

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 09 2022	1928	1903	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0003-00048-003	829	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802618171	VEGA RIVERA PAULA MARCELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	148.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										148.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										148.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										148.50

SON: CIENTO CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - VEGA RIVERA PAULA MARCELA - PAGO 2 VIÁTICOS A LAS PROVINCIAS PASTAZA, NAPO Y ORELLANA, PARA SUPERVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENSO - PROYECTO CPV - DEL 21 AL 23 DE SEPTIEMBRE, SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 229-INEC-CZ3C-GAFZ-2022 (CERT. PRES. 514).TAVG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCÉS	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO
FECHA: 30/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Firmado electrónicamente por:
 PAULA MARCELA VEGA RIVERA

 Firmado electrónicamente por:
 MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	09	2022	1928 1903
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0003-00048-003	829

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1802618171	VEGA RIVERA PAULA MARCELA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCÉS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO <hr/> Director Financiero



Firmado electrónicamente por:
PAULA MARCELA VEGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 229-INEC-CZ3C-GAFZ-2022				FECHA DE SOLICITUD: 20/09/2022					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
DATOS GENERALES									
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VEGA RIVERA PAULA MARCELA – 1802618171					PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza Tena – Napo Coca, Joya de los Sachas, Loreto - Orellana					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)			
21/09/2022		06:00		23/09/2022		18:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CRUZ VALLE DIEGO GABRIEL, GOYES MORALES LUIS FERNANDO, IDROBO IDROBO BAYRON LEONARDO, NÚÑEZ CÓRDOVA KAREN VIVIANA, VEGA RIVERA PAULA MARCELA									
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2428-M de fecha 16 de septiembre de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA SUPERVISION DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV C3 EMPADRONAMIENTO – SUBCOMPONENTE EMPADRONAMIENTO SEPTIEMBRE 2022 y mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2471-M de fecha 20 de septiembre de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el alcance al Plan actualizando los miembros de la comisión.									
TRANSPORTE									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA				
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm			
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	AMBATO - PUYO	21/09/2022	06:00	21/09/2022	08:30			
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	TENA – AMBATO	23/09/2022	14:00	23/09/2022	18:00			
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: CORRIENTE			No. DE CUENTA: 3147215104			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA					 Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DRA. PAULA VEGA					NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DRA. PAULA VEGA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES					<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL									



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
229-INEC-CZ3C-GAFZ-2022	28-09-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VEGA RIVERA PAULA MARCELA - 1802618171	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 3 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO: PASTAZA TENA, QUIJOS: NAPO EL COCA - LORETO: ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GOYES MORALES LUIS FERNANDO, DIEGO GABRIEL CRUZ VALLE, PAULA MARCELA VEGA RIVERA, KAREN VIVIANA NUÑEZ CORDOVA, IDROBO IDROBO BAYRON LEONARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2428-M de fecha 16 de septiembre de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA SUPERVISION DE LA ORGANIZACIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV C3 EMPADRONAMIENTO – SUBCOMPONENTE EMPADRONAMIENTO SEPTIEMBRE 2022 autoriza el Plan de Trabajo con el objetivo de: *“Supervisar la conformación de las Juntas Promotoras y realizar la concertación con representantes de las operadoras de transporte en las provincias que tiene cobertura la Coordinación Zonal 3.”*

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2471-M, de fecha 20 de Septiembre del 2022 y Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-2502-M de fecha 22 de septiembre de 2022, se autorizó el cambio por la Dra. Paula Vega para cumplir con la Comisión de Servicios Institucionales Nro. 223-INEC-CZ3C-GAFZ-2022.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Miércoles, 21 de septiembre del 2022

Cantón Pastaza

Se inicia la actividad a las 05:50am, nos trasladamos al cantón Pastaza, para ejecutar la reunión de la Junta Promotora Provincial prevista a las 10:00 am, y se socializa la nueva metodología que se usará en este proceso para que las autoridades y la ciudadanía en general conozcan de las actividades de la Institución y a su vez contar con el apoyo y su participación activa dentro del Operativo censal. Una vez que se expuso detalles del VIII Censo de Población VII de Vivienda y I de Comunidades, se procede a la

conformación de las 4 comisiones: Coordinación y seguimiento, salud y seguridad, publicidad y propaganda y transporte.

Una vez concluida la conformación de las comisiones, se realiza una reunión con los miembros de la Comisión de transporte para efectuar la socialización del servicio de transporte de camionetas doble cabina 4x4 y/o 4x2 que se requiere contratar en la provincia.

Se conoce al personal que colabora en las sedes operativas y se solventan dudas sobre los procesos administrativos financieros. Una vez que se culminan las actividades dentro de la provincia de Pastaza, nos trasladamos a la ciudad del Tena.

Se realiza la reunión con la junta promotora provincial de Napo a las 3:00pm y la conformación de sus comisiones. Una vez concluida la conformación de las comisiones, se realiza una reunión con los miembros de la Comisión de transporte para efectuar la socialización del servicio de transporte de camionetas doble cabina 4x4 y/o 4x2 que se requiere contratar en la provincia.

Se conoce al personal que colabora en las sedes operativas del Tena y se solventan dudas sobre los procesos administrativos financieros.

Una vez finalizadas las actividades previstas, se pernocta en la ciudad del Tena.

Jueves, 22 septiembre del 2022

Cantón Francisco de Orellana

A las 05h30 de la mañana, comienza la actividad viajando a la ciudad del Coca, para llevar a cabo la Conformación de las Juntas Promotoras de la Provincia de Orellana, prevista a las 10h00, en la cual estuvo presente la máxima autoridad de la provincia, quien estuvo a cargo de la Instalación de la Junta Promotora.

