

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 09 2022	2441	2410	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-023	1013	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE LOJA	Cuenta Monetaria:	2903049942			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1103690457	DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	224.55
TOTAL PRESUPUESTARIO										224.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										224.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										224.55

SON: DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO, PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA DEL 06 AL 09 DE SEPTIEMBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, INFORME N° 318-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2022, ADJ. CERT. 273, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV-KVVS-MC

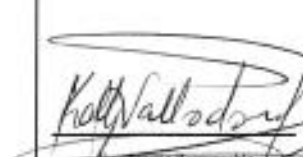
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/09/2022	Presupuesto Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 09 2022	2441	2410
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-023	1013

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE LOJA	Cuenta Monetaria:	2903049942			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1103690457 DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/09/2022	 Kelly Valladares Asistente Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0008 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 09 2022	2410	2410
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-023	1013

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1103690457 DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	224.55
TOTAL PRESUPUESTARIO										224.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										224.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										224.55

SON: DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA DEL 06 AL 09 DE SEPTIEMBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, INFORME N° 318-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022, ADJ. CERT. 273, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

273

FECHA DE ELABORACIÓN

25 02 22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,680.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$7,680.00
TOTAL										

SON: SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

C26S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO (FUNCIONARIO 13), SEGÚN INEC-INEC-2022-0112-M, CPV-AAMU

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
25/02/2022



Registrado por:
ANDRES ALEJANDRO
MOGROVEJO JUELA

Funcionario Responsable



Aprobado por:
MARIA VERONICA
REYES ORMAZA

Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

318-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

12/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Franco Leonardo Díaz Guzmán
C.I. 1103690457

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial Loja CPV

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GONZANAMA, QUILANGA, ESPINDOLA,
CARIAMANGA, SOZORANGA, MACARÁ, ZAPOTILLO,
PINDAL, ALAMOR, CELICA, PALTAS, OLMEDO,
CHAGUARPAMBA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Oficina Técnica de Loja

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Franco Díaz G.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Realizar las actas de entrega recepción y mobiliario de las sedes operativas en los cantones de Gonzanama, Quilanga, Espindola, Cariamanga, Sozoranga, Macará, Zapotillo, Pindal, Alamor, Celica, Paltas, Olmedo y Chaguarpamba para el 8vo. Censo de Población, 7mo. de vivienda y 1ro. de Comunidades.

INFORME DE ACTIVIDADES:

Martes 06 de septiembre 2022

6:00 am Se viaja de Loja a Gonzanama

8:30 am Se mantiene reunión con Jefe Político del Cantón Gonzanama y se realiza el acta de entrega recepción del espacio a utilizar para la oficina de la sede operativa y el mobiliario que entrega la Jefatura Política.

9:30 am Se realiza reunión con delegado del Alcalde de Cantón Quilanga y se realiza el acta de entrega recepción del espacio a utilizar para la oficina de la sede operativa y el mobiliario que se entrega al responsable provincial de Loja.

Se mantiene reunión con el Alcalde del Cantón Quilanga dándole a conocer ciertas particularidades del Censo de Población y Vivienda, y agradecer las instalaciones del GAD Municipal.

13:00 Se realiza reunión con delegado de Alcalde el Jefe de Planificación del GAD Municipal de Espindola y se procede a realizar el acta de entrega recepción del espacio a utilizar y se realiza un inventario del mobiliario que se entrega al INEC.

14:30 pm Se viaja de Espindola (Amaluza) a Calvas (Cariamanga), se llega a las 15:40 pero no se puede realizar la entrega del espacio para la oficina que se tenía prevista con el Jefe Político de Calvas debido a un inconveniente del funcionario a último momento.

16:30 Se llega a GAD Sozoranga y se realiza el acta de entrega recepción del espacio y mobiliario que se asignado a la sede operativa de ese cantón.

17:00 Se viaja de Sozoranga a Macará.

