

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACIÓN ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración:	08	09	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1623		
		No. Original	1623		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	8	897	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Bank:		Cuenta Monstaria:	1121592 FTE 280 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1855034050001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1801	202	8885	8885	Viaticos y Subsistencias en el Interior	138.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										138.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										138.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										138.50

SON: CIENTO TREINTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-3-0 No de fondo: 293 No Entidad: 2903

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 08/09/2022	 FECHA: 08/09/2022
	Firma Responsable	Firma Firmante

HELY GARCIA
VILLAFRANCA
GUAYA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	08 09 2022	1623	1623	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	697	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121582 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/09/2022	 Funcionario Responsable TATIANA ALEJANDRA VEINZUELLA GARCIA	 Director Financiero HELLY GABRIELA VILLAVICENCIO OLALLA

 Ministerio del Trabajo				 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169-INEC-C23C-CPV-2022				FECHA DE SOLICITUD 17/08/2022			
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
						NO REQUIERE PAGO	☐
						NO PERMISO	☐
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO - 1803936564				PUESTO QUE OCUPA: CRÍTICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Guamote, Abuelo, Chunchi, Cofa, Palatanga, Abuelo, Cumanda CHIMBORAZO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
29/08/2022		06:00		31/08/2022		18:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO - GUADALUPE BALSECA MYRIAM FERNANDA							
DESCRIPCIONES LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR Mediante Memorando No. INEC-C23C-2022-1966-M de fecha 17 de agosto de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFORMACIÓN DE LAS SEDES OPERATIVAS C3 EMPADRONAMIENTO PROYECTO CPV - Agosto 2022.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Auto, taxi, moto, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO-GUAMOTE	29/08/2022	06:00	29/08/2022	09:00	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUMANDA-AMBATO	31/08/2022	18:00	31/08/2022	18:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA CUENTA DE AHORROS		Nº DE CUENTA 3739634400			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 MAURICIO RAMIRO REDROBAN ESCOBAR				 ALFONSO CEDOLIO SALAZAR VERA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDR. ALFONSO SALAZAR			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Esta solicitud deberá ser presentada para su Aprobación, con los anexos 12, tanto de conformidad al cumplimiento de los servicios institucionales; como el caso de que por necesidad institucional la necesidad justificativa soporte: - No se haya disponibilidad presupuestaria; tanto la solicitud como la autorización sujeta a presupuesto. - El interés de Servicios Institucionales ofrece beneficios dentro del régimen de 4 días de trabajo en servicio institucional. Esta solicitud conlleva verificación de conformidad durante los días de servicios obligados, con excepción de los Mismos Autorizados y de otros excepciones justificadas y validadas por la respectiva Autoridad o su Delegado.			
 LUIS FERNANDO GOYES MORALES							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL							



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

169-INEC-CZ3C-CPV-2022

06/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO
CI: 180396564

CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guamote, Alausi, Chunchi, Colta, Pallatanga,
Cumandá CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUADALUPE BALSECA MYRIAM FERNANDA, REDROBAN ESCOBAR MAURICIO RAMIRO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-1966-M de fecha 17 de agosto de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el PLAN DE TRABAJO PARA APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONFORMACIÓN DE LAS SEDES OPERATIVAS C3 EMPADRONAMIENTO PROYECTO CPV -AGOSTO 2022.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

LUNES 29 DE AGOSTO DEL 2022

Salimos de la ciudad de Ambato a las 6:30 am, con destino a la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, con el objetivo de recogerle al compañero Asistente de Logista de la provincia de Chimborazo, quien trabajaría en el primer día de la jornada en forma conjunta. Seguimos con la ruta establecida hacia el cantón Guamote en donde visitamos la Unidad Educativa Velasco Ibarra, nos recibe al Ing. Marlano Anilema técnico de TICS, quien nos acompaña al recorrido por la institución, verificando la existencia 2 aulas con capacidad de 20 personas cada una y un laboratorio con capacidad de 25 computadores y proyector disponibles para las fechas previstas de capacitación y pruebas.

