

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		029	09	2022
					<b>3115</b> <b>2991</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-104		<b>1335</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0916564693	BARRIOS VILLON RAQUEL DEL CARMEN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    BARRIOS VILLON RAQUEL DEL CARMEN.- PAGO VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS, PROY. CPV, PROV. DEL 12 AL 16 DE SEPTIEMBRE-2022 SEGUN INF-318 -CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2564-M, CERTF. 461, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		029	09	2022	3115	2991	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-104		1335		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0916564693		BARRIOS VILLON RAQUEL DEL CARMEN					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2022	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

318

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0916564693	BARRIOS VILLON RAQUEL DEL CARMEN	12/09/2022	16/09/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR Y APOYAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA SEDES OPERATIVAS	\$ 1.676,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SP7	80,00	4	320,00	224,00	96,00	17,00	115,00	111,76	-	-

**TOTAL A PAGAR**

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRÉS VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
318-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22-09-2022

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
BARRIOS VILLON RAQUEL DEL CARMEN; 0916564693

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) - Manabí (Jama,  
Chone, Portoviejo)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA-CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
RAQUEL BARRIOS VILLON

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### ANTECEDENTES:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2022-2564-M de fecha 10 de septiembre de 2022 se aprueba el Plan de Trabajo nro. INEC-CZ8L-CPV-188-2022 para comisión de servicios institucionales.

##### OBJETIVOS:

Supervisar y apoyar la capacitación del personal civil contratado para la instalación y funcionamiento de las Sedes Operativas a establecerse en la Zonal, conforme a la planificación establecida.

##### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

LUNES 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Traslado desde Guayaquil a Santo Domingo en vehículo contratado.

Se realiza supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en el Liceo Las Américas, en donde se concentró el Personal de 8 Sedes Operativas (Sector Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí - El Carmen, Sector De Gobierno Municipal De El Carmen, Sector De Prefectura De Santo Domingo, Universidad Ute Santo Domingo, Sector De Infocentro Luz De América, Universidad Autónoma, Sector De Consejo Nacional Electoral Santo Domingo y La Concordia). La jornada inició a las 09h00, se dio la bienvenida al personal y se realizó la reflexión de "Constructor de Catedrales vs. Picapedreros" con el fin de comprometer al personal con el objetivo definido que tenemos en el Proyecto CPV. Conforme a la agenda, el instructor Holger Llerena continuó con los temas previstos de manera ordenada y precisa, demostrando dominio del tema.

Se observa que en la Unidad Educativa en la que se realiza la capacitación, se tiene contacto directo con estudiantes del plantel; por lo que se indica al personal no merodear por las instalaciones. La unidad educativa cumple con lo requerido por el INEC, con proyector, laptop, equipo de amplificación, internet, sillas, pizarra.

Lo mismo se realizó con la capacitación virtual dada al personal de Galápagos, 2 sedes Operativas, iniciando a las 09h30 ya que el personal no había leído las convocatorias. Conforme a la agenda, el instructor John Vélez continuó con los temas previstos de manera ordenada y precisa, demostrando dominio del tema.

Personal del Equipo de Capacitación Nacional remite vía correo electrónico el 12/9/2022 a las 15h25 Guía de uso de las herramientas de capacitación para el curso del personal de Sedes Operativas y el link en donde están las presentaciones para cada jornada.

El Responsable Nacional de Capacitación convocó vía telefónica a videoconferencia a los responsables zonales de Capacitación a las 19h00. Posponiéndola a las 19h30. Finalmente, se realizó a las 20h10. Se trataron los siguientes temas, los cuales fueron comunicados, conforme a lo dispuesto vía correo electrónico por el Responsable Zonal Técnico que todo actividad de Capacitación sea coordinada y comunicada, a la Responsable Zonal de Empadronamiento.

- Se reclutará supervisores de cobertura al 150% y quienes pasen la capacitación virtual, serán convocados a la capacitación presencial, puede que sea el 150% o menos.
- La prueba presencial para el personal de sede operativa se está evaluando que sea cambiada, es decir que ya no sea el 4/10. Debido a que ese mismo día empieza la capacitación presencial a supervisores de cobertura. Lo mencionado, ya se había observado vía correo electrónico.
- Se está analizando la posibilidad que den usuarios genéricos para el personal de sede operativa para que puedan revisar los sistemas en la semana de capacitación. Lo cual fue solicitado también por correo electrónico, pero no fue atendida la solicitud.

