubicada en el edificio de la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica ubicado en las calles Ayahuasca y Rubén Cevallos, segundo piso, con el fin de iniciar las actividades:

- Coordinación para entrega y confirmación de oficios de solicitud (Auditorios / Invitaciones) para la reunión a darse el día miércoles 21 de septiembre para la instalación de la Junta Promotora Provincial.
- Visita a la Gobernación de Napo para dar seguimiento al trámite de préstamo del espacio físico como oficina de Sede Operativa Cantonal Tena.
- Reunión virtual con los integrantes de las Sedes Operativas Cantonales de la provincia de Napo con el fin de revisar las actividades en las Sedes para la Instalación de la Junta Promotora de cada Cantón.
- Trabajo en oficina, actividades presenciales, gestión y despacho de trámites administrativos, requerimientos internos de los diferentes Componentes Zonales CPV y de A. Central.
- A partir de las 19h00 se asiste a una reunión virtual convocada por el Responsable Zonal CPV, en donde, en conjunto con los demás Responsables Provinciales y de los diferentes componentes se evalúa las actividades realizadas.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

MARTES 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se ingresa a la oficina provincial a las 08:00am, se cumple con las siguientes actividades:

- Recepción de suministros para capacitaciones y Juntas Promotoras para Sedes Operativas Cantonales.
- Coordinación para entrega y confirmación de oficios de solicitud (Invitaciones) para la reunión a darse el día miércoles 21 de septiembre para la instalación de la Junta Promotora Provincial.
- Reunión con los integrantes de la Sede Operativa Cantonal Tena con el fin de revisar y coordinar las actividades para la Instalación de la Junta Promotora Provincial Napo.
- Trabajo en oficina, actividades presenciales, gestión y despacho de trámites administrativos, requerimientos internos de los diferentes Componentes Zonales CPV y de A. Central.

A partir de este día se cuenta con la supervisión y apoyo en las diferentes actividades del compañero Hernán Proaño, Instructor 1 designado a la provincia de Napo.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

MIÉRCOLES 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se ingresa a la oficina provincial a las 08:00am, se cumple con las siguientes actividades:

- Socialización de la logística, roles a desempeñar y labores a cumplir en la reunión de Instalación de la Junta Promotora Provincial de Napo con todos los miembros de las Sedes Operativas Cantonales.
- Instalación de la JUNTA PROMOTORA PROVINCIAL DE NAPO (15h00) Auditorio del Centro de Apoyo Tena de la Universidad Católica de Cuenca.
- Socialización del proceso de ferias inclusivas Napo para las diferentes Cooperativas de transporte de camionetas.
- Reunión de trabajo con Coordinador Zonal, Responsable Administrativo Financiero, Responsables Componentes Comunicación, Seguridad y Articulación quienes nos acompañaron en el evento de instalación de la Junta Promotora Provincial Napo más el personal de sede operativa, tema: Evaluación de resultados obtenidos en las diferentes comisiones y actividades a realizar posterior a la instalación de la Junta Promotora.
- Trabajo en oficina, actividades presenciales, gestión y despacho de trámites administrativos, requerimientos internos de los diferentes Componentes Zonales CPV y de A. Central.

Se pernoctó en la ciudad del Tena.

JUEVES 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Salida desde la ciudad de Tena a las 7:00am, llegando al cantón El Chaco a las 9:00am, hora en la cual ingresamos a la oficina sede operativa cantonal ubicada en el edificio de Gestión Ambiental del GAD Municipal El Chaco, ubicado en las calles: Quito y 26 de Mayo con el fin de iniciar las siguientes actividades:

- Instalación de la Junta Promotora Cantonal de El Chaco (10h00) Auditorio del GAD Municipal del cantón El Chaco.
- Reunión de evaluación de resultados obtenidos en las diferentes comisiones y actividades a realizar posterior a la instalación de la Junta Promotora con todo el personal de Sede Operativa.

Posteriormente nos dirigimos al cantón Quijos (Baeza) con el fin de continuar con las siguientes actividades:

- Instalación de la Junta Promotora Cantonal de Quijos (15h00) Auditorio del GAD Municipal del cantón Quijos (Baeza).
- Reunión de evaluación de resultados obtenidos en las diferentes comisiones y actividades a realizar posterior a la instalación de la Junta Promotora con todo el personal de Sede Operativa.
- Coordinación para monitoreo del Censo en línea a la Policía Nacional en los Destacamentos Policiales de cada Cantón.
- Revisión de la base de datos de los Representantes de Talento Humano de las Instituciones Públicas de cada cantón de la provincia de Napo y monitoreo de la difusión del Censo en línea en las Instituciones Públicas.
- Monitoreo del Censo en línea del personal INEC Sedes Operativas conforme ultimo dígito de la cédula de ciudadanía.
- Revisión de actividades cumplidas previo a la instalación de las Juntas Promotoras Parroquiales con el personal de cada sede operativa.

Una vez finalizada la jornada y cumpliendo con la agenda planificada, a las 18h00 se retorna a la ciudad de Tena.

VIERNES 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se ingresa a la oficina provincial a las 08:00am, se cumple con las siguientes actividades:

- Monitoreo de la difusión del Censo en línea en las Instituciones Públicas.
- Monitoreo del Censo en línea del personal INEC Sedes Operativas conforme ultimo dígito de la cédula de ciudadanía.
- Instalación de la Junta Promotora Cantonal de Archidona (10h00) Auditorio del GAD Municipal del cantón Archidona.
- Reunión de evaluación de resultados obtenidos en las diferentes comisiones y actividades a realizar posterior a la instalación de la Junta Promotora con todo el personal de Sede Operativa.
- Revisión de actividades cumplidas previo a la instalación de las Juntas Promotoras Parroquiales con el personal de sede operativa.