Después de esta labor procedemos a la verificación de la sede operativa ubicada en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guamote, nos acompaña al recorrido la Ing. Natali Quishpe constatando la existencia del espacio requerido, seguridad, disponibilidad de tiempo desde septiembre a diciembre en horario de lunes a domingo en horario extendido, acceso a internet, con respecto al mobiliario se verifica la

existencia de 1 escritorio y una silla, gestionando en forma conjunta con el asistente de logista para que se provea el mobiliario faltante.

Continuando con el recorrido llegamos al cantón Alausí, a la Unidad Educativa Federico González Suárez, nos recibe el señor rector Ángel Sánchez acompañándonos al recorrido en donde se verificó 2 laboratorios con capacidad 30 computadoras en cada uno y con disponibilidad de internet y proyector para cada laboratorio a ser utilizado para el periodo de capacitación y toma de pruebas.

En cuanto a la Sede Operativa de Alausí, nos acompaña el señor Rector ya que esta se encuentra ubicada en la misma Unidad Educativa y se procede a verificar el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos, internet y servicios básicos para el funcionamiento de la misma.

Seguimos por la ruta establecida hacia el cantón Chunchi en donde visitamos la Unidad Educativa Chunchi nos recibe la Msc. Lilian Pérez, rectora del establecimiento quien nos acompaña en el recorrido verificando la existencia y disponibilidad de 2 laboratorios con capacidad 20 computadoras cada uno, acceso a internet, los mismos a ser utilizados para el periodo de capacitación y toma de pruebas en todas las fechas asignadas.

Posteriormente se verifica la Sede Operativa de Chunchi el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos, internet y servicios básicos para el funcionamiento de la misma.

Al terminar nuestras labores pernoctamos en este Cantón.

MARTES 30 DE AGOSTO DEL 2022

Se inicia el recorrido a las 8:00 am se verifica la Sede Operativa de Colta en compañía del Responsable Administrativo Sr. Pedro Quinche ubicada en el Cuerpo de Bomberos de Colta y se constata lo siguiente: el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos. Sin embargo, se detecta la inexistencia del servicio eléctrico e internet el mismo que está gestionado para su posterior instalación.

Avanzamos con el recorrido hacia Cajabamba cantón Colta visitando la Unidad Educativa Tomás Oleas en compañía del Ing. Abraham Remache, Rector del establecimiento, verificando la existencia de un laboratorio con capacidad de 25 computadoras con 1 proyector y 2 aulas con capacidad de 30 personas cada una.

Continuamos hacia la parroquia Columbe cantón Colta visitando la Unidad Educativa Hualcopo Duchicela, nos acompaña el Lcdo. Freddy Soria, Responsable de TIC'S para la constatar la existencia de 3 laboratorios con capacidad de 11 computadoras, 15 computadoras, 25 computadoras respectivamente y con proyector en cada laboratorio.

Continuando con el recorrido nos dirigimos hacia el Cantón Pallatanga visitamos la Unidad Educativa Carlos María la Condamine en compañía del señor rector Richard Parra verificando la existencia de un aula con 1 proyector y un laboratorio con capacidad con 21 computadoras, que están disponibles para las fechas de capacitación y toma de pruebas.

Nos dirigimos hacia la Sede Operativa de Pallatanga donde nos acompaña al recorrido el Ing. Jorge Echeverría asistente del Alcalde y el Ing. Marcelo Ausay, administrador del GAD Pallatanga verificando el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos y servicios

básicos se detecta la inexistencia de mobiliarios y conexión a internet inmediatamente procedemos a la gestión e instalación de los mismos, logrando que la Sede Operativa se encuentre habilitada para inicio de operaciones.

Se llamó al Sr. Coordinador Zonal para informarle que se concluyeron las labores en Alausí y se solicita, se autorice para continuar con el recorrido planificado, se cambie el lugar de pernoctación por Cumandá a fin de realizar las acciones pertinentes en cumplimiento al plan.