Se había convocado a una video a los Instructores 1 a las 19h00, de lo cual fue informado vía telefónica a la Responsable Zonal de Empadronamiento. Así mismo se informó que por la convocatoria realizada por el Responsable Nacional de Capacitación, se tuvo que posponer para las 21h00. En la que se dieron indicaciones puntuales como no realizar comentarios desacertados que motiven al personal a renunciar. Además, se realizó una retroalimentación conforme a lo indicado por la Responsable Zonal de

Empadronamiento.

#### MARTES 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se realiza segunda supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en el Liceo Las Américas, a cargo del instructor Holger Llerena continuó con los temas previstos en la agenda pero no manejó el tiempo previsto para cada uno.

Se dan indicaciones con respecto al Censo en Línea y se enfatiza que en las actividades definidas para el personal de sede operativa, también se encuentra el apoyo a la logística para las capacitaciones y tomas de prueba del personal de campo. Además se motiva al personal a trabajar en equipo y con buena actitud.

Lo mismo se realizó con la capacitación virtual dada al personal de Galápagos, de la que estaba a cargo el Instructor Freddy Gutiérrez, se realizó la misma observación con respecto al manejo del tiempo de cada tema previsto en la agenda.

Al observar el segundo día sobre el manejo del tiempo de la agenda, se procedió vía telefónica a dar indicaciones a cada uno de los instructores, implementando una herramienta más para ese día, Dramatización con respecto a cada cargo de la sede operativa.

En la Unidad Educativa Liceo Las Américas, directivos informan que no podrán seguir colaborando con el préstamo de la laptop, se solventa el inconveniente con la laptop personal del Instructor Holger Llerena.

Se realiza el censo en línea de manera exitosa. Se tuvo un pequeño inconveniente al querer ingresar más miembros del hogar, por lo que opté por disminuir el zoom de la página y pude proseguir. Culminando el proceso a las 16h54

Conforme a solicitud de Autoridades del INEC, se procede a comunicar a los Instructores 1 que también deben censarse en línea. Se realiza monitoreo y seguimiento. De los 17 instructores, se pudieron censar 11 instructores completamente, y la diferencia reportó el inconveniente de no poder agregar al resto de miembros del hogar. Se dio el reporte a las autoridades.

Personal del Equipo de Capacitación Nacional remite vía correo electrónico el martes 13/9/2022 a las 15h12 Archivo de reportes de la capacitación a Sedes Operativas, para que sean desarrollados por los Instructores 1.

Se dan indicaciones a cada Instructor 1 sobre los temas a revisar el miércoles 14/09.

#### MIÉRCOLES 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se realiza supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en la Unidad Educativa Jama, en donde se concentró el Personal de 4 Sedes Operativas (Sucre, Pedernales, Jama y San Vicente). La jornada inició a las 09h00, se dio la bienvenida al personal y se dan indicaciones con respecto al Censo en Línea y se enfatiza que en las actividades definidas para el personal de sede operativa, también se encuentra el apoyo a la logística para las capacitaciones y tomas de prueba del personal de campo. Además se motiva al personal a trabajar en equipo y con buena actitud. Se solventan dudas del personal, tanto temas técnicos como administrativos.

Conforme a la agenda, el instructor Stiven Laaz continuó con los temas previstos de manera ordenada, precisa y dinámica, demostrando excelente dominio del tema e interacción con el grupo.

Se observa que en la Unidad Educativa en la que se realiza la capacitación, se tiene contacto directo con estudiantes del plantel; por lo que se indica al personal no merodear por las instalaciones. La unidad educativa cumple con ciertos requisitos requeridos por el INEC, con proyector, sillas, pizarra, la laptop fue proporcionada por el personal de sede operativa.

Se realiza supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en la Unidad Educativa Eloy Alfaro en donde se concentró el Personal de 7 Sedes Operativas (Bolívar, Sector Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí – Chone, Sector De Gobierno Municipal De Chone, Flavio Alfaro, Junín, Rocafuerte y Tosagua). Se dio la bienvenida al personal y se dan indicaciones con respecto al Censo en Línea y se enfatiza que en las actividades definidas para el personal de sede operativa, también se encuentra el apoyo a la logística para las capacitaciones y tomas de prueba del personal de campo. Además se motiva al personal a trabajar en equipo y con buena actitud. Se solventan dudas del personal, tanto temas técnicos como administrativos.

Conforme a la agenda, el instructor Alberto Macías continuó con los temas previstos de manera ordenada, precisa y dinámica, demostrando dominio del tema e interacción con el grupo.