Posteriormente nos dirigimos al cantón Carlos Julio Arosemena Tola con el fin de continuar con las siguientes actividades:

- Instalación de la Junta Promotora Cantonal Carlos Julio Arosemena Tola (15h00) Auditorio del GAD Municipal del cantón Arosemena Tola.
- Reunión de evaluación de resultados obtenidos en las diferentes comisiones y actividades a realizar posterior a la instalación de la Junta Promotora con todo el personal de Sede Operativa.

Una vez finalizada la jornada y cumpliendo con la agenda planificada, a las 16h45 se retorna a la ciudad de Pelileo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La agenda programada para la instalación de las Juntas Promotoras Provincial y Cantonales fue ejecutada en su totalidad.
- La instalación de las Juntas Promotoras Parroquiales se ejecutará en la semana del 26 al 30 de septiembre de 2022.

- Todas las actividades de la semana de labores del 19 al 23 de septiembre 2022 fueron ejecutadas en su totalidad.
- Se tiene una buena acogida de las autoridades de cada cantón para colaborar con el Censo 2022.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-09-2022	001-001-000000009	DESAYUNO COMPLETO + PORCION/CARNE + BATIDO + AGUA	\$ 8.00	
19-09-2022	002-001-000003777	1/4 POLLO + PORCION/PAPAS + JUGO	\$ 7.00	
19-09-2022	002-001-000008254	STEAK MARCHELO'S (LOMO FINO EN SALSA DE CAMARON) + LIMONADA	\$ 13.75	
20-09-2022	001-001-000000158	ARROZ CON CAMARON + JUGO/NARANJA	\$ 9.00	
20-09-2022	002-001-000009742	ASADO MIXTO (CHULETA + COSTILLA) + GASEOSA	\$ 13.00	
21-09-2022	001-001-000000061	CEVICHE/CONCHA + GASEOSA	\$ 9.00	
21-09-2022	001-001-000000162	ASADO MIXTO (CHULETA + CARNE ASADA) + GASEOSA	\$ 9.00	
22-09-2022	001-001-000000140	COSTILLA AHUMADA + GASEOSA	\$ 8.00	
22-09-2022	001-001-000000166	ARROZ CON CAMARON + GASEOSA	\$ 9.00	
23-09-2022	001-001-000001673	COMBO # 3 + GASEOSA	\$ 8.00	
23-09-2022	003-001-000003321	HOSPEDAJE	\$ 140.00	DEL 19 AL 22 SEPTIEMBRE 2022
TOTAL:			\$233.75	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	19/09/2022	23/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	20:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Pelileo – Tena	19/09/2022	04:30	19/09/2022	08:00
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Arosemena Tola – Pelileo	23/09/2022	16:45	23/09/2022	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**RIGOBERTO JAVIER
CARRASCO CARRASCO**

NOMBRE: Javier Carrasco C.

NOTA.- El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**ALFONSO
OBDULIO
SALAZAR VERA**

NOMBRE: Alfonso Salazar
RESPONSABLE ZONAL CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**LUIS FERNANDO
GOYES MORALES**

NOMBRE: Fernando Goyes
COORDINADOR ZONAL

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO, 28/09/2022

NOMBRES Y APELLIDOS: RIGOBERTO JAVIER CARRASCO CARRASCO

FECHA DE COMISION: Del 19 al 23 de Septiembre de 2022

DESTINO (CIUDAD): TENA, ARCHIDONA, BAEZA, EL CHACO, AROSEMENA TOLA – NAPO

ORDEN DE MOVILIZACION: 202

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-09-2022	001-001-000000009	DESAYUNO COMPLETO + PORCION/CARNE + BATIDO + AGUA	\$ 8.00	
19-09-2022	002-001-000003777	1/4 POLLO + PORCION/PAPAS + JUGO	\$ 7.00	
19-09-2022	002-001-000008254	STEAK MARCHELO'S (LOMO FINO EN SALSA DE CAMARON) + LIMONADA	\$ 13.75	
20-09-2022	001-001-000000158	ARROZ CON CAMARON + JUGO/NARANJA	\$ 9.00	
20-09-2022	002-001-000009742	ASADO MIXTO (CHULETA + COSTILLA) + GASEOSA	\$ 13.00	
21-09-2022	001-001-000000061	CEVICHE/CONCHA + GASEOSA	\$ 9.00	
21-09-2022	001-001-000000162	ASADO MIXTO (CHULETA + CARNE ASADA) + GASEOSA	\$ 9.00	
22-09-2022	001-001-000000140	COSTILLA AHUMADA + GASEOSA	\$ 8.00	
22-09-2022	001-001-000000166	ARROZ CON CAMARON + GASEOSA	\$ 9.00	
23-09-2022	001-001-000001673	COMBO # 3 + GASEOSA	\$ 8.00	
23-09-2022	003-001-000003321	HOSPEDAJE	\$ 140.00	DEL 19 AL 22 SEPTIEMBRE 2022
TOTAL:			\$233.75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
RIGOBERTO JAVIER
CARRASCO CARRASCO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	233.75
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	-

Liquidado por:



Firmado electrónicamente por:
MARISOL
ELIZABETH
MURILLO LARA

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA
VEGA RIVERA

Autorizado por:

"Delegación del Director Ejecutivo, conforme Resolución Nro. 026-DIREJ-DUU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022."



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO
GOYES MORALES