

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 029 | 09 | 2022 |
| | | | | | 3109 2976 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-0005-00044-073 | | 1329 |

| | | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------|--------------|-------------------|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 |
| Beneficiario: | 0927371120 | TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 0901 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.-PAGO\VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN\PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS, PROY. CPV, PROV. STA.ELENA DEL 12 AL 16 DE SEPTIEMBRE-2022 SEGUN INF-316-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2564-M, CERTF. 430, FTE 202, FPG

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|--|
| APROBADO FECHA: 30/09/2022 | Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA _____ Funcionario Responsable | Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 029 | 09 | 2022 | 3109 2976 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-0005-00044-073 | | 1329 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0927371120 | TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 30/09/2022 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

316

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|-----------|---|
| 0927371120 | TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA | 12/09/2022 | 16/09/2022 | COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS | \$ 675,00 | DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | COMPROBANTES DE VENTA | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE | |
|-------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------|-----------------------|---|
| | | | | | | NO PROCEDE | PROCEDEN | | | | |
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| SPA3 | 80,00 | 4 | 320,00 | 224,00 | 96,00 | - | 140,00 | 133,56 | - | - | - |

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

316-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

21/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120**

PUESTO QUE OCUPA:

**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE
TÉCNICA DE SANTA ELENA**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA- LIBERTAD Y SALINAS- SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Torres, José Luis Andrade, Mayra Chalén, Fernando Chávez, Maoli Ponce, Ericka Ochoa, Carlos Paredes, Raquel Barrios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2557-M se autoriza la comisión Supervisar y apoyar la capacitación del personal civil contratado.

OBJETIVOS:

Supervisar y apoyar la capacitación del personal civil contratado para la instalación y funcionamiento de las Sedes Operativas a establecerse en la Zonal, conforme a la planificación establecida.

RUTA DE TRABAJO:

| 1 | Santa Elena | Lunes 12 | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión, Asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa tema: El Censo Su Organización Y Sensibilización. |
|---|-----------------------------------|--------------|--|
| 2 | Santa Elena, Salinas | Martes 13 | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión, Asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa tema: responsabilidad del personal de sede. Gestión de instalación de internet en la sede operativa de Salinas. Verificación de bienes entregados por GAD Santa Elena, códigos y series de bienes muebles y laptop. Asistencia censo en línea de coordinadores de sede. |
| 3 | Santa Elena, Manglaralto | Miércoles 14 | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión, Asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa tema procesos administrativos. Reunión con GAD parroquial de Manglaralto. Constatación de aulas de capacitación para el personal de campo de la sede de Manglaralto. |
| 4 | Salinas, Santa Elena, La Libertad | Jueves 15 | <ul style="list-style-type: none"> Constatación de aulas de capacitación para el personal de campo la sede de Salinas. Supervisión, Asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa tema: Estructura Del Cuestionario Sección I ,II, III. Reunión con talento humano de unidad educativa Santa Teresita para aulas de capacitación personal de La Libertad. |

| | | | |
|---|-----------------------------------|------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● Videoconferencia con promotoras, articulación, comunicación instalación de juntas promotoras. |
| 5 | Salinas, Santa Elena, La Libertad | Viernes 16 | <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisión, Asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa tema: Cuestionario Censal Sección IV, V Y Refuerzo De Lo Visto Durante La Capacitación ● Se realizó la entrega de credenciales al personal de las sedes operativas. ● Reunión con personal de sede conformación de junta promotora de santa Elena cantón y parroquiales. ● Entrega de los Banners. |
| 6 | Retorno | | <ul style="list-style-type: none"> ● Retorno a Guayaquil. |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Supervisión de la capacitación del personal de las sedes operativas.
- Constatación de aulas de capacitación para el personal de censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura.
- Recepción de las sedes operativas de Salinas, la Libertad, Santa Elena y Manglaralto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El día lunes nos dirigimos a la provincia de Santa Elena donde se estaba desarrollando la capacitación al personal de la sede operativa de Salinas, Santa Elena, Manglaralto y La Libertad, capacitación a realizarse en la Unidad Educativa Guillermo Ordoñez al personal de las sedes operativas por parte del instructor Sr. Juan Valencia y por la suscrita se dio la supervisión, asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa Tema: El Censo Su Organización Y Sensibilización.

El día martes en la mañana se dio asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa TEMA: responsabilidad del personal de sede, luego me dirigí al centro de atención ciudadana donde está la sede operativa de Salinas para gestionar la instalación del internet en la sede operativa de Salinas mediante la ayuda de Jose Medina encargado del TICS del MIES.

Al terminar esta actividad nos reunimos con Anita Villon Responsable del Dep. Desarrollo Comunitario, en la sede operativa de Santa Elena para realizar la verificación de bienes entregados por parte del GAD Municipal para la sede operativa de Santa Elena en la cual hicimos constatación de los escritorios, laptop sillas y la impresora asignada así también se realizó fotos de los bienes recibidos y códigos de serie entregados.

En la noche se gestionó la realización del censo en línea por parte de coordinadores de sede, en la cual 3 coordinadores no reportaron novedades, pero 1 coordinador no se le emitió los documentos en pdf del censo en línea.

El día miércoles se realizó la supervisión, asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa Tema procesos administrativos.

En la tarde nos dirigimos a la sede de Manglaralto en donde se agenda reunión presencial con el presidente parroquial de GAD parroquial de Manglaralto Lcdo. Walter Yagual y por temas de imprevisto la reunión se realizó de forma virtual, el presidente del GAD parroquial puso a disposición los recursos solicitados por INEC Zonal.