Posteriormente nos dirigimos a la Sede Operativa de Cumandá ubicada en el Mercado Central, nos recibe y acompaña la Ing. Mónica Silva administradora del mercado verificando el espacio físico, seguridad, disponibilidad de septiembre a diciembre en horarios extendidos y servicios básicos de uso público en el mercado. Sin embargo, se detecta la inexistencia de mobiliarios y conexión a internet inmediatamente procedemos a la gestión para la instalación de los mismos.

Continuando con el recorrido en el cantón Cumandá, visitamos la Unidad Educativa Sultana de los Andes donde nos acompaña al recorrido el Sr. Jorge Gaviláñez rector de la institución y verificamos la existencia de 2 laboratorios con capacidad de 18 computadoras y un auditorio con capacidad de 100 personas listos para el periodo de capacitación y toma de pruebas

Finalmente, pernoctamos en el Cantón Cumandá.

MIÉRCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022

Iniciamos la jornada a las 08:00 visitando la Sede Operativa de Cumandá ubicada en el Mercado Central, nos recibe y acompaña la Ing. Mónica Silva administradora del mercado, se continua con la gestión de dotar de mobiliario faltante, el cual fue verificado para su instalación, así como la dotación de un candado y foco para la Sede Operativa, logrando que la Sede Operativa se encuentre habilitada para inicio de operaciones. También se coordina con la Sra. Daysi Evia responsable del Departamento de Protección de derechos del GAD de Cumandá para la instalación de los puntos de internet para la Sede Operativa.

Al finalizar la jornada laboral siendo las 15:00 en el Cantón Cumandá se procedió a retornar a la ciudad de Ambato.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El cronograma de visitas se realizó conforme a lo establecido.
- Apoyo en gestión de actividades al Asistente de Logística Ing. Gabriel Moya para que concluya el proceso de instalación de requerimientos para cada Sede Operativa.
- Verificación en cada una de las Unidades Educativas de aulas y laboratorios disponibles para el periodo de capacitación y toma de pruebas.
- Verificación de las Sedes Operativas de cada cantón a través de un check list para conocer si cuentan con los requisitos de operatividad.
- Aprovechando el viaje se realiza el retiro de los formularios de la Encuesta de Edificaciones de acuerdo a lo solicitado por la Responsable de Registros Administrativos.
- Se recomienda realizar una planificación acorde con los recorridos más idóneos geográficamente para aprovechar el tiempo en la realización de las actividades asignadas.

NOTA: Se adjunta las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/08/2022	001-001-0000648	POLLO A LA PLANCHA + COLA	6.00	
29/08/2022	001-001-00000224	CAMARON A LA PLANCHA	9.00	
29/08/2022	002-001-0022442	HOSPEDAJE 29/08/2022	25.00	
30/08/2022	001-001-003270	ALMUERZO COMPLETO	4.00	
30/08/2022	001-002-000000161	PICAÑA + BATIDO	12.00	
31/08/2022	002-001-0000227	TIGRILLO COMPLETO	6.50	
31/08/2022	001-001-009525	CORVINA FRITA + JUGO NATURAL	10.00	
31/08/2022	001-001-0000910	HOSPEDAJE 30/08/2022	30.00	
		TOTAL:	102.50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	29/08/2022	31/08/2022	
HORA hh:mm	6:30	19:30	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – GUAMOTE	29/08/2022	6:30	29/08/2022	08:10
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUMANDA- AMBATO	31/08/2022	15:00	31/08/2022	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 MAURICIO RAMIRO REDROBÁN ESCOBAR NOMBRE: Redrobán Escobar Mauricio Ramiro	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADA  ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  LUIS FERNANDO GOYES MORALES
NOMBRE: Lcdo. Alfonso Salazar	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

Liquidado por:	 Presidencia Ejecutiva MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 Presidencia Ejecutiva PAULA MARCELA VEGA RIVERA
Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición General Sexta de la Resolución Nro. 026 DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de Agosto de 2022"	 Presidencia Ejecutiva LUIS FERNANDO GOYES MORALES