

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	09	2022	2944	2944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1315	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	288.45
									TOTAL PRESUPUESTARIO	288.45
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	288.45
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	288.45

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 158 No Entrada: 1892

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA	
FECHA: 21/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	09	2022	2944	2944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1315	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/09/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
306

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0924409451	VILLAFUERTE QUIROZ MARIA AMERICA	07/09/2022	11/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A BALAO 123 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	4	320,00	224,00	96,00	9,00	115,00	77,45	-	-	-

TOTAL A PAGAR

288,45

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
ANDRES VICENTE MITE

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
306 - GAFZ - CZ8L - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14 – SEPTIEMBRE - 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Villafuerte Quiroz Maria América; 0924409451

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES
Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino Maridueña, Bucay, El Triunfo,
Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme, Balzar,
Colimes, Palestina, Santa Lucia, Urbina Jado, Daule, Pedro Carbo,
Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora, Playas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Maria Villafuerte, Mayra Chalen.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- 1.- Realizar la recepción y verificación de la documentación habilitante para la contratación del personal que conformara las sedes operativas.
- 2.- Realizar la recepción de firma en contratos, manual de seguridad y acuerdos de confidencialidad del personal que conformara las sedes operativas.
- 3.- Recepción mediante acta de bienes muebles e inmuebles que conformaran las sedes operativas en cada jurisdicción.
- 4.- Realizar las gestiones en campo (sedes operativas) en acompañamiento con el personal técnico para garantizar la selección de personal en las sedes con dificultad. DESDE EL 07-09-2022 AL 11-09-2022.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MIÉRCOLES 07 /09/2022:

- 1.- Salida de la ciudad de Guayaquil hacia el cantón Balao, donde se encuentra la sede operativa, se realizó la respectiva recepción y revisión de documentación habilitante del personal civil elegible y firma de contratos del mismo, además se realizó gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes.
- 2.- Luego de esto se trasladó al GAD Municipal del cantón Naranjal donde se realizó la respectiva recepción y revisión de documentación habilitante del personal civil elegible y firma de contratos del personal de la sede operativa, además se realizó gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes se receptor hoja de vida para coordinador de sede faltando el operado técnico.
- 3.- Al terminar el día de trabajo nos trasladamos a la troncal para pasar la noche en un hotel de la zona, esto se realizó por la inseguridad que existe en el país.



JUEVES 08/09/ 2022:

- 1.- De la troncal se trasladó al cantón General Antonio Elizalde (Bucay), GAD Municipal del cantón la cual es donde se encuentra la sede operativa y se realizó la respectiva recepción y revisión de documentación habilitante del personal civil elegible y firma de contratos del mismo, además se realizó gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes.
- 2.-Luego de esto nos trasladamos al cantón el Triunfo, GAD Municipal donde se encuentra la sede operativa y se realizó la respectiva recepción y revisión de documentación habilitante del personal civil elegible y firma de contratos del mismo. Como hubo una persona que no se presentó a la entrega de documentación y no se tuvo respuesta del mismo, se hizo la gestión para llamar el segundo elegible.
- 3.- Nos trasladamos al cantón Marcelino Maridueña donde se realizó la respectiva recepción y revisión de documentación habilitante del personal civil elegible y firma de contratos del mismo, además se realizó gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes sin tener resultados positivos.
- 4.- Al terminar el día de trabajo nos trasladamos a Milagro para pasar la noche en un hotel de la zona, esto se realizó por la inseguridad que existe en el país.

VIERNES 09/09/ 2022:

- 1.- De Milagro nos trasladamos al cantón al cantón Marcelino Maridueña donde se realizó gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes.
- 2.- Siguiendo la ruta nos dirigimos al cantón Simón Bolívar donde se realizó la respectiva recepción y revisión de documentación habilitante del personal civil elegible y firma de contratos del mismo, además se realizó gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes.
- 3.- Luego de esto nos trasladamos al cantón Milagro para receptar firmas de contratos al personal elegible mismo que fueron citados en la sede operativa, que por tratarse de las fiestas tuvimos que receptar firmas fuera del mismo (adicional por la hora no se pudo ingresar a la sede).
- 4.- Por ser la fiesta de Milagro nos trasladamos a pasar la noche a un hotel de la troncal, esto se realizó por la inseguridad que existe en el país.