Después de la exposición sobre la metodología del Censo Ecuador 2022, se realiza la conformación de las Comisiones correspondientes.

A las 15h00 se realiza la reunión con los señores de las compañías de Transporte, para socializar sobre la metodología y necesidades de contratación de servicio de transporte dentro de la Provincia de Orellana.

La actividad se culmina a las 17h15, se pernocta en la ciudad de El Coca.

Viernes, 23 septiembre del 2022

Debido a que varios medios de comunicación de los cantones Loreto y Quijos, habían solicitado una entrevista con el Sr. Coordinador Zonal y al encontrarse agendada la reunión para la conformación de la Junta Promotora del Cantón Joya de los Sachas y del Cantón Loreto a la misma hora, el Sr. Coordinador Zonal 3, por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición General Sexta de la Resolución Nro. 026 DIREJDIJU-NI-2022; suscrita el 30 de Agosto de 2022 dispuso se asista a supervisar la reunión en el Cantón Loreto y se confirmen las entrevistas con los medios de comunicación de los dos cantones.

Cantón Loreto

A las 08h00, nos trasladamos al cantón Loreto, para ejecutar la actividad de la Conformación de las Juntas Promotoras del cantón. El evento se ejecuta según estaba programado a las 10h30 y se conforman las comisiones correspondientes.

Posteriormente, se realiza la reunión con los señores de las compañías de Transporte, para socializar sobre la metodología y necesidades de contratación de servicio de transporte dentro de la Provincia de Orellana.

Cantón Quijos

Nos trasladamos a las 13h15 a la sede operativa de Baeza, Cantón Quijos, para conocer su ubicación y al personal que colabora para la CZ3C. En este lugar, se realiza una entrevista al Sr. Coordinador Zonal para dar a conocer a la ciudadanía sobre el Censo y las actividades que se están ejecutando.

A las 17:15 viajamos a la ciudad de Ambato, llegando a Ambato a las 21:50pm.

CONCLUSIONES:

- Se logra cumplir con el objetivo de la comisión, en las Sedes Provinciales de Pastaza, Napo y Orellana.
- Se logra tener acercamiento con las cooperativas y compañías de servicio de transporte de camionetas doble cabina en las Provincias de Pastaza, Napo y Orellana.
- En los eventos organizados se contó con la participación activa de autoridades y delegados de las diferentes Instituciones del Estado.

RECOMENDACION:

- Se recomienda se organicen de manera periódica, este tipo de eventos de socialización a proveedores para garantizar la concurrencia de ofertas en los procesos de contratación de servicio de transporte en camionetas doble cabina a nivel de toda la zonal.

NOTA.- Se adjuntan las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
21-09-2022	001-001-000003583	Ceviche de camarón + jugo	7,25
21-09-2022	004-001-000001461	Tilapia + bebida	6,75
21-09-2022	002-001-000008265	Filet Migñon + vaso de jugo	13,00
21-09-2022	006-001-000002370	Hospedaje noche 21-09-2022	20,00
22-09-2022	003-001-000010557	Desayuno	5,00
22-09-2022	001-001-00080071	Tortilla de camarón + jugo	11,00
22-09-2022	001-002-000000577	Camarones apanados	10,00
23-09-2022	003-002-000013401	Hospedaje noche 22-09-2022	23,00
23-09-2022	003-001-000002012	Carne ahumada	4,50
		TOTAL:	100,50

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>			
FECHA dd-mmm-aaa		21-09-2022	23-09-2022				
HORA hh:mm		05:50	21:50				
Hora inicio de Labores el día de retorno		08:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	AMBATO – PUYO	21-09-2022	05:50	21-09-2022	08:30	
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	QUIJOS - AMBATO	23-09-2022	17:15	23-09-2022	21:50	
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>				
 <p>Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA</p>							
<p>NOMBRE: PAULA VEGA</p>							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				
 <p>Firmado electrónicamente por: PAULA MARCELA VEGA RIVERA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>				
<p>NOMBRE: DRA. PAULA VEGA</p>			<p>NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL</p>				

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 28 de Septiembre de 2022
 NOMBRES Y PELLIDOS: Paula Marcela Vega Rivera
 FECHA DE COMISION: Del 21 al 23 de septiembre de 2022
 DESTINO (CIUDAD): Puyo - Tena - Quijos - El Coca - Loreto
 ORDEN DE MOVILIZACION: 229

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-09-2022	001-001-000003583	Ceviche de camarón + jugo	7,25	
21-09-2022	004-001-000001461	Tilapia + bebida	6,75	
21-09-2022	002-001-000008265	Filet Migñon + vaso de jugo	13,00	
21-09-2022	006-001-000002370	Hospedaje noche 21-09-2022	20,00	
22-09-2022	003-001-000010557	Desayuno	5,00	
22-09-2022	001-001-00080071	Tortilla de camarón + jugo	11,00	
22-09-2022	001-002-000000577	Camarones apanados	10,00	
23-09-2022	003-002-000013401	Hospedaje noche 22-09-2022	23,00	
23-09-2022	003-001-000002012	Carne ahumada	4,50	
		TOTAL	100,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**PAULA MARCELA
 VEGA RIVERA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	100.50
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	148.50

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ</p>
Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición General Sexta de la Resolución Nro. 026 DIRE/DIU-NI-2022; suscrita el 30 de Agosto de 2022."	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>