

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	025	09	2022
				<b>2968</b> <b>2968</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>1323</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 159 No Entrada: 1894

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	09	2022	2968
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1323

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/09/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

308

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA	07/09/2022	11/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A BALAO 123 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SP1	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	115,00	132,82	-	-

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**308 - CZ8L - CPV - 2022**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**14/09/2022**

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**CHALÉN LOOR MAYRA FERNANDA**  
C.I. 092190164-1

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino  
Maridueña, Bucay, El Triunfo, Alfredo  
Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme,  
Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucia, Urbina  
Jado, Daule, Pedro Carbo, Lomas de  
Sargentillo, Isidro Ayora, Playas - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**Mayra Fernanda Chalén Loor**  
**María Villafuerte**

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### Antecedente:

La Coordinadora Zonal, autoriza comisión de servicios para los cantones Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino Maridueña, Bucay, El Triunfo, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucia, Urbina Jado, Daule, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora, Playas de la provincia del Guayas durante los días del 7 al 11 de septiembre del presente año. De acuerdo al Memorando INEC-CZ8L-2022-2494-M.

### Objetivos:

Los objetivos de la presente comisión de servicio son los siguientes:

- Recolectar documentación de los seleccionados para el cargo de Coordinadores de sedes operativas.
- Verificar la documentación previa a la contratación.
- Suscribir los contratos de los Coordinadores de sedes operativas. Logística, Seguridad y Operaciones de Campo
- Desplazamiento a las sedes operativas con el personal técnico para garantizar la selección de personal en las sedes con dificultad.
- Recepción mediante acta de bienes muebles e inmuebles que conformaran las sedes operativas en cada jurisdicción

### Actividades:

FECHA	JURIDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES
7/9/2022	Balao, Naranjal	La Troncal	08H00	19H30
8/9/2022	General Antonio Elizalde (Bucay), El Triunfo, Marcelino Maridueña, Milagro	Milagro	08H00	21H50
9/9/2022	Milagro, Marcelino Maridueña, Simón Bolívar, Jujan, Milagro	La Troncal	08H00	22H00
10/9/2022	Milagro, Marcelino Maridueña, Naranjal, El Triunfo	Milagro	08H00	20H00
11/9/2022	Milagro, Marcelino Maridueña, Yaguachi	Retorno a Guayaquil	08H00	20H00

Día 07/09/2022

Se acude al cantón Balao donde se realiza revisión de documentos de 2 de los 4 miembros de sede operativa Coordinador y Promotor, para el caso de asistente y operador técnico aun personal se encuentra en proceso de contratación. En revisión a promotor aún le queda pendiente por obtener RUC por lo que se le espera 1 día hasta que solvente la novedad.

Se realiza recepción por parte del GAD a mi persona espacio de sede operativa, para posterior entrega a Coordinadora de Sede.

Adicional se constata aulas y laboratorios de unidades educativas Sabino Eipacio Rosales Panchana e unidad educativa solo podemos disponer de aula en horarios de la tarde a partir de las 13:00 horas y en la Escuela de educación básica Rosa Amada Espinoza rectora manifestó que no cuentan con espacio para proporcionar aula y menos laboratorios debido a que en desde pandemia que fueron victima de la delincuencia no cuentan con equipos en el laboratorio de computación.

Posterior a ello se acude a cantón Naranjal donde se cuenta con solo 2 de los 4 integrantes de la sede operativa en este caso promotor y asistente de gestión operativa otros 2 cargos se encuentran en proceso de contratación.

Se acude a recinto las delicias para recepción de documentación de persona seleccionada como asistente de gestión operativa del cantón Naranjal debido a que se le hacia imposible salir a la ciudad a entregar la documentación.

Se pernocta en La Troncal debido a que en el cantón Naranjal existía alarma por parte de la Policía Nacional por el nivel de delincuencia 3 hoteles se encontraban cerrados.

Adicional se constata aula en escuela de educación básica Mariano Unda, donde rector otorga espacio para capacitación del los días del 12 al 16 del presente mes, en unidad educativa Abdón Calderón rector no se encontraba en el plantel.