**SÁBADO 10/09/ 2022:**

- 1.- Se salió del cantón de la Troncal para dirigirnos al cantón Marcelino Maridueña, para socializar y generar las gestiones de hojas de vida para los cargos faltantes.
- 2.- Luego de esto nos dirigimos al Cantón Naranjal para gestionar hojas de vida para el cargo faltante, operador técnico.
- 3.- Nos trasladamos al Triunfo donde Se realizó gestiones necesarias para receptar documentación del segundo elegible de esta sede cargo asistente de gestión.
- 4.- Nos dirigimos al cantón Milagro ya que fui informada que el coordinador de sede desistió de la contratación, por la cual se realizó las gestiones para contar con hojas de vida para los cargos faltantes.
- 5.- Por el largo trayecto se decidió pernotar en el cantón Milagro.

DOMINGO 11/09/ 2022:

- 1.- Se salió del cantón Milagro hacia Marcelino Maridueña para terminar de receptar hojas de vida para los cargos faltantes.
- 2.- Me informaron que en el cantón Yaguachi el coordinador de sede desistió, por tal motivo se realizó la gestión de recolección de hojas de vida para el cargo faltante.
- 3.- Salida del cantón Yaguachi retornando a Guayaquil.

Conclusiones, Compromisos y Recomendaciones:

- 1.- Se cumplió con lo asignado de la recepción de documentación, revisión y firma de contrato del personal elegible.
- 2.- Se realizó la recepción de hojas de vidas para los cargos faltantes en las sedes operativas.

Como conclusión se recomienda que se determine bien los tiempo con planta central para la contratación, ya que somos la zonal que tiene que contratar más personal.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	07/09/2022	11/09/2022				
HORA	09H00	17H00				

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA	Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino Maridueña, Bucay, El Triunfo, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucia, Urbina Jado, Daule, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora, Playas	07/09/2022	08H00	11/09/2022	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ ING. MARIA VILLAFUERTE QUIROZ ANALISTA DE CONTABILIDAD ZONAL	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea fuera de sede.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ ING. MARIA VILLAFUERTE Q. RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO ING. VANESSA ZAMBRANO Z. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 15 de Septiembre 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Villafuerte Quiroz Maria América;

FECHA DE COMISION:

DESDE: 07-09-2022 HASTA: 11-09-2022

DESTINO (CIUDAD):

Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino Maridueña, Bucay, El Triunfo, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucia, Urbina Jado, Daule, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora, Playas

N° DE SOLICITUD:

306 - GAFZ - CZ8L - 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
10/09/2022	0923905582001	003-001-40724	consumo de alimentación	\$11.00	FACTURA
09/09/2022	0201000759001	007-001-8134	consumo de alimentación	\$2.25	FACTURA
08/09/2022	0917802597001	001-001-9536	consumo de alimentación	\$7.50	FACTURA
09/09/2022	0940615842001	001-001-7990	consumo de alimentación	\$9.00	NO PROCEDE
07/09/2022	0961412665001	001-001-1838	consumo de alimentación	\$5.60	NOTA DE VENTA
08/09/2022	0604721316001	001-001-157	consumo de alimentación	\$10.00	FACTURA
09/09/2022	0915876015001	001-001-4912	consumo de alimentación	\$10.00	FACTURA
07/09/2022	0926486051001	001-001-8046	consumo de alimentación	\$10.00	FACTURA
10/09/2022	0930625223001	002-001-2662	hospedaje	\$35.00	FACTURA
09/09/2022	0930625223001	002-001-2655	hospedaje	\$25.00	FACTURA
10/09/2022	0391024022001	001-100-4440	hospedaje	\$35.00	FACTURA
08/09/2022	0301367447001	003-002-713	hospedaje	\$20.00	FACTURA
10/09/2022	0990004196001	078-017-545548	consumo de alimentación	\$21.10	FACTURA
TOTAL:				\$201.45	



Firmado electrónicamente por:
MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ

HOSPEDAJE \$115,00
ALIMENTACION \$ 77,45
NO PROCEDE \$ 9,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224
	GASTOS JUSTIFICADOS	192.45
	VALOR A DESCONTAR	31.55



Firmado electrónicamente por:
ANDRES VICENTE MITE

REVISADO POR