

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		013	09	2022
					<b>2816</b> <b>2611</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-046		<b>1181</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120    TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.- PAGOVIATICOS POR PARTICIPACION TALLER CAPACITACION RESPONSABLES ZONAL Y PROVINCIAL DEL PROYECTO CPV, DEL 24 AL 31 AGOSTO-2022 SEGUN INF-265-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2289-M, CERTF. 403, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		013	09	2022	<b>2816</b>	<b>2611</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-046		<b>1181</b>		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	11840706				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0927371120		TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 13/09/2022	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		013	09	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-048
					No. Expediente
					1182

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TTORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.- PAGO VIATICOS POR PARTICIPACION TALLER CAPACITACION RESPONSABLES ZONAL Y PROVINCIAL DEL PROYECTO CPV, DEL 24 AL 31 AGOSTO-2022 SEGUN INF-265-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2289-M, CERTIF. 405, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		013	09	2022	2817	2612	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-048		1182		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	11840706				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0927371120		TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/09/2022	  <hr/> Funcionario Responsable	  <hr/> Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
265

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	24/08/2022	31/08/2022	COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN EL TALLER DE CAPACITACION A RESPONSABLES ZONALES Y PROVINCIALES DEL PROYECTO CPV	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO				COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS				
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	7	560,00	392,00	168,00	-	210,00	199,43	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

560,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES  
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>265-CZ8L-CPV-2022</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>2/09/2022</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA</b> C.I. <b>0927371120</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</b>
---	--

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV</b>
--	---

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Andrea Torres López  
 Fernando Chavez Martinez  
 Mayra Chalen Loor  
 Alberto Paredes Sanchez  
 Ericka Ochoa Muñiz  
 Veronica Ponce Vera  
 Jorge Coppiano Barenzuela  
 Raquel Barrios Villon  
 Sissy Pacheco Mazzini  
 Jose Luis Andrade Vilela

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**ANTECEDENTES:**

Participar en el taller de capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales – Censo Nacional 2022 en la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 24 al 31 de agosto de acuerdo al Memorando INEC-CPV-GNT-2022-0008-M.

**OBJETIVOS:**

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

**AGENDA DE ACTIVIDADES**

Se detalla la agenda de actividades a realizarse:

AGENDA DE CAPACITACIÓN			
Características generales del Censo 2022			
25/8/2022	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	M. Collahuazo
	9:15 a 10:00	Diagnóstico de conocimientos	L. Endara
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:00	Aspectos claves de la educación de adultos	L. Endara
	11:00 a 11:15	Receso	
	11:15 a 11:45	Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural	I. Campoverde
	11:45 a 12:15	Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales	M. Rodriguez

	12:15 a 12:45	Sensibilización sobre diversidad sexo genérica	C. Valdivia
	12:45 a 13:30	Almuerzo	
	13:30 a 14:00	Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad	L.Fonseca
	14:00 a 14:15	Receso	
	14:15 a 15:00	Valores y principios. Evaluación de la jornada	L. Endara
<b>26/8/2022</b>	<b>Planificación y Seguimiento del Censo 2022</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales	L. Sarauz
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Organización funcional de Sedes Operativas	J. Salazar
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)	S. Flores
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:15	Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution-HQ	G. Ocampo
		Censo en línea	
		Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista	
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
<b>27/7/2022</b>	<b>Cartografía censal e introducción al cuestionario censal</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo	F. Lincango y M. Aviles
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento	F. Lincango y M. Aviles
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Práctica y revisión	F. Lincango y M. Aviles
	12:30 a 13:15	Almuerzo	
	13:15 a 14:15	Didáctica del operativo censal	L. Endara
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
<b>28/8/2022</b>	<b>El cuestionario censal - Secciones I, II y III</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal	R. Barrios
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:00	Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información	D. Mendez
	11:00 a 11:15	Receso	
	11:15 a 12:30	Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)	S. Carrera
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:30	Cómo llenar la Sección III: Vivienda	C. Valdivia
	14:30 a 14:45	Receso	
	14:45 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>El cuestionario censal: secciones IV y V</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	