Luego realizamos la Constatación de aulas de capacitación para el personal de campo de la sede de Manglaralto en la unidad educativa de Santa Maria del Fiat, se cuenta con 3 aulas adecuadas para las

capacitaciones.

El día jueves se realizó la Constatación de aulas de capacitación para el personal de campo en la unidad educativa de Eugenio Espejo, donde se proporcionó 3 aulas para capacitación con 1 proyector, para las capacitaciones.

Se dio Supervisión, Asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa Tema: Estructura Del Cuestionario Sección I ,II, III.

Se tuvo reunión con talento humano de unidad educativa Santa Teresita para aulas de capacitación personal de La Libertad con Sra. Samanta Álvarez delegada de TTHH en donde nos indicó que aún no habían llegado algún comunicado por escrito de parte del director distrital, pero se hará la comunicación con la rectora de la unidad para reunión de la siguiente semana.

En la tarde participamos de una Videoconferencia con promotoras de Santa Elena, articulación, y comunicación de la Zonal Litoral por el tema de la instalación de juntas promotoras parroquiales y cantonales en Santa Elena gestión que debe realizarse del 26 al 28 de Septiembre.

El día viernes se realizó la supervisión, asistencia y refuerzo a la capacitación del personal de sede operativa Tema: Cuestionario Censal Sección IV, V Y Refuerzo De Lo Visto Durante La Capacitación.

Se realizó la entrega de credenciales al personal de las sedes operativas 15 de 16 personas quienes constaban como contratadas, haciendo falta 1 credencial que es del cargo del asistente de gestión operativo de Manglaralto, el cual fue desvinculado el día viernes por una falta cometida en un documento entregado a TTHH.

Luego se realizó reunión con personal de sede operativa de Santa Elena quienes se encontraban gestionando la conformación de junta promotora de Santa Elena cantón y parroquiales.

Se realizó entrega de los banner a las promotoras de la libertad, Salinas, Santa Elena y Manglaralto para su colocación en la provincia de Santa Elena.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar en las preguntas del cuestionario censal en: grupo de ocupación, actividad económica y categoría de ocupación para tener un adecuado registro de información.
- Se recomienda realizar ejercicios prácticos de los sistemas SIPE Y SUSO que se utilizaran en el proceso censal.
- Se recomienda tener espacios de preguntas y respuestas en las agendas de capacitaciones.
- Se recomienda realizar ejercicios prácticos en campo para explicación de la cartografía y entrevista del formulario censal.
- Se recomienda que el personal de oficina que sale de comisión cuente con cobertura de seguro por accidentes o de vida.
- Se recomienda asignar una laptop lo más pronto posible a los responsables de las provincias para que puedan realizar sus reportes, informes, lectura y contestación de correos y registro de manera oportuna.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|---|
| FECHA dd-mm-aaaa | 12-09-2022 | 16-09-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 20:00 | |
| TRANSPORTE | | | |

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Santa Elena- Santa Elena, La Libertad y Salinas | 12-09-2022 | 05:00 | 16-09-2022 | 20:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ

NOMBRE: **Andrea Torres López**
CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JOSE LUIS ANDRADE

NOMBRE: **José Luis Andrade V.**
Responsable Técnico Zonal 8 CPV.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO

NOMBRE: **Vanessa Zambrano Zambrano.**
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 21 de Septiembre 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López
 FECHA DE COMISION: DESDE: 12-09-2022 HASTA: 16-09-2022
 DESTINO (CIUDAD): Santa Elena- la libertad y Salinas

N° DE SOLICITUD: 316-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | RUC | Nº FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCION | VALOR TOTAL FACTURA | OBSERVACIONES |
|---------------|---------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| 12/09/2022 | 0914041892001 | 001-001-000000615 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 6,00 | NOTA DE VENTA |
| 12/09/2022 | 0912147410001 | 001-001-000000135 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 11,75 | FACTURA |
| 12/09/2022 | 0990004196001 | 146-002-000659209 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 16,56 | FACTURA |
| 12/09/2022 | 0990004196001 | 146-002-000659210 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 10,00 | FACTURA |
| 12/09/2022 | 0905325007001 | 001-001-000023416 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 14,00 | FACTURA |
| 13/09/2022 | 0905325007001 | 001-001-000023418 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 14,25 | FACTURA |
| 14/09/2022 | 0955200803001 | 001-001-000000005 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 17,00 | FACTURA |
| 14/09/2022 | 0927368076001 | 001-001-000000355 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 15,00 | FACTURA |
| 15/09/2022 | 0965337280001 | 004-001-000000246 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 11,50 | FACTURA |
| 16/09/2022 | 0955200803001 | 001-001-000000006 | SERVICIO DE HOSPEDAJE | \$ 140,00 | FACTURA |
| 16/09/2022 | 0905325007001 | 001-001-000023436 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 17,50 | FACTURA |
| TOTAL: | | | | \$ 273,56 | |

ALIMENTACION \$133,56
 HOSPEDAJE \$140,00



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

| | |
|-------------------------------|-------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | _____ |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | _____ |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | _____ |
| GASTOS JUSTIFICADOS | _____ |
| VALOR A DESCONTAR | _____ |



Firmado electrónicamente por:
ANDRES VICENTE MITE

REVISADO POR