

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	021	09	2022
				2938 2938
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				1309

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 151 No Entrada: 1879

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/09/2022	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	09	2022	2938
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1309

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

300

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	07/09/2022	11/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	120,00	116,59	-	-	-

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
300-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
13/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
VERA MACIAS EDDIE JOEL
VELASTEGUI CAMPOVERDE ISAAC JONATHAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2494-M de fecha 07 de septiembre de 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

Realizar la recepción y verificación de la documentación habilitante para la contratación del personal que conformara las sedes operativas.

Realizar la recepción de firma en contratos, manual de seguridad y acuerdos de confidencialidad del personal que conformara las sedes operativas.

Recepción mediante acta de bienes muebles e inmuebles que conformaran las sedes operativas en cada jurisdicción.

Realizar las gestiones en campo (sedes operativas) en acompañamiento con el personal técnico para garantizar la selección de personal en las sedes con dificultad, en la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 07 al 11 de septiembre.

RUTA DE TRABAJO:

07-09-2022	Guayaquil	Santo Domingo
08-09-2022 al 10-09-2022	Santo Domingo	Santo Domingo
11-09-2022	Santo Domingo	Guayaquil

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Día 07:

- Traslado a la Ciudad de Santo Domingo y gestión de citas para revisar las actas de entrega – recepción y recepción de sedes operativas.

Día 08:

- Coordinación de las actividades para la gestión de recepción y verificación de la documentación habilitantes para la contratación del personal: coordinadores de sedes, asistentes de gestión del operativo, operadores técnicos y promotores, con personal delegado por Talento Humano Zonal.
- Verificación del proceso de firmas de contrato del personal elegido por cada sede.
- Gestión para obtención de potenciales reemplazos al cargo de Promotor en Sede Luz de América.
- Reunión con la Señora Rubila Montenegro del Distrito de Educación 23D01 de Santo Domingo, para gestionar solicitud de uso del auditorio y equipos tecnológicos para la capacitación a realizarse desde el día 12 al 16 de septiembre al personal de sede operativa. Como resultado se obtuvo una respuesta negativa ya que no contaban con los equipos necesarios, por consiguiente, se realizó la gestión a través del señor Jonathan Chávez planificador delegado del MINEDUC para concretar una nueva reunión el día 9 de septiembre con la Directora Angelica Quiñonez para solicitar lo antes mencionado. En este caso se nos muestra el auditorio sin equipo de aplicación, laptops ni proyector.
- Gestión en Unidad Educativa con el Señor Mgs. Bolívar Chuquilla, Rector de la Unidad Educativa Liceo de las Américas, para obtener espacio para instalar posible sede operativa. Como resultado se indica que se puede asignar:
 - Espacio físico
 - Internet
 - 1 Escritorio
 - 4 Sillas
 - Acceso a baños
 - Seguridad

Sin embargo puntualiza que se debe enviar cualquier requerimiento mediante oficio para el equipamiento completo de la oficina y oficialización del pedido.
- Gestión con Delegada de GAD Municipal de Santo Domingo, Señora Zoila Cuenca Subdirectora de control de bienes y bodega, para realizar la constatación de oficinas donde se establecerán las sedes operativas para el inicio del operativo del Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades.
- Traslado al GAD Municipal de la Concordia para realizar la Supervisión en la recepción de documentos para el personal de sede operativa y su vez verificar el espacio otorgado por el GAD con el equipamiento tecnológico. En este caso se nos muestra lo siguiente:
 - 1 Mesa grande
 - 1 Archivador
 - 6 sillas, 3 laptops
 - Internet
 - Se coordina además que dicha oficina ya está gestionando la laptop faltante y la impresora a ser utilizada en la oficina.
- Traslado a la oficina Técnica del INEC para organizar y programar reunión con las diferentes organizaciones a ejecutarse el día 10 de septiembre, que tiene como objetivo Socializar el Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades 2022.
- Resumen con personal delegado por Talento Humano Zonal del personal total que entregó los documentos habilitantes para su contratación.