Se observa que en la Unidad Educativa en la que se realiza la capacitación, se tiene contacto directo con estudiantes del plantel; por lo que se indica al personal no merodear por las instalaciones. La unidad educativa cumple con ciertos requisitos requeridos por el INEC, con proyector, sillas, pizarra y la laptop pero el espacio físico asignado es reducido y no tiene ventilación, por lo que es muy caluroso, por tal motivo se mantiene la puerta abierta, escuchando las diferentes actividades que realizan los estudiantes en el patio.

El lugar proporcionado por MINEDUC no es adecuado para realizar una capacitación.

Se dan indicaciones a cada Instructor 1 sobre los temas a revisar el jueves 15/09.

#### JUEVES 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se realiza supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en la Unidad Educativa Portoviejo, en donde se concentró el Personal de 6 Sedes Operativas (Sector De Gobierno Municipal De Portoviejo, Sector Infocentro La Villegas, Sector De Universidad Técnica De Manabí – Portoviejo, Santa Ana, 24 De Mayo y Olmedo). La jornada inició a las 09h00, se dio la bienvenida al personal y se dan indicaciones con respecto al Censo en Línea y se enfatiza que en las actividades definidas para el personal de sede operativa, también se encuentra el apoyo a la logística para las capacitaciones y tomas de prueba del personal de campo. Además se motiva al personal a trabajar en equipo y con buena actitud. Se solventan dudas del personal, tanto temas técnicos como administrativos.

Conforme a la agenda, el instructor Manuel Quiñonez continuó con los temas previstos de manera ordenada, precisa y dinámica, demostrando un buen dominio del tema e interacción con el grupo.

Se observa que en la Unidad Educativa en la que se realiza la capacitación, se tiene contacto directo con estudiantes del plantel; por lo que se indica al personal no merodear por las instalaciones. La unidad educativa cumple con ciertos requisitos requeridos por el INEC, con proyector, sillas, pizarra, la laptop fue proporcionada por el personal de sede operativa. El lugar proporcionado por MINEDUC no es adecuado para realizar una capacitación.

Se realiza supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en la Unidad Educativa Manta en donde se concentró el Personal de 5 Sedes Operativas (Sector De Infocentro Eloy Alfaro De Manta, Sector De Gobierno Municipal De Manta, Sector De Universidad Uleam De Manta, Montecristi y Jaramijo). Se dio la bienvenida al personal y se dan indicaciones con respecto al Censo en Línea y se enfatiza que en las actividades definidas para el personal de sede operativa, también se encuentra el apoyo a la logística para las capacitaciones y tomas de prueba del personal de campo. Además se motiva al personal a trabajar en equipo y con buena actitud. Se solventan dudas del personal, tanto temas técnicos como administrativos.

Conforme a la agenda, el instructor Hipólito Baque continuó con los temas previstos de manera ordenada, precisa y dinámica, demostrando dominio del tema e interacción con el grupo.

Se observa que en la Unidad Educativa en la que se realiza la capacitación, se tiene contacto directo con estudiantes del plantel; por lo que se indica al personal no merodear por las instalaciones. La unidad educativa cumple con ciertos requisitos requeridos por el INEC, con sillas y pizarra, no se contó con proyector ni laptop, el espacio físico asignado es amplio pero no tiene ventilación, por lo que es muy caluroso, por tal motivo se mantiene la puerta abierta, escuchando las diferentes actividades que realizan los estudiantes en el patio. El lugar proporcionado por MINEDUC no es adecuado para realizar una capacitación.

Personal del Equipo de Capacitación Nacional solicita vía correo electrónico el jueves 15/9/2022 a las 13h11 el listado de participantes al Curso de Capacitación para el personal de Sedes Operativas. Una vez que la UAF remite el listado actualizado a las 22h50, se procedió a pasar la info al formato indicado por Planta Central el viernes 16/09/2022 a las 00h14.

Se dan indicaciones a cada Instructor 1 sobre los temas a revisar el viernes 16/09.

#### VIERNES 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Se realiza supervisión y apoyo a la capacitación planificada a darse en la Unidad Alejo Lascano, en donde se concentró el Personal de 3 Sedes Operativas (Jipijapa, Paján y Puerto López). La jornada inició a las 09h00, se dio la bienvenida al personal y se dan indicaciones con respecto al Censo en Línea y se enfatiza que en las actividades definidas para el personal de sede operativa, también se encuentra el apoyo a la logística para las capacitaciones y tomas de prueba del personal de campo. Además se motiva al personal a trabajar en equipo y con buena actitud. Se solventan dudas del personal, tanto temas técnicos como administrativos.