18:00 Se realiza entrevistas para Coordinador de Sede Operativa para los diferentes cantones de la Provincia de Loja

Se pernocta en Macará.

Miércoles 07 de septiembre 2022

8:00 am Se mantiene reunión con Delegado del GAD Macará y nos comenta que la Oficina que se nos ofreció va hacer ocupada por el Municipio de Macará, se solicita un nuevo espacio, pero nos indican que no tienen. Si consideran otro espacio en el Municipio se nos avisará.

Se realiza la visita al Distrito de Educación, pero el Responsable no se encuentra en Oficina. Se mantiene reuniones con la Jefatura Política pero no disponen de espacios, luego nos trasladamos a la Oficina Técnica del MAG Macará, pero el Responsable de oficina se encuentra de comisión.

Se tiene que seguir gestionando para la Oficina de la Sede Operativa en este cantón.

11:30 am Se realiza reunión con Delegado de Alcalde de Cantón Zapotillo, se firma el acta de entrega recepción del espacio y mobiliario a entregar por parte del Municipio

13:30 pm Se realiza reunión con delegado de Alcalde de Cantón Pindal, se firma el acta de entrega recepción del espacio y mobiliario a entregar por parte del Municipio

16:00 pm Se viaja de Pindal a Puyango (Alamor)

Se pernocta en el cantón Puyango (Alamor)

Jueves 08 de septiembre 2022

8:00 am Se realiza reunión con delegado de Alcalde de Cantón Puyango (Alamor) se firma el acta de entrega recepción del espacio y mobiliario a entregar por parte del Municipio y nos dirigimos a la Oficina Sede ubicada en el Coliseo de Deportes de Alamor.

09:30 am Se viaja de Puyango (Alamor) a Celica.

10:00 am Se realiza reunión con el delegado del Alcalde de Cantón Celica, se nos hace conocer que la sede que se ofreció en las ex instalaciones del Cuerpo de Bomberos de Celica no es posible habilitarla, luego se nos convoca a reunión con el delegado del Jefe de Planificación del GAD para revisar instalaciones en el Distrito de Educación 11D04 Celica pero esta se encuentra sin internet, luego nos dirigimos a conversar con el Coordinador de la Casa de la Cultura Sede Celica quien nos provee un espacio que cuenta con internet.

En la tarde se realiza las actas de entrega recepción del espacio y luego nos dirigimos hacia el GAD Municipal para realizar la entrega de sillas para la sede operativa.

Nos trasladamos a la Jefatura Política de Celica para que nos ayude con los demás requerimientos de la sede operativa y se queda a la espera de esta petición

15:30 pm Se viaja de Celica a Paltas (Catacocha)

18:00 Se realiza entrevista para Coordinador de Sede Operativa para el cantón de Saraguro.

Se pernocta en el cantón Paltas (Catacocha)

Viernes 09 de septiembre 2022

9:00 am Se realiza reunión con Alcaldesa de Cantón Paltas y delegados, al ser nominada recientemente alcaldesa se explica todo el proceso del censo y se pide la colaboración para que se facilite una oficina que funcione como sede Operativa.

Se delega a un funcionario del GAD Municipal y luego de verificar la oficina se firma el acta de entrega recepción del espacio y mobiliario a entregar por parte del Municipio.

11:00 pm Se viaja de Paltas (Catacocha) a Olmedo.

11:20 Se realiza reunión con el delegado del Alcalde de Cantón Olmedo se realiza las actas de entrega recepción del espacio y mobiliario para la sede operativa.

12:00 Se viaja de Olmedo a Chaguarpamba

14:00 Se realiza reunión con delegado de Alcalde de Cantón Chaguarpamba se firma el acta de entrega recepción del espacio y mobiliario a

entregar por parte del Municipio y nos dirigimos a verificar la Oficina Sede ubicada en el GAD Municipal de Chaguarpamba.