Día 09:

- Verificación del proceso de firmas de contrato del personal elegido por cada sede.
- Gestión para obtención de potenciales reemplazos al cargo de Promotor en Sede Luz de América.
- Gestión en Distrito de Educación 23D01 de Santo Domingo para tener una reunión con la Directora Angelica Quiñonez sobre la solicitud de utilización del auditorio para la capacitación del día lunes 12 al de 16 de septiembre al personal de las sedes operativas correspondiente al proceso del Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades 2022. Se nos indicó que el Distrito 23D01 no cuenta con los equipos tecnológicos para el desarrollo de la capacitación, sin embargo, se sugirió utilizar un espacio en Unidad Educativa KASAMA.
- Gestión de constatación del espacio asignado y revisión de las actas de entrega y recepción para instalación de la sede operativa en Universidad Autónoma UNIANDES, con el Señor Director Fredy Cañizares. Como resultado se indica que se revisará el documento y gestionará la entrega de oficina con lo siguiente:
 - 2 computadoras

- 3 archivadores
- 4 escritorios
- 10 sillas
- Además de un proyector en el aula para las conferencias del personal de la sede.
Como punto importante, se coordinó que el acta de entrega y recepción se emitirá el día lunes 12 de septiembre ya que el encargado de TICS posee los códigos de serie de cada computadora para concluir con el llenado del acta, la persona actualmente está con permiso familiar.
Por otro lado también se realizó gestión para uso del auditorio los días 12 al 16 de septiembre para capacitaciones del personal de sede, sin embargo, la Universidad estará ocupando el auditorio para esas fechas por las sesiones solemnes.
- Gestión en la Unidad Educativa Hortencia Vásquez donde en reunión con la Rectora Margoht Andina de la Unidad Educativa Hortencia Vásquez Salvador para el uso de las instalaciones y aulas para las capacitaciones del 12 al 16 de septiembre para el Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades, como resultado de la reunión no se cuenta con el espacio adecuado para el curso a desarrollarse en esas fechas.
- Gestión en la Unidad Educativa KASAMA para obtener una reunión de forma presencial con la Rectora Anita Vivanco para el uso de las instalaciones y de equipos tecnológicos, donde, no se contaba con estos recursos, laptop y equipo de amplificación, para las capacitaciones del personal de las sedes operativas para el Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades desde el día 12 al 16 de septiembre, finalizando la reunión con una respuesta positiva por parte de la Rectora.
En este caso se nos muestra el auditorio con lo siguiente:
 - 1 proyector
 - Auditorio con sillas para 35 personas
Horas después, la Rectora Anita Vivanco indicó que para las fechas del 26 al 31 de octubre el auditorio estará ocupado por motivos de fiestas en la institución y conferencias, por lo cual se replantearán las fechas en una próxima reunión en la institución con la Responsable Provincial Ericka Ochoa.
- Gestión en la Unidad Educativa Liceo de las Américas con el objetivo de usar el auditorio y equipos tecnológicos para la capacitación a realizarse desde el día 12 al 16 de septiembre al personal de sede operativa, se obtuvo un resultado positivo asignado lo siguiente:
 - Espacio físico y sillas,
 - Proyector,
 - Laptop,
 - Equipo de amplificación,
 - Internet
 - Mesa.
Sin embargo, se indica que dicho requerimiento debe ser solicitado mediante correo electrónico para formalizar pedido.
- Gestión en GAD Municipal de la Concordia para hacer entrega del acta de uso de ocupación de bienes y espacio físico en la sede operativa junto al Director Administrativo del GAD Julio Llerena y coordinador de la sede recibiendo las llaves de la oficina.
Puntos a tratar:
 - Revisión del acta de bienes
 - Revisión de los códigos en los equipos tecnológicos a utilizarse.
 - Supervisión en la recepción de documentos del personal a contratar en la sede operativa.
- Resumen con personal delegado por Talento Humano Zonal del personal total que firmó contratos y revisión de deserciones y reemplazos.

Día 10:

- Verificación del proceso de firmas de contrato del personal elegido por cada sede.
- Reunión con representantes o delegados de diferentes organizaciones: Nacionalidad Chachi, Grupo de Mujeres, CIAM Humanitario para socialización de Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades.

Puntos tratados en la reunión:

¿Qué es y cómo será el Censo en el Ecuador?

Cómo avanza el Censo
 El Cuestionario Censal
 Despliegue del personal en zonas priorizadas
 Planificación de oficinas en territorio
 Juntas promotoras y requerimientos
 Censo a Comunidades
 Difusión y fechas para postulación de personal interesado en el gran evento.

- Localización y acercamiento a la comunidad de El Poste en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas para poder mantener una reunión con el presidente de la Comuna. Ubicado en el Km 4 vía a Quevedo, margen derecho recorriendo 7km, como referencia el Hotel Márquez al suroeste de la ciudad, ingresando por el lado derecho en la calle Carlota Jaramillo a 5 km con dirección a la comunidad el Poste de los Tsáchilas (Se obtiene la ubicación exacta de la comunidad y se registra las coordenadas).

