

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		029	09	2022
					<b>3104</b> <b>2971</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-071		<b>1326</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA.-PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS, PROY. CPV, DEL 12 AL 16 DE SEPTIEMBRE-2022, PROV. RESTO GUAYAS SEGUN INF-312-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2564-M, CERTF. 428, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		029	09	2022	<b>3104</b>	<b>2971</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-071		<b>1326</b>		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2022	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

312
-----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA	12/09/2022	16/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A JIPIJAPA 145 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO				COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS				
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	4	320,00	224,00	96,00	70,00	50,00	202,40	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**312 - CZ8L - CPV - 2022**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**20/09/2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**CHALÉN LOOR MAYRA FERNANDA**  
**C.I. 0921901641**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAS (Samborondón, Isidro Ayora, Santa Lucía, El Empalme)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**MAYRA FERNANDA CHALÉN LOOR**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2557-M** de fecha 10 de septiembre del 2022, donde la Coordinadora Zonal autoriza comisión de servicios desde el lunes 12 al viernes 16 de septiembre 2022 en la Provincia de Guayas (Samborondón, Isidro Ayora, Santa Lucía, El Empalme).

**OBJETIVOS:**

- Supervisar y apoyar en la capacitación presencial al personal que integra las sedes operativas (Coordinador de sede, Asistente de gestión del operativo, Operador técnico Censal y Promotor) en los lugares establecidos.
- Concientizar a todos los actores sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.

**RUTA DE TRABAJO:**

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
12/9/2022	Guayaquil, Isidro Ayora, El Empalme	El Empalme	05H00	17H00	Supervisión a Capacitación de Instructores 1 a personal de SEDE OPERATIVA
13/9/2022	El Empalme, Santa Lucia, Balzar	El Empalme	08H00	21H00	
14/9/2022	El Empalme, Santa Lucia, Samborondón, Isidro Ayora	Isidro Ayora	08H00	17H20	

15/9/2022	Isidro Ayora, Samborondón, Pedro Carbo, Lomas de Sargentillo, Isidro Ayora	Isidro Ayora	08H00	18H00
16/9/2022	Isidro Ayora, Samborondón, Jipijapa	Retorno a Guayaquil	08H00	20H00

### **AGENDA DE ACTIVIDADES CAPACITACIÓN:**

<b>Día</b>	<b>Horario</b>	<b>Contenido</b>	<b>Responsable</b>
<b>1</b>	<b>El Censo, su organización y Sensibilización</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	Instructor/a 1
	9:15 a 10:00	Características generales e importancia del Censo	Instructor/a 1
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:30	Organización temporal, funcional y territorial del Censo y de la Sede Operativa.	Instructor/a 1
	11:30a 11:45	Receso	
	11:45 a 12:30	Constitución de las Juntas Promotoras	Instructor/a 1
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 13:45	Autocuidado y medidas de seguridad	Instructor/a 1
13:45 a 15:30	Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos	Instructor/a 1	
<b>2</b>	<b>Responsabilidades del personal de Sede y cartografía</b>		
	9:00 a 9:10	Presentación de la jornada	Instructor/a 1
	9:15 a 09:55	Responsabilidades del personal de la Sede Operativa: Coordinador de sede	Instructor/a 1
	09:55 a 10:05	Receso	
	10:05 a 10:50	Responsabilidades del personal de la Sede Operativa: Asistente de Sede	Instructor/a 1
10:50 a 11:00	Receso		
	11:00 a 11:45	Responsabilidades del personal de la Sede Operativa: Operador Técnico Censal	Instructor/a 1
	11:45 a 12:30	Responsabilidades del personal de la Sede Operativa: Promotor	
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:00	Uso de la cartografía censal y áreas de empadronamiento	Instructor/a 1
	14:00 a 14:15	Receso	
14:15 a 15:30	Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo	Instructor/a 1	
<b>3</b>	<b>Procedimientos administrativos del personal de Sede y Sistemas</b>		
	9:00 a 9:10	Presentación de la jornada	Instructor/a 1
	9:10 a 9:40	Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: deserción, reemplazos	Instructor/a 1
	9:40 a 9:50	Receso	
	9:50 a 10:20	Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: entrega recepción de insumos y materiales	Instructor/a 1
	10:20 a 10:30	Receso	
	10:30 a 11:00	Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: informes de trabajo, pedidos de pago, administración del fondo a rendir cuentas	Instructor/a 1
	11:00 a 11:10	Receso	
	11:10 a 11:40	Sistema de reclutamiento, contratación y seguimiento del personal.	Instructor/a 1
	11:40 a 11:50	Receso	
	11:50 a 12:30	Funcionamiento del Sistema de Gestión de logística	Instructor/a 1
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 13:45	Sistema de asignación de cargas de trabajo	Instructor/a 1
	13:45 a 13:55	Receso	
	14:55 a 14:25	Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo	Instructor/a 1
14:25 a 14:35	Receso		
14:35 a 15:30	Sistema de atención al ciudadano, sistema de incidencias y sistema de formulario de resumen de población y vivienda.	Instructor/a 1	
<b>El cuestionario censal: secciones I, II y III</b>			
9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	Instructor/a 1	
9:15 a 9:45	Estructura del cuestionario censal	Instructor/a 1	

4	9:45 a 10:15	Pautas para hacer una buena entrevista	
	10:15 a 10:30	Receso	Instructor/a 1
	10:30 a 11:45	Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda	
	11:45 a 12:00	Receso	Instructor/a 1
	12:00 a 12:15	Cómo llenar la Sección II Dirección	
	12:15 a 13H00	Almuerzo, descanso	
	13:00 a 14:00	Cómo llenar la Sección III Vivienda. Parte 1	Instructor/a 1
	14:00 a 14:15	Receso	
	14:15 a 15:00	Cómo llenar la Sección III Vivienda. Parte 2	
	15:00 a 15:30	Recapitulación y evaluación 1	Instructor/a 1
<b>El cuestionario censal: secciones IV y V</b>			
5	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	Instructor/a 1
	9:15 a 10:15	Sección IV: Hogar	Instructor/a 1
	10:15 a 10:30	Receso	
	10:30 a 11:30	Sección V: Población. Parte 1	Instructor/a 1
	11:30 a 11:45	Receso	
	11:45 a 12:45	Sección V: Población. Parte 2	Instructor/a 1
	12:45 a 13:45	Almuerzo, descanso	
	13:45 a 14:00	Sección V: Población. Parte 3	Instructor/a 1
	14:00 a 14:15	Receso	
	14:15 a 15:30	Recapitulación, evaluación del curso	Instructor/a 1

### **Lunes 12/09/2022**

Supervisión de capacitación en la ciudad de Guayaquil a Instructores Antony Roberto Burgos García, Javier Antonio Castro Miño y Leny Bastidas las aulas de capacitación se desarrollaban desde la Unidad Educativa Academia Naval Guayaquil.

Las mismas que en los dos instructores mencionados inicialmente presentaron inseguridad en el manejo del personal (pánico escénico) por lo que se dio indicaciones de cómo abordar a las personas y se delegó por parte de empadronamiento al Sr. Freddy Gutierrez para que supervise y brinde apoyo en el caso de requerirlo.

Hasta el momento de la supervisión se estaba cumpliendo con la agenda.

Revisaron las características generales y la importancia del proceso censal; su organización y sensibilización; además de como se va a desarrollar la nueva de metodología del censo de derecho, aplicando las directrices de residente habitual.

#### **Estructura CPV:**

Responsable Zonal

Responsable Provincial

Coordinador de Sede Operativa: Asistente de Gestión Operativa, Operador Técnico Censal, Promotor Supervisor de Cobertura Censal: Supervisor de Censistas y Censistas

En la parte de revisión de los Operativos a realizar se enfocó en el de sin vivienda a realizarse la noche del 23 de Noviembre 2022, lo realizaran los Supervisores de Cobertura.

Adicional se realizó entrega de suministro en aula de Isidro ayora, para posterior acudir a supervisión en el Cantón el Empalme, donde se mantuvo reunión con encargado de proporcionar espacio para capacitación debido a que el lugar gestionado no era el mismo que le habían proporcionado a la Instructora.

Se realizó registro de novedades encontradas en supervisión en formulario en ambiente drive en el siguiente enlace: <https://forms.gle/qt5Ru2Tekqx9V3CZA>

### **Martes 13/09/2022**

Se mantuvo reunión con Alcalde y delegados del GAD municipal de la Jurisdicción debido a que fui llamada a reunión por temas de espacio de sede operativa, posterior a esto se acudió a realizar supervisión en aula de capacitación dictada por instructora Gabriela Franco, misma que realizó un buen trabajo y a pesar de no contar con los recursos de proyector en el auditorio proporcionado.

A pesar que en agenda no se cuenta con espacio de preguntas y respuestas se brindó espacio para aclarar dudas acerca de operativo y actividades de personal de sede operativa de los distintos cargos.

Temas tratados durante mi supervisión fueron:

Responsabilidades del personal de Sede y Cartografía Censal

- Coordinador/a de Sede Operativa
- Asistente de Gestión del Operativo
- Operador/a Técnico
- Promotor/a

Cartografía CPV

se presentan varios tipos de Métodos de análisis: Método Exacto y Preciso; Método Inexacto y Preciso (INEC); Método Exacto e Impreciso y Método Inexacto e Impreciso

Estructura Cartografía CPV:

Esta estructura está dada por: Provincia, Cantón, Sede Operativa, Edificio Censal y Vivienda Censal

Las diferentes Área de Empadronamiento (AE): AE Amanzanada, AE Dispersa, AE Mixta, AE Priorizada

Para empezar el levantamiento de información debemos hacer por la Zona, Sector, Manzana de menor valor.

Adicional se acudió a supervisar a instructor de aula de Santa Lucia Dennis Nuñez el mismo que se estaba acorde con agenda de capacitación pero también presento o dio a notar nerviosismo y poco manejo de personal en capacitación, se apoyó durante la capacitación y se solvento dudas de personal capacitado.

### **Miércoles 14/09/2022**

Se realizó supervisión de capacitación y adicional se mantuvo reunión con jefe político de cantón Santa Lucia mismo que mostraba incertidumbre y desconformidad por temas de link de reclutamiento se realizó la socialización del censo y se solvento dudas al respecto.

Se acudió a supervisión de capacitación en las aulas de Samborondón donde instructor mostro total manejo de temas y se encontraba impartiendo temas según agenda de capacitación.

Temas tratados durante mi supervisión fueron:

Procedimientos Administrativos del personal de sede y Sistemas a usar durante el proceso censal.

En la parte administrativa se revisaron los procedimientos a seguir cuando ocurra deserción y posterior reemplazo de este personal.

En lo correspondiente a las gestiones de las Sedes Operativas, se revisó los procesos de entrega recepción

de insumos y materiales a usar; además se revisó como se manejara los informes de trabajo, pedidos de pago y la administración del fondo rendir cuentas.

Distribución de Material en Territorio CPVC: El material censal llega a las Coordinaciones Zonales (Quito, Guayaquil, Cuenca y Ambato).

A cada censista se va a entregar Tablets con cartografía, formularios físicos de respaldo (3) en las áreas amanzanadas y para las áreas dispersas se agregara el listado de viviendas, cartografía física, el formulario resumen y formularios físicos (ya que no usaran tablets).

Se indicaron los sistemas a utilizar en el operativo censal, mismos que para su comprensión deben necesariamente de ser practicados por el personal y no sólo mencionar los nombres de los mismos

Sistemas a Usar:

- ✓ Survey Solution (SUSO):
- ✓ Sistemas de las Sedes Operativas:
  - Reclutamiento
  - Asignación de Carga
  - Formulario de Incidencias
  - Formulario Resumen
  - Formulario Gestión Logística
  - Monitoreo y Seguimiento
  - Atención al ciudadano
- ✓ Sistemas de Supervisión:
  - Formulario de Re-Entrevistas
  - Formulario de Observación
  - Formulario de Incidencias
  - Monitoreo y Seguimiento
- ✓ Sistemas para Censistas:
  - Formulario Censal
  - Formulario Incidencias
- ✓ Observador HQ:
  - Acceso a internet
  - 7 de Noviembre al 23 de Diciembre
  - Descargar Cobertura Censal y hacer Control
  - Lo va a usar las Coordinaciones Zonales

El Cuestionario Censal, para ingreso de información va ser usado por Supervisor de Cobertura, Supervisor de Censistas, Censistas y los de Verificación.

### **Jueves 15/09/2022**

Se realizó supervisión en aula de Isidro Ayora donde instructor solicito ayuda o soporte para el desarrollo de los temas del día según la agenda, donde se iba a iniciar la revisión del formulario censal

Se dio soporte necesario y en todo momento se ayudó a solventar dudas

### **Sección I:**

- ✓ Ubicación Geográfica de la Vivienda

## **Sección II:**

- ✓ Dirección Domiciliaria

## **Sección III:**

- ✓ Concepto de Vivienda
- ✓ Vivienda Colectiva
- ✓ Tipos de Vivienda Particular
- ✓ Condición de Ocupación de la Vivienda
- ✓ # de Cuartos que tiene la Vivienda

Se continúa con la entrega del material físico de comunicación y socialización del censo (afiches) a cada uno de los responsables de las sedes participantes en el grupo de Naranjal y también se mantiene la supervisión de la capacitación a la Instructora 1.

## **Sección IV:**

- ✓ Hogar
- ✓ Cuarto exclusivo para dormir
- ✓ Residente habitual
- ✓ Identificación de las personas residentes en el hogar

## **Sección V:**

- ✓ Población
- ✓ Dificultades permanentes
- ✓ Trabajo
- ✓ Seguridad social y estado conyugal, fecundidad, mortalidad

## **Viernes 16/09/2022**

Optimizando recurso vehículo se realiza distribución de material de publicidad en la provincia de Manabí al Responsable Técnico de Manabí 28 kits de publicidad para las sedes que corresponden a mencionada provincia la mismas fueron entregadas en el cantón Jipijapa y posterior a ello entrega de kits a los coordinadores de sedes que se encontraban capacitándose en las aulas de Isidro Ayora, Samborondón y Santa Lucia.

## **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA COMISIÓN:**





### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se concluye que se cumplió con el objetivo de la comisión supervisar y apoyar la capacitación del personal civil contratado para la instalación y funcionamiento de las Sedes Operativas a establecerse en la Zonal, conforme a la planificación establecida.
- Se recomienda que los Instructores tengan reinstrucción todo el tiempo sobre todo en el llenado del formulario censal, porque hay desconocimiento, se palmo nerviosismo e inexperticia del personal contratado como instructores 1 esto ocasiona que lean textualmente las presentaciones y no sepan explicarlas, se limitan en respuestas que no complementan las dudas o consultas del personal que se encuentran capacitando.
- Se recomienda que se capacite a los instructores 1 en el manejo de los distintos sistemas a utilizar y que no sólo se limiten a mencionar cuales son.

NOTA: no se presentaron novedades, se adjunta el formulario de viáticos y el Memo de Autorización de la Comisión.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mm-aaaa	12-09-2022	16-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	20:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - GUAYAS (Samborondón,	12-09-2022	05:00	16-09-2022	20:00

		Isidro Ayora, Santa Lucía, El Empalme) – GUAYAQUIL				
--	--	---	--	--	--	--

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MAYRA FERNANDA CHALEN LOOR</b></p> <hr/> <p align="center"><b>Mayra Fernanda Chalén Loor</b> <b>Responsable Técnica Provincial Guayas</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**Firmas de aprobación**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p>
<p align="center"><b>José Luis Andrade Vilela</b> <b>Responsable Técnico Zonal 8.</b></p>	<p align="center"><b>Vanessa Zambrano Zambrano.</b> <b>Coordinadora Zonal 8 INEC.</b></p>

