

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	09	2022
				<b>3106</b> <b>2972</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-072
				No. Expediente
				<b>1327</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA.-PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS, PROY. CPV, DEL 12 AL 16 DE SEPTIEMBRE-2022 PROV. STO.DOMINGO SEGUN INF-315-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2564-M, CERTF. 429, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	09	2022	<b>3106</b>	<b>2972</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-072		1327		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/09/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

315

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	12/09/2022	16/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SP5	80,00	4	320,00	224,00	96,00	24,00	150,00	95,50	-	-

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**315-CZ8L-CPV-2022**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**20/09/2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**  
**C.I. 0922841010**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2557-M de fecha 10 de septiembre de 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

Supervisar y apoyar la capacitación del personal civil contratado para la instalación y funcionamiento de las Sedes Operativas a establecerse en la Zonal, conforme a la planificación establecida, en la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 12 al 16 de septiembre.

**RUTA DE TRABAJO:**

12-09-2022	Guayaquil	Santo Domingo
13-09-2022 al 15-09-2022	Santo Domingo	Santo Domingo
16-09-2022	Santo Domingo	Guayaquil

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

**Día 12:**

- Supervisión del curso de capacitación donde se cubren los siguientes temas:
  - ✓ Características generales e importancia del Censo.
  - ✓ Organización temporal, funcional y territorial del Censo y de la Sede Operativa.
  - ✓ Constitución de las Juntas Promotoras.
  - ✓ Autocuidado y medidas de seguridad.
  - ✓ Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos, dinámica grupal.
- Gestión para la firma de actas de entrega y recepción con el objetivo de instalar las sedes operativas.
- Evaluación del curso de capacitación.
- Realización del Censo en Línea en atención al memorando Nro. INEC-CPV-Z8-2022-0004-C.

#### Día 13:

- Supervisión del curso de capacitación donde se cubren los siguientes temas:
  - ✓ Responsabilidades del personal de la Sede Operativa: Coordinador de sede, Asistente, Operador Técnico Censal y Promotor.
  - ✓ Uso de la cartografía censal y áreas de empadronamiento, aplicativos cartográficos, actividad.
- Gestión para la firma de actas de entrega y recepción con el objetivo de instalar las sedes operativas.
- Revisión de las actas de entrega y recepción de la sede operativa en Universidad Autónoma UNIANDES, con el Señor Director Fredy Cañizares:
  - 2 computadoras
  - 3 archivadores
  - 4 escritorios
  - 10 sillasAdemás de un proyector en el aula para las conferencias del personal de la sede.
- Evaluación del curso de capacitación.

#### Día 14:

- Recepción e instalación de sedes operativas 212 Sector Prefectura De Santo Domingo, 215 Universidad Autónoma UNIANDES y 213 Universidad UTE Santo Domingo.
- Reunión con los coordinadores de las sedes operativas, para dar a conocer directrices sobre el trabajo que desempeñará el promotor atendiendo consultas de usuarios sobre el proceso de reclutamiento los días 15 y 16 de septiembre.
- Gestión para obtención de potenciales reemplazos al cargo de Promotor en Sede operativa 215 Luz de América dada la deserción de la persona seleccionada para el cargo.

#### Día 15:

- Supervisión del curso de capacitación donde se cubren los siguientes temas:
  - ✓ Ubicación geográfica de la vivienda
  - ✓ Cómo llenar la Sección II Dirección
  - ✓ Cómo llenar la Sección III Vivienda.
- Recepción e instalación de sede operativa 216 Sector Consejo Nacional Electoral Santo Domingo.
- Gestión de espacio para la instalación de Junta Promotora Provincial en ECU911.
- Gestión para la firma de acta de entrega y recepción con el objetivo de instalar la sede operativa 215 Luz de América.
- Gestión para obtención de potenciales reemplazos al cargo de Promotor en Sede operativa 215 Luz de América dada la deserción de la persona seleccionada para el cargo.
- Refuerzo y evaluación del curso de capacitación.

#### Día 16:

- Supervisión del curso de capacitación donde se cubren los siguientes temas:
  - ✓ Introducción y Llenado del formulario:
  - ✓ Sección IV: Hogar
  - ✓ Sección V: Población.
  - ✓ Recapitulación de lo aprendido durante la semana.
- Gestión en Distrito de Educación D2302, para completar recursos faltantes en sede operativa Luz de América, esto es, equipos de cómputo. No se obtuvo una respuesta positiva al requerimiento.
- Gestión para la firma de acta de entrega y recepción con el objetivo de instalar la sede operativa 215 Luz de América.
- Cierre y evaluación del curso de capacitación.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Respecto a conformación e instalación de sedes operativas, se reciben llaves de las siguientes oficinas:
  - ✚ Universidad Autónoma UNIANDES.
  - ✚ Sector Prefectura De Santo Domingo.
  - ✚ Universidad UTE Santo Domingo.
  - ✚ Sector Consejo Nacional Electoral Santo Domingo.

En lo que corresponde a la sede Luz de América, se establece el compromiso de dar respuesta y ser recibida la siguiente semana hasta el lunes 19/09/2022. En este caso se presentó un paro en la parroquia los días 15 y 16 de septiembre que impidieron avanzar en el trámite. Con la gestión realizada durante la semana, se obtiene un avance del 83,33% en esta actividad.

- Se cubre la vacante faltante para Promotor en la Sede operativa 215 Luz de América.
- Se obtiene espacio para la instalación de junta promotora provincial en edificio ECU911 con la atención del requerimiento en su totalidad.
- Se ejecuta el curso de capacitación conforme a la agenda establecida, con las siguientes sugerencias:
  - ✚ La capacitación cumplió la agenda programada, sin embargo, quedan pendientes que deben ser reforzados como: administrativo y financiero, cartografía, formulario (principalmente servicio higiénico, rama de actividad, y grupo de ocupación) uso de sistemas informáticos.
  - ✚ En plan de capacitaciones, se sugiere incorporar y cumplir con una sección de temáticas, preguntas y respuestas que permitan cubrir vacíos que vayan quedando durante el curso.
  - ✚ En concordancia con el punto anterior, se sugiere solicitar la creación de ambientes de prueba que puedan ser ejecutados en cualquier dispositivo electrónico como teléfono celular, Tablet, laptop, máquina de escritorio, con la finalidad de realizar prácticas con el personal de sede para subsanar las varias dudas sobre este tema.
- Se realiza evaluación diaria sobre los temas tratados en curso de capacitación.
- La hora de llegada difiere debido a que se recibe y traslada material para logística que se trasborda en Santo Domingo proveniente de Quito y se traslada a Guayaquil.
- Se sugiere proveer en corto plazo de las tablet's y cartografía de cada sede operativa para revisión y planificación del operativo y actividades inherentes.
- Se sugiere gestionar en la brevedad posible el material audiovisual que servirá para la difusión del Censo de Población y Vivienda dada la apertura de los diferentes GAD's Municipales y Parroquiales.

## **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



## **DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12-09-2022	16-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil-Santo Domingo -Guayaquil	12-09-2022	05:00	16-09-2022	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b></p> <hr/> <p><b>NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz</b> <b>Servidor Público 5- Responsable Técnico</b> <b>Provincial de Santo Domingo</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> <p><b>NOMBRE José Luis Andrade Vilela</b> <b>Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p> <p><b>NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano.</b> <b>COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b></p>

**LUGAR Y FECHA:**

Guayaquil, 20 de septiembre del 2022

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

**FECHA DE COMISIÓN:**

Desde:12-09-2022 Hasta: 16-09-2022

**DESTINO (CIUDAD):**

Santo Domingo

**N° DE SOLICITUD:**

315-CZ8L-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12-sep-22	2100062732001	003-001-000003038	Alimentación	\$ 8,00	NO PROCEDE
12-sep-22	1722283932001	002-001-000000102	Alimentación	\$ 8,00	NO PROCEDE
13-sep-22	1721508982001	002-010-000003819	Alimentación	\$ 14,49	FACTURA
13-sep-22	1713868303001	001-001-000000168	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
13-sep-22	2100062732001	003-001-000003040	Alimentación	\$ 8,00	NO PROCEDE
14-sep-22	1311950883001	002-001-000081202	Alimentación	\$ 6,51	FACTURA
14-sep-22	1713868303001	001-001-000000166	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
14-sep-22	1309335022001	001-001-000001157	Alimentación	\$ 8,50	FACTURA
14-sep-22	0993112992001	040-003-000005239	Alimentación	\$ 8,20	FACTURA
14-sep-22	0990004196001	057-016-000247807	Alimentación	\$ 9,61	FACTURA
15-sep-22	1713868303001	001-001-000000170	Alimentación	\$ 7,50	FACTURA
15-sep-22	1309335022001	001-001-000001158	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
15-sep-22	1791957342001	015-021-000034275	Alimentación	\$ 7,69	FACTURA
16-sep-22	1713868303001	001-001-000000172	Alimentación	\$ 7,50	FACTURA
16-sep-22	1791415132001	214-050-000279752	Alimentación	\$ 7,50	FACTURA
16-sep-22	0200728632001	002-001-000002643	hospedaje	\$ 150,00	FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 269,50</b>	



Firmado electrónicamente por:

**ERICKA  
STEPHANIA  
OCHOA MUNIZ**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

**FIRMA FINANCIERO**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTI-CIPO	0,00	ALIMENTACION	\$ 95,50
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00	HOSPEDAJE	\$150,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00	NO PROCEDE	\$ 24,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00		
VALOR A DESCONTAR	0,00		