Puntos a tratar:

- Se realizó la socialización de Censo a Comunidades al hijo del Presidente Héctor Calazacón de la Comunidad de El Poste, dando la charla sobre el formulario censal dirigido a comunidades y promoviendo su aporte en socialización hacia las personas de la Zona para el gran operativo. Además se actualiza directorio con datos del Presidente con el fin de poder obtener una reunión con él y demás autoridades delegadas, ya que no se encontraba en esos momentos.

Día 11:

- Resumen con personal delegado por Talento Humano Zonal del personal total que firmó contratos y pendientes.
- Repaso de actividades coordinadas para semana del 12 al 16 de septiembre.
- Retorno.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Respecto al proceso de recolección de documentación y firmas de contratos del personal de sedes operativas, se tiene el siguiente resumen:

Rol	Contratos firmados	Deserción	Reemplazo y/o Entrega de Documentación para firma de contrato	¿Se completa personal?	Total personal Sede
Coordinador de Sede Operativa	5	1	1	Si	6
Asistente de Gestión del Operativo	4	2	2	Si	6
Operador Técnico Censal	6	0	0	Si	6
Promotor	5	0	1	Si	6

20 personas firmaron contratos, 3 personas desistieron de participar y 4 personas entregaron documentos habilitantes quedando a la espera de los contratos (se cumplió el objetivo de cubrir la vacante faltante para Promotor en la Sede Luz de América).

- Respecto a conformación e instalación de sedes operativas: se reciben llaves de Sede GAD Municipal La Concordia, se gestiona la firma de actas de 5 sedes operativas restantes, quedando el compromiso de ser recibidas la siguiente semana hasta el miércoles 14/09/2022 como plazo máximo.
- De las varias gestiones realizadas, se obtiene espacio para ejecución de cursos de capacitación a personal de sedes operativas en Liceo de las Américas con la atención del requerimiento en su totalidad.
- Se realiza socialización del Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ro de Comunidades a delegados de diferentes organizaciones motivando a la participación y cooperación en este evento.
- Se realiza el mapeo de la comunidad El Poste en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas con el objetivo de socializar el Censo a Comunidades motivando a la participación y cooperación en este

evento a las personas de la Zona.

- Se recomienda que INEC mapee y proporcione los recursos mínimos necesarios para ejecución de actividades como cursos de capacitación y/o requerimientos en instalación de sedes operativas dada la carencia de ciertos insumos en los diferentes establecimientos como son laptops, impresoras, entre otros.
- Se sugiere gestionar en la brevedad posible el material audiovisual que servirá para la difusión del Censo de Población y Vivienda dada la apertura de los diferentes GAD's Municipales y Parroquiales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	07-09-2022	11-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil-Santo Domingo -Guayaquil	07-09-2022	08:00	11-09-2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

NOMBRE **Ericka Ochoa Muñoz**
Servidor Público 5- Responsable Técnico
Provincial de Santo Domingo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
ANDRADE**

NOMBRE **José Luis Andrade Vilela**
Responsable Técnico Zonal 8 CPV.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
ZAMBRANO
ZAMBRANO**

NOMBRE **Vanessa Zambrano Zambrano.**
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 13 de septiembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

FECHA DE COMISIÓN:

Desde: 07-09-2022 Hasta: 11-09-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santo Domingo

N° DE SOLICITUD:

300-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
7-sep-22	0992582219001	010-003-000092166	Alimentación	\$ 4,94	FACTURA
7-sep-22	1791415132001	141-050-000410254	Alimentación	\$ 1,65	FACTURA
7-sep-22	2300209257001	001-001-000008975	Alimentación	\$ 10,50	FACTURA
8-sep-22	1713868303001	001-001-000000156	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
8-sep-22	1307139194001	004-001-000014389	Alimentación	\$ 15,50	FACTURA
9-sep-22	1311950883001	002-001-000081104	Alimentación	\$ 9,25	FACTURA
9-sep-22	1711542975001	005-001-000016784	Alimentación	\$ 18,75	FACTURA
9-sep-22	1791415132001	081-052-000182545	Alimentación	\$ 9,25	FACTURA
10-sep-22	1309217055001	004-030-000002184	Alimentación	\$ 7,00	FACTURA
10-sep-22	1710144252001	001-001-000000522	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
10-sep-22	0602721532001	002-001-000005188	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
10-sep-22	2300114994001	001-001-000000063	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
11-sep-22	1713868303001	001-001-000000162	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
11-sep-22	1791415132001	081-052-000182949	Alimentación	\$ 3,75	FACTURA
11-sep-22	0200728632001	002-001-000002621	hospedaje	\$ 120,00	FACTURA
TOTAL:				\$ 236,59	



Firmado electrónicamente por:

**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

ALIMENTACION \$116,59

HOSPEDAJE \$120,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	236,59
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR: