

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		08	09	2022
					<b>2732</b> <b>2616</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-049		<b>1186</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0039695540			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:**            QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    PONCE VERA VERONICA MAOLI.- PAGO VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN EL TALLER DE CAPACITACION A RESPONSABLES ZONALES Y PROVINCIALES(SANTO DOMINGO), DEL 24 AL 31 DE AGOSTO-2022 SEGUN INF-267-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2289-M, CERTF. 406, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08	09	2022	2732	2616
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-049		1186		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0039695540					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/09/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

267

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI	24/08/2022	31/08/2022	COMISION DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN EL TALLER DE CAPACITACION A RESPONSABLES ZONALES Y PROVINCIALES DEL PROYECTO CPV	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80,00	7	560,00	392,00	168,00	17,00	220,80	194,23	-	-

**TOTAL A PAGAR**

560,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRÉS  
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
267-CZ8L-CPV-2022

**FECHA DE INFORME**  
03-09-2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

PONCE VERA VERÓNICA MAOLI  
C.I. 120574335 - 2

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

VERÓNICA PONCE VERA  
ERICKA OCHOA MUÑIZ  
CARLOS PAREDES SANCHEZ  
ANDREA TORRES LÓPEZ  
MAYRA CHALÉN LOOR  
FERNANDO CHÁVEZ MARTINEZ  
JOSÉ ANDRADE VILELA  
JORGE COPPIANO BARREZUETA  
RAQUEL BARRIOS VILLÓN  
SISSY PACHECO MAZZINI

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2289-M de fecha 24 de agosto 2022, se procedió a salir de comisión hacia la provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas del 24 al 31 de agosto del 2022.

**OBJETIVOS:**

- Participar en el taller de capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales – Censo Nacional 2022 en la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 24 al 31 de agosto de acuerdo al Memorando INEC-CPV-GNT-2022-0008-M.

**RUTA DE TRABAJO:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
24/08/2022	○ GUAYAQUIL	SANTO DOMINGO
AL	○ SANTO DOMINGO	
31/08/2022	○ GUAYAQUIL	

## DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

A fin de participar en el taller de capacitación a Responsables Zonales y Provinciales - CPV, se procedió a salir desde la CZ8 el 24 de agosto a las 14:00 hasta el cantón Santo Domingo, llegando a las 20.00. A continuación, se detallan las actividades diarias:

### Jueves 25 de agosto del 2022.-

La jornada inició con la presentación y bienvenida a los participantes:

TEMAS	DESARROLLO DEL TALLER
Diagnóstico de conocimientos	Características Generales del Censo 2022. Impartida por Marcelo Collahuazo y Lourdes Endara. Se trataron temas sobre: Normas de Convivencia con nuestros semejantes y Valores y principios que debemos transmitir en forma de cascada positiva, fortaleciendo los valores en educación para el desarrollo del país. Abordando temas claves para la educación de personas adultas, quienes se enfrentan a virtudes y desafíos. Sensibilización sobre equidad, inclusión, respeto a los derechos, diversidad cultural, condiciones psicofísicas e intelectuales, diversidad de sexo y género y por condición por movilidad. Tocando el acervo y la creatividad, a lo común y diferente en los procesos cognitivos. Donde se recomendó trabajar en los ciclos de aprendizaje. Fortaleciendo nuestra principal tarea "CAPACITAR" y transmitir los conocimientos del CENSO, manejo del dispositivo, boleta censal y cumplimiento de la cobertura.
Aspectos claves de la educación de adultos	
Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural	
Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales	
Sensibilización sobre diversidad sexo genérica	
Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad	
Valores y principios	<b>Facilitadores:</b> M. Collahuazo L. Endara I. Campoverde M. Rodríguez C. Valdivia L. Fonseca

### Viernes 26 de agosto del 2022.-

Planificación y Seguimiento del Censo 2022.

TEMA	DESARROLLO DEL TALLER
Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales	Se abarcaron temas sobre la estructura del Censo en territorio, Responsables zonal (4), Responsables Provinciales (24) para 221 cantones, 821 parroquias, quienes administraran las 304 sedes operativas quienes serán conformadas por 1 Coordinador de sede, 1 Asistente de gestión, 1 Operador técnico, 1 Promotor. Se conformaran 304 sedes operativas, 645 Equipos de campo conformados por supervisor de cobertura, supervisor de censista y censistas.
Organización funcional de Sedes Operativas	
Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)	Sistemas Informáticos. Dirigida por Stalin Flores, se trataron temas sobre Monitoreo -Seguimiento del Reclutamiento. En sede operativa se realizan las funciones de: reclutamiento, asignación de carga. Y tendrá acceso al formulario de incidencias, formulario de resumen, formulario de gestión logística, sistema de monitoreo o seguimiento, sistema de asistencia al ciudadano. El supervisor de Censista tendrá el acceso a formulario de entrevista, formulario de observación, formulario de incidencias, formulario de monitoreo. El censista, tiene acceso a formulario censal y formulario de incidencias.
Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution- HQ	El censo en línea se realizara el 15 de septiembre al 31 de diciembre. Donde se invitara a los GADs Municipales, empresas privadas, universitarios, y estudiantes de bachillerato a participar en el censo en línea. El operativo censal se realizara desde el 7 de noviembre al 22 de diciembre. Los formularios de re entrevista serán utilizados por el supervisor de censista desde el 3er día del operativo censal "control de calidad".
Censo en Línea	Los formularios de observación, se usaran durante todo el operativo presencial. La primera jornada del operativo será para realizar correctivos, lo utilizan los supervisores de censista, los supervisores de cobertura y los observadores.
Sistemas de uso de supervisores: Observación, re-entrevista	<b>Facilitadores:</b> L. Sarauz J. Salazar S. Flores G. Ocampo L. Endara

**Sábado 27 de agosto del 2022.-****Cartografía censal e introducción al cuestionario censal**

TEMA	DESARROLLO DEL TALLER
Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo	<p>Cartografía censal e introducción al cuestionario censal. Impartida por Marcos Avilés y Fernanda Licango. La importancia de la cartografía, donde se busca enlazar variables alfa numéricas con información geográfica dando un resultado de “cartografía precisa” existen varios métodos: método exacto y preciso, método inexacto y preciso, método inexacto e impreciso, método exacto e impreciso. El método que usa el INEC es el método inexacto y preciso. Se socializo el tipo de Áreas de empadronamiento AE’S: AE amanzanado, AE dispersos. AE mixtos (amanzanados y dispersos), AE priorizada (difícil acceso). Recordemos siempre que las sedes operativas deben estar dentro de las AE’S. En un ejercicio que se realizó en el aula se recalco que las cargas de trabajo de una AE se empiezan recorrido por zona, sector y manzana de menor valor.</p> <p>Se nos recomendó preparar el operativo según la dificultad del sector (sectores priorizados) La carga censal o carga de trabajo por censista es de 540 viviendas repartidas en 3 fases de trabajo de 12 días.</p> <p>Casos de manzanas divididas: En una manzana que actualmente se crea un camino y esta lo divide los edificios no se reenumeran y los nuevos edificios que se creen se les dará la numeración del ultimo edificio +1 de la manzana.</p> <p>Casos de manzanas unificadas: En una unificación de manzanas donde anteriormente existía un camino y ahora se unifique. Ej por un nuevo edificio, a este edificio se le dará la numeración de la manzana de menor valor . Para estos casos debe existir comunicación inmediata entre el censista y el supervisor, así poder tomar decisión correcta en la creación de los edificios.</p> <p>Apk. Entre las aplicaciones que se utilizaran para el gran censo poblacional son el Interviewer (Survey solutions) Qfield, Google maps y la cartografía impresa y digital (pdf).</p> <p>Didáctica del Operativo Censal.</p> <p>Quienes recibimos esta capacitación pasamos hacer Formadores, e impartiremos los conocimientos adquiridos en este taller a los Instructores 1, mismos que transmitirán su aprendizaje a los instructores 2 que pasaran a ser supervisores de cobertura. Para esto es importante que tengamos el claro concepto de transmitir una información, un conocimiento a nuevos instructores de ello depende el éxito de este PROYECTO. Utilizando las herramientas lúdicas necesarias para esta instrucción en cascada, acompañadas de actividades de destreza, memorización, análisis, trabajo en equipo, siempre de manera distinta.</p> <p><b>Facilitadores:</b> F. Lincango M. Avilés L. Endara</p>
Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento	
Práctica y revisión, didáctica del operativo censal	