Día 08/09/2022

Se acudió a cantón General Elizalde donde se realizó recolección y suscripción de contratos de personal de sede operativa, adicional se mantuvo reunión con Alcalde para definir detalles de espacio de sede operativa, luego de esto se realizó acta de entrega recepción de la misma. Personal de sede operativa 2 suscribieron contrato 2 restante se encuentran en proceso de contratación. En cuanto a las unidades educativas para constatar aulas y laboratorios autoridades de los planteles se encontraban en reunión y no pudieron atender.

Luego de esto se acudió hasta las instalaciones del GAD de El Triunfo donde se realizó recepción de documentación de personal de sede operativa, quedando pendiente documentación de 2 de los 4 cargos de sede, se acudió a constatación de sede operativa y se realizó corrección en acta de entrega/recepción de la misma debido a error en cantidades, luego de solventado esta novedad se procedió a suscribir acta de entrega/recepción, adicional se constató aulas y laboratorios del listado de MINEDUC.

Se acudió a Infocentro del Cantón Marcelino Maridueña a receptor documentación de personal de sede, pero en este lugar solo 1 de los 4 cargos se presentó a entregar documentación los otros 3 desistieron de participar, esto se comunico a personal de tthh para que realicen el llamado a reemplazos correspondientes.

Luego de esto se acudió a instalaciones de sede operativa otorgada en el cantón Milagro por la universidad UNEMI donde se suscribe acta de entrega/recepción con 20 equipos de computación en espacio proporcionado, se recepta documentación de personal de sede de UNEMI y sede GAD municipal con 4 novedades en documentación debido a que les faltaba documento del RUC. Se procedió a pernoctar en la ciudad de Milagro.

Día 09/09/2022

Se acude a cantón Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan) para suscripción de acta de entrega/recepción de espacio de sede operativa, adicional se recepta documentación de personal de sede operativa, se realiza constatación de aulas de unidad educativa Teodoro Maldonado Garacoa y Teodoro Wolf.

Se acude a cantón Simón Bolívar, se realiza suscripción de acta de entrega recepción de espacio de sede operativa, se recepta documentación de personal de sede quedando pendiente parte de documentación de 3 de los 4 cargos debido a que aún no logran obtener el RUC. Se realiza constatación de aulas de la unidad educativa Antonio Parra Velasco y laboratorio de la unidad educativa Arsenio López.

Se acude a sede operativa UNEMI del cantón Milagro donde se concentra a personal de varios cantones a quienes les faltaba documentación se procedió a revisión donde aún quedo pendiente y corrección de algunos documentos por parte del personal seleccionado.

Se acude pernoctar a la Troncal debido a que por fiestas patronales en el cantón milagro no se pudo encontrar disponibilidad en hotel.

Día 10/09/2022

Se acude a cantón el Triunfo para completar documentación faltante por parte de seleccionados, se acude a cantón Naranjal debido a que operador técnico seleccionado desiste de participar y se procede a solicitar reemplazo, se acude a recolectar documentación de persona de reemplazo, se le da directrices de cómo obtener documentación del SRI debido a que persona desconoce de tramite a realizar, nos trasladamos a cantón Milagro donde desde las 18:30pm inicie via zoom entrevistas a 7 aspirantes para el cargo de coordinador de sedes de la provincia del Guayas. En el siguiente enlace proporcionado por unidad de TTHH de la Zonal:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3amcNLiePaEH26Aw57W5B4RF0H3EmxDcGztIVB\\_UmMRbA1%40thread.tacv2/1661723954631?context=%7b%22Tid%22%3a%22cda28b89-6db6-4d2c-8709-6a8c398e0792%22%2c%22Oid%22%3a%22cd149272-0801-40e7-a531-8003ca3c4311%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3amcNLiePaEH26Aw57W5B4RF0H3EmxDcGztIVB_UmMRbA1%40thread.tacv2/1661723954631?context=%7b%22Tid%22%3a%22cda28b89-6db6-4d2c-8709-6a8c398e0792%22%2c%22Oid%22%3a%22cd149272-0801-40e7-a531-8003ca3c4311%22%7d)

Día 11/09/2022

Se culmino con recepción de documentación de personal de sede operativa de milagro, se acude a cantón Marcelino Maridueña donde se realiza revisión de documentación de personal llamado como reemplazo para los cargos de sede, los mismos tiene novedad en documentación y se tuvo que esperar hasta que solventen, adicional se suscribió acta de entrega recepción de espacio de sede operativa.

Se acude a sede operativa del cantón Yaguachi donde se realiza recepción de documentación de personal, se realiza suscripción de acta de entrega recepción de espacio de sede operativa.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



**CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES**

Se puede concluir que a pesar de las novedades en documentación, largos recorridos y horarios extendidos se logró el objetivo de la comisión Recolectar documentación de los seleccionados para el cargo de Coordinadores de sedes operativas, verificar la documentación previa a la contratación, suscribir los contratos de los Coordinadores de sedes operativas. Logística, Seguridad y Operaciones de Campo, garantizar la selección de personal en las sedes con dificultad, recepción mediante acta de bienes muebles e inmuebles que conformaran las sedes operativas en cada jurisdicción

**NOTA:** no se presentaron novedades durante el viaje, se adjunta el formulario de resumen de gastos y el Memo de Autorización de la Comisión.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	07/09/2022	11/09/2022	
HORA hh:mm	08:00	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino Maridueña,				

		Bucay, El Triunfo, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucia, Urbina Jado, Daule, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora, Playas – Guayaquil.	<b>07/09/2022</b>	08:00	<b>11/09/2022</b>	20:00
--	--	---	-------------------	-------	-------------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MAYRA FERNANDA CHALEN LOOR</b></p> <hr/> <p>NOMBRE: <b>Econ. Mayra Fernanda Chalén Loor</b> <b>Responsable Técnica de la Provincia del Guayas</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

### FIRMAS DE APROBACIÓN

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p>
NOMBRE: <b>Econ. José Luis Andrade Vilela</b> <b>Responsable Técnico Zonal CPV</b>	NOMBRE: <b>Ing. Vanessa Zambrano Zambrano</b> <b>Coordinadora Zonal 8 Litoral</b>

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil 14 de Septiembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Maria Fernanda Chalén Loor

FECHA DE COMISION:

DESDE: 07/09/2022 HASTA: 11/09/2022

DESTINO (CIUDAD):

Balao, Naranjal, Naranjito, Marcelino Maridueña, Bucay, El Triunfo, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucía, Urbina Jado, Daule, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora, Playas de la Provincia del Guayas

N° DE SOLICITUD:

308-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/9/2022	0926486051001	001-001-000008044	CONSUMO DE ALIMENTOS	17,40	FACTURA
7/9/2022	0961412665001	001-001-000001837	CONSUMO DE ALIMENTOS	5,60	NOTA DE VENTA
8/9/2022	0604721316001	001-001-000000158	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	FACTURA
8/9/2022	0917802597001	001-001-000009535	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,50	FACTURA
8/9/2022	0301367447001	003-002-000000714	HOSPEDAJE	20,00	FACTURA
9/9/2022	0930625223001	002-001-000002656	HOSPEDAJE	25,00	FACTURA
9/9/2022	0915876015001	001-001-000004911	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	FACTURA
9/9/2022	0201000759001	007-001-000008135	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,00	FACTURA
9/9/2022	0940615842001	001-001-000007989	CONSUMO DE ALIMENTOS	19,00	FACTURA
10/9/2022	0990004196001	078-017-000545549	CONSUMO DE ALIMENTOS	20,32	FACTURA
10/9/2022	0391024022001	001-100-000004439	HOSPEDAJE	35,00	FACTURA
10/9/2022	0930625223001	002-001-000002663	HOSPEDAJE	35,00	FACTURA
10/9/2022	0923905582001	003-001-000040727	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,00	FACTURA
10/9/2022	0923905582001	003-001-000040726	CONSUMO DE ALIMENTOS	12,00	FACTURA
10/9/2022	0923905582001	003-001-000040725	CONSUMO DE ALIMENTOS	16,00	FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 247,82</b>	



Firmado electrónicamente por:

**MAYRA  
FERNANDA  
CHALEN LOOR**

ALIMENTACION \$132,82  
HOSPEDAJE \$115,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	247,82
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

REVISADO POR