Conforme a la agenda, el instructor Juan Narvaez continuó con los temas previstos de manera ordenada, precisa y dinámica, demostrando un buen dominio del tema e interacción con el grupo a través de dramatizaciones con respecto al llenado de la boleta censal.

Se observa que en la Unidad Educativa en la que se realiza la capacitación, se tiene contacto directo con estudiantes del plantel; por lo que se indica al personal no merodear por las instalaciones. La unidad educativa cumple con ciertos requisitos requeridos por el INEC, con proyector, sillas, pizarra y la laptop. El espacio físico asignado es amplio y tiene ventilación pero no abastece, por lo que es muy caluroso, por tal motivo se mantiene la puerta abierta, escuchando las diferentes actividades que realizan los estudiantes en el patio.

El lugar proporcionado por MINEDUC no es adecuado para realizar una capacitación.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se debe contar con el listado de personal mínimo 36 horas antes del evento para poder realizar las convocatorias y el personal verifique sus correos.
- Se implementó las nuevas metodologías de capacitación conforme a las directrices de Planta Central.
- Es indispensable programar una nueva jornada de capacitación para tratar temas que no se trataron en profundidad como los Sistemas finalizados que se utilizarán en el Censo Nacional, lo cual manifestaron personal de sede operativa de los puntos supervisados.
- Se realizó la capacitación sin manuales aprobados.
- La jornada de Capacitación fue desarrollada por los Instructores 1, supervisados y apoyado por el Responsable Zonal Técnico, Responsables Provinciales y Responsable Zonal de Capacitación.
- Se sugiere insertar más personal INEC para las jornadas de Capacitación.
- Se pudo atender requerimientos institucionales con laptop personal, si bien es cierto se cuenta con Tablet institucional pero matrices del tamaño que manejamos no se pueden trabajar adecuadamente.
- Solicitar a Planta Central los usuarios y contraseñas genéricos para acceder a los sistemas y realizar una capacitación funcional de los mismos.
- La guía, herramientas, presentaciones, evaluaciones reportes, etc, deben ser remitidos por Planta Central antes de empezar eventos de capacitación.

Se adjunta:

- Formulario de gastos personales de alimentación y hospedaje con su respectivo respaldo.
- Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12-09-2022	16-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	GUAYAQUIL, SANTO DOMINGO, JAMA, CHONE, PORTOVIEJO, GUAYAQUIL.	12-09-2022	04:00	16-09-2022	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLÓN</b></p> <p>NOMBRE: ECON. RAQUEL BARRIOS VILLÓN Analista del Equipo de Reclutamiento y Capacitación INEC-CPV</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> <p>NOMBRE: ECON JOSÉ LUIS ANDRADE VILELA RESPONSABLE TÉCNICO ZONAL CPV</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p> <p>NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO COORDINADORA ZONAL 8 INEC</p>			

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 22 de septiembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Raquel Del Carmen Barrios Villón  
**FECHA DE COMISION:** DESDE: 12/09/2022 HASTA: 16/09/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS Y MANABÍ  
**N° DE SOLICITUD:** 318-CZ8L-CPV-2022

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/09/2022	001-001-000000165	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
12/09/2022	003-001-000003037	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,50	NO PROCEDE
12/09/2022	001-001-000009112	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,50	FACTURA
12/09/2022	057-019-000241221	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,48	FACTURA
12/09/2022	057-019-000241222	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,18	FACTURA
13/09/2022	001-001-000035329	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	FACTURA
13/09/2022	002-001-000000104	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	NO PROCEDE
13/09/2022	001-001-000000167	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
13/09/2022	082-001-000002630	HOSPEDAJE	\$60,00	FACTURA
14/09/2022	001-001-000080354	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,00	FACTURA
14/09/2022	003-001-0005189	HOSPEDAJE	\$20,00	FACTURA
15/09/2022	001-001-000000219	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,85	FACTURA
15/09/2022	001-001-000080356	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,50	FACTURA
15/09/2022	001-001-000012974	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	FACTURA
15/09/2022	004-010-000000158	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA
16/09/2022	002-001-000031953	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,25	FACTURA
16/09/2022	001-001-000000409	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$243,76</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**RAQUEL DEL CARMEN BARRIOS VILLON**

ALIMENTACION \$111,76  
HOSPEDAJE \$115,00  
NO PROCEDE \$ 17,00

### FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	_____
	VALOR A DESCONTAR	_____



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES VICENTE MITE**

REVISADO POR