15:00 pm Se viaja de Chaguarpamba a Loja, una vez concluido el trabajo

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mm-aaaa		06-09-2022	09-09-2022			
HORA hh:mm		06:00	18:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-GONZANAMA- QUILANGA- ESPINDOLA- CALVAS- SOZORANGA- MACARA	06/09/2022	06:00	06/09/2022	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-ZAPOTILLO- PINDAL- PUYANGO	07/09/2022	10:00	07/09/2022	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PUYANGO – CÉLICA - PALTAS	08/09/2022	9:30	08/09/2022	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS – OLMEDO – CHAGUARPAMBA - LOJA	09/09/2022	11:00	09/09/2022	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 FRANCO LEONARDO DIAZ GUZMAN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: Franco Leonardo Díaz Guzmán						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO			 CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGÜENZA			
NOMBRE: Edy Velastegui			NOMBRE: Christian Bermeo			
Responsable Zonal de Empadronamiento			Responsable Zonal CPV			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

318-INEC-CZ65-CPV-EMPZ6-2022

5-SEPTIEMBRE-2022

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	AUMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---	---------------	-------------	--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO

C.I.: 1103690457

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial Loja CPV

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GONZANAMA, QUILANGA, ESPINDOLA, CARIAMANGA, SOZORANGA, MACARÁ, ZAPOTILLO, PINDAL, ALAMOR, CELICA, PALTAS, OLMEDO, CHAGUARPAMBA LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
OFICINA TECNICA DE LOJA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06- SEPTIEMBRE -2022	06:00	09- SEPTIEMBRE -2022	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DIAZ GUZMAN FRANCO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Realizar las actas de entrega recepción y mobiliario de las sedes operativas en los cantones de Gonzanama, Quilanga, Espindola, Cariamanga, Sozoranga, Macará, Zapotillo, Pindal, Alamor, Celica, Paltas, Olmedo y Chaguarpamba para el 8vo. Censo de Población, 7mo. de vivienda y 1ro. de Comunidades.

ACTIVIDADES:

Martes 6 de septiembre 2022

6:00 am Se viaja de Loja a Gonzanama, Quilanga y Espindola para realizar las actas de entrega recepción de sedes operativas

17:00 pm Se viaja de Espindola a Calvas y se pernocta en el lugar

Miércoles 7 de septiembre 2022

8:00 am Realizar las actas de las sedes operativas con los cantones Calvas, Sozoranga y Macará.

17:00 pm Se viaja de Macara a Zapotillo y se pernocta en el lugar.

Jueves 8 de septiembre 2022

8:00 am Realizar las actas de las sedes operativas con los cantones Zapotillo, Pindal, Puyango y Celica.

17:00 pm Se viaja de Celica a Paltas y se pernocta en el lugar.

Viernes 9 de septiembre 2022

8:00 am Realizar las actas de las sedes operativas con los cantones Paltas, Olmedo y Chaguarpamba.

16:00 pm Se viaja de Chaguarpamba a Loja, una vez concluido el trabajo

Según certificación presupuestaria nro. 273

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otro)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HOR A hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-GONZANAMA- QUIRANGA- ESPINDOLA-CALVAS	06-SEPTIEMBRE -2022	06:00	06-SEPTIEMBRE -2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CALVAS-SOZORANGA- MACARA-ZAPOTILLO	07-SEPTIEMBRE -2022	08:00	07-SEPTIEMBRE -2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ZAPOTILLO-PINDAL- PUYANGO-CELICA- PALTAS	08-SEPTIEMBRE -2022	08:00	08-SEPTIEMBRE -2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS-OLMEDO- CHAGUARPAMBA-LOJA	09-SEPTIEMBRE -2022	08:00	09-SEPTIEMBRE -2022	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2903049942		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FRANCO LEONARDO DIAZ GUZMAN			 CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR FRANCO LEONARDO DIAZ,			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CHRISTIAN BERMEO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Aprobación, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Absencias Autorizadas o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LIC. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6.						