<b>29/8/2022</b>	9:15 a 10:00	Sección IV: Hogar - Características generales	M. Rodriguez y L.Fonseca
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales	M. Rodriguez y L.Fonseca
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Sección V: Población - primera parte	L. Cañizares, D. Mendez
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:00	Sección V: Población - segunda parte	L. Cañizares, D. Mendez
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación del curso	L. Endara
<b>30/8/2022</b>	<b>Aspectos administrativo – financieros</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	L. Endara
	9:15 a 10:00	Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo)	Delegado RRHH y S. Ramos
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo)	Delegado DIAD J. Salazar y L. Sarauz
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Procedimientos y normativa económicos	Delegado DIFI
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:00	Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales	M. Rodriguez, C. Valdivia
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>31/8/2022</b>	<b>Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas</b>	
9:00 a 9:15		Presentación de la jornada	M. Collahuazo
9:15 a 11:00		Recapitulación de las jornadas realizadas	M. Rodriguez
11:00 a 11:30		Receso	
11:30 a 12:30		Evaluación de todas las actividades realizadas	M. Rodriguez
12:30 a 13:30		Cierre de capacitación	M. Collahuazo

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### 24 de agosto de 2022:

- En el horario de la tarde Traslado desde Guayaquil hacia Santo Domingo.

**25 de agosto de 2022:** Se Inició del taller de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:

- Diagnóstico de conocimientos.
- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- En cada tema se realizaron actividades prácticas, lúdicas y dinámicas que permitieron a los participantes activamente integrarse con la dinámica de la capacitación con una constante atención desde inicio hasta el fin de la capacitación.
- Al Término de la jornada de capacitación se concluyó con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**26 de agosto de 2022:** Se dio Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Planificación y Seguimiento del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:

- Funciones de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistema de Gestión del Operativo.
- Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo.

- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**27 de agosto de 2022:** este día estaba destinado a la temática sobre Cartografía censal e introducción al cuestionario censal, se trataron los temas establecidos en la agenda:

- Introducción a la cartografía.
- Conceptos claves de la cartografía censal.
- Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo.

- Se realizó un ejercicio práctico sobre el uso de QGis en las tabletas y la cartografía digital.

**28 de agosto de 2022:** Inicio de la jornada de capacitación destinado a la temática sobre Cuestionario censal y medidas de seguridad, se trataron los temas establecidos en la agenda:

- Medidas de seguridad durante el operativo censal.
- Pautas para hacer una buena entrevista.
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda.
- Cómo llenar la Sección II Dirección.
- Caracterización de las viviendas.

- Se contó con las participaciones de los capacitados de manera práctica, participativa y dinámica.

**29 de agosto de 2022:** Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00 desarrollándose los temática sobre el cuestionario censal:

- Sección IV: Tipos de hogares.
- Sección IV casos para llenado de formulario, primera parte.
- Sección IV D: casos para llenado de formulario.
- Recapitulación, evaluación del curso.

- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Capacitación indicó que los estudiantes universitarios deben ser censados en la ciudad donde estudian.
- Capacitación indicó que los estudiantes bachilleres deben ser censados donde viven sus padres.
- Adicional este día se realizaron las entrevistas a los postulantes de las sedes operativas en la provincia de Santa Elena desde las 6pm hasta las 8pm.

**30 de agosto de 2022:** Este día se trataron las temáticas sobre Aspectos administrativo – financieros de la agenda:

- Proceso de reclutamiento y contratación.
- Procedimientos de entrega y recepción de insumos y materiales.
- Procedimientos económicos.
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Al Terminar de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**31 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 08:00, este día estaba destinado a realizar una recapitulación sobre las jornadas de capacitación y evaluación de actividades realizadas, pero en vista de que los días anteriores no se pudo concluir con la revisión del cuestionario censal, se abordaron los siguientes temas este día:
  - Sección V: Población.
  - Sensibilización sobre diversidad étnica, pueblos y nacionalidades.
- Término del taller de capacitación a las 13:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Retorno a Guayaquil.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- La capacitación a responsables zonales y provinciales se desarrolló los primeros días con el acompañamiento de la facilitadora que estuvo a cargo del taller de formadores, sin embargo, a partir del cuarto día ya no se contó con su presencia en el taller de capacitación.
- La capacitación sobre sistemas informáticos que se utilizarán en el censo no fue práctica, por lo cual no fue suficiente para poder replicar la información a los siguientes niveles de capacitación, por lo que se sugiere el apoyo del personal de DIRAD para los temas de sistemas que se ocuparán antes, durante y después del operativo censal.
- El tiempo destinado a la revisión sistema de ingreso de información SUSO o sistemas informáticos que se usaran en los registro de cobertura, asignación de carga no fue extenso como se habría esperado, tampoco se realizaron suficientes prácticas de ingreso de información de todo el cuestionario censal en la Tablet.
- Se debe socializar de manera oportuna los manuales definitivos, formatos de pago, informes y directrices para el censo.
- Debido a los casos de peligrosidad que se vive en todo el país, recomiendo que todos los funcionarios que realicen comisiones institucionales cuenten con seguro de accidentes, robo, hurto y de vida.
- Con respecto a la cobertura de Tablet, desde PC se indicó que tendrían cobertura contra Robo, Hurto y casos especiales; variación de voltaje, daño en la red eléctrica y desastres naturales. sugiero que también sean cuantificadas los daños por accidentes

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	14:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil-Santo Domingo -Guayaquil.	24-08-2022	14:00	31-08-2022	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del
--	---



Firmado electrónicamente por:  
**ANDREA  
ESTEFANIA  
TORRES LOPEZ**

cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

---

NOMBRE: **Andrea Torres López**  
**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-  
RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
ANDRADE**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA VANESSA  
ZAMBRANO  
ZAMBRANO**

NOMBRE: **José Luis Andrade V.**  
**Responsable Técnico Zonal 8 CPV.**

NOMBRE: **Vanessa Zambrano Zambrano.**  
**COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 12 de Septiembre 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 24-08-2022 HASTA: 31-08-2022  
 DESTINO (CIUDAD):

N° DE SOLICITUD: Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2289-M

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
24/08/2022	172413333001	002-001-000004794	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	FACTURA
25/08/2022	1713868303001	001-001-000000118	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
25/08/2022	1307296788001	001-001-000022613	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
25/08/2022	1307296788001	001-001-000022616	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
26/08/2022	2300209257001	001-001-000009029	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,75	FACTURA
26/08/2022	172413333001	002-001-000004815	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	FACTURA
26/08/2022	1307296788001	001-001-000022620	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,00	FACTURA
26/08/2022	1711201572001	006-001-000000734	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,50	FACTURA
27/08/2022	1307296788001	001-001-000022630	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 17,00	FACTURA
27/08/2022	1311950883001	002-001-000080865	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,75	FACTURA
27/08/2022	1804618591001	004-100-000002845	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,10	FACTURA
27/08/2022	0990004196001	057-016-000240103	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,41	FACTURA
27/08/2022	0990004196001	057-016-000240104	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,41	FACTURA
27/08/2022	0928461011001	001-001-000000241	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,45	FACTURA
28/08/2022	1803092319001	001-001-0000946	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,50	FACTURA
29/08/2022	0990004196001	057-019-000236940	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,98	FACTURA
29/08/2022	0990004196001	057-019-000236941	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,83	FACTURA
30/08/2022	1803092319001	001-001-0000949	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
31/08/2022	17138683003001	001-001-000000133	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,75	FACTURA
29/08/2022	1719974675001	001-001-000001717	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 30,00	FACTURA
31/08/2022	0200728632001	002-001-000002602	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 210,00	FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 409,43</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ**

ALIMENTACION \$ 199,43  
 HOSPEDAJE \$ 210,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

30%  
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES VICENTE MITE**

REVISADO POR