**Domingo 28 de agosto del 2022.-****El cuestionario censal - Secciones I, II y III**

TEMA	DESARROLLO DEL TALLER
Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal	<p>El Cuestionario Censal I, II, III. En este temario se trataron temas de seguridad del censista y pautas para la entrevista y el llenado de la boleta censal. Analizando los principales riesgos que pueden tener el personal de campo: Violencia, Accidentes, Fenómenos naturales y Salud.</p> <p>Medidas de prevención; Evitar el ingreso a viviendas, evitar ingerir alimentos que le brinden, Empezar temprano el operativo censal, Operativos nocturnos con miembros de la policía, Conocer el UPC cercano a la sede, Tener el botón de pánico configurado, Evite tomar atajos no conocidos, Caminar de manera segura. Evitar llamar la atención, Uso de la mascarilla y evitar el contacto físico, Uso de gel, Portar credencial y vestimenta.</p> <p>En situaciones de robo de la tablet al censista. Llegar al punto de auxilio asignado y comunicar a su supervisor. Ingresar la incidencia en el Formulario. No poner resistencia, recordar que primero es nuestra seguridad. Entreguen sus pertenencias. Memorice las características del agresor, Solicitar el apoyo a los policías, Reportar la incidencia a su supervisor.</p> <p>Pautas para realizar la entrevista. Presentación, Selección del informante (caso especial analizar), Solicitud de documentos, lectura de preguntas, Rechazo en algunas preguntas, Despedida y agradecimiento. Tener en cuenta que debemos tener clara cuál es nuestra función a realizar demostrar la seguridad ante el informante para que proporcione la información, anticiparle que tenga el número de cedula de cada miembro del hogar, leer las preguntas en la metodología explicadas esperando la respuesta o indicando las sub preguntas en el caso de las tipo matriz. En las preguntas de sensibilidad y de género recordar al informante que estas preguntas son de carácter confidencial así evitar un rechazo y obtener los datos deseados. Concluida la entrevista no olvide agradecer y despedirse, indicando que en ese periodo estará visitando su vivienda otro funcionario del INEC verificando la información.</p>
Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información	
Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?)	

<p>Cómo llenar la Sección III: Vivienda</p>	<p>Activando los conocimientos de la boleta censal en las secciones I, II, III. Afirmando el llenado de los datos de ubicación geográfica en el caso de la boleta censal, dirección domiciliaria donde todos los campos deben ir llenos, en los tipos y condiciones de ocupación de la vivienda, la utilización del aviso de visita.</p> <p><b>Facilitadores:</b> R. Barrios C. Valdivia D. Méndez S. Carrera</p>
---	---

**Lunes 29 de agosto del 2022.-**

El cuestionario censal: secciones IV y V

TEMA	DESARROLLO DEL TALLER
Sección IV: Hogar - Características generales	<p>Para el llenado censal en preguntas tipo matriz marcar con una X, en preguntas abiertas llenar según lo que indique el informante, En esta sección se trabajó con una metodología de preguntas y respuestas. Es importante saber que lo más rescatable en la entrevista es anotar el parentesco, sexo y edad de las personas. Tips. Siempre guiar al informante contando los cuartos exclusivos para dormir, suma la sal y comedor y saca el total de cuartos. Hogar: cuando viven en la misma vivienda, comparten los gastos de alimentación.</p>
Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales	<p>El Cuestionario Censal IV, V. Se explicaron las características generales del Hogar, Concepto de residentes habituales, Migración y mortalidad de los residentes habituales.</p>
Sección V: Población - primera parte	<p>Para este capítulo se realizó un ejercicio donde se participó en unión con otras zonales formando equipos para actividad de preguntas y respuestas (Quiziz.com) Profundizamos sobre los periodos de referencia en la pregunta 11. Mortalidad, pregunta 12. Migración, preguntas 9, 22 y 25 sección población.</p> <p><b>Facilitadores:</b> M. Rodríguez L. Fonseca L. Cañizares D. Méndez.</p>

**Martes 30 de agosto del 2022.-**

Aspectos administrativo – financieros

TEMA	DESARROLLO DEL TALLER
Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo)	<p>En este capítulo tuvimos la participación del personal del área administrativa y financiera de planta central, donde intervinieron Luis Lara Pamela Rivero, Sandra Argudo, Andrés Tipan. Se direcciono las funciones de la sede operativa del personal a contratar. Identificar, contratar, seleccionar. Aplicando un sistema de Selección con preguntas filtro. Debiendo Indicar al postulante que serán horarios extendidos, sin importar territorio, sin horario. Este personal entrara en modalidad de Servicios Civiles Especializados. ¿Cuáles son los casos particulares por los que se ausenta un censista? Renuncia, Enfermedad, Ausencia temporal, Calamidad doméstica,</p>
Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo)	<p>Renuncia. Se deberá informar al responsable provincial e indicar la fecha hasta el día que va a laborar, este documento será entregado al coordinador de sede quien lo sumillara para darle tramite</p>
Procedimientos y normativa económicos	<p>Enfermedad. Se debe informar inmediatamente al supervisor y presentar certificado médico. Ausencia temporal. Informar inmediatamente al supervisor, solicitar permiso (Respaldo) por escrito, vía Telefónica o correo electrónico. Si falto por más de un día el coordinador de sede solicitara al responsable Provincial la terminación del contrato. Documentos habilitantes. Los documentos habilitantes son los siguientes: Certificado de no tener impedimento. Copia de cedula Certificado Bancario Certificado Bachillerato Ruc (Que se encuentre activo) Ya no es necesario la afiliación voluntaria al IESS Pérdidas de Tablet En caso de pérdida el censista debe efectuar de manera inmediata la denuncia respectiva en la fiscalía adjunto los siguientes documentos: Descripción del bien. Número de serie. Código INEC. Copia de cedula de la persona a</p>

<p>Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales</p>	<p>cargo del bien. El valor de recuperación en caso de robo será del 10% del valor pvp de la Tablet. En el caso de un mal manejo o descuido no lo cubre el seguro. El proceso de recuperación del equipo asignado tiene que ser realizado durante los 5 días hábiles posteriores a la pérdida del equipo. Semanalmente se deberá enviar un correo electrónico con un barrido de las Tablet siniestradas en el que conste los siguientes datos: No. Serie. Nombre del usuario. No. De comprobante de depósito</p> <p>Procedimiento para el pago. Para el diligenciamiento de los pagos se requieren los siguientes documentos. Certificación presupuestaria. Contrato firmado. Certificado bancario personal. Sistema de pago ESIGEF</p> <p>El Censista entregara informe y factura. Administración del contrato a través del responsable provincial solicita el pago. Delegado autoriza gasto y pago. Financiero control previo y posterior pago. Acreditación cuenta bancaria Régimen Proveedor SRI</p> <p>Régimen General Servicios profesionales y otras actividades establecidas en la norma, deben emitir facturas en el caso de que este documento sea por un valor de \$1000; obligatoriamente debe ser electrónica. Régimen RIMPE Dentro de este régimen existen dos categorías: RIMPE Emprendedores: Personas naturales con ingresos brutos anuales de hasta \$300000 (al 31 de diciembre del año anterior. DEBEN EMITIR FACTURAS. RIMPE Negocios populares: Personas naturales y jurídicas con ingresos brutos anuales de hasta \$20000 (al 31 de diciembre del año anterior. DEBEN EMITIR NOTAS DE VENTAS.</p> <p><b>Facilitadores:</b> P. Rivero L. Lara S. Argudo A. Tipán.</p>
---	--

**Miércoles 17 de agosto del 2022.-**

El cuestionario censal: sección V y Clausura del Evento.

TEMA	DESARROLLO DEL TALLER
Sección V: Población - segunda parte	<p>Se reforzó la Sección V de ocupación y trabajo. Nuevas técnicas de aprendizaje. Se reconoció que no podemos dejar de lado la parte teórica, indispensable en el aprendizaje, a esto debemos sumas las actividades lúdicas y la ayuda de PPT. Tomar en cuenta que como formadores debemos siempre, estar antes, llegar primero e irse después. Tener el material de capacitación prepararlo.</p>
Sensibilidad y Discriminación	<p>Se trataron temas de Pueblos y nacionalidades con una introducción sobre la colonización y las sociedades organizadas de Europa. Lo que sufrieron nuestras comunidades andinas de la sierra, levantándose en revueltas para mantener vivos sus costumbres y culturas. Las Comunidades de la región amazónica estas fueron descubiertas a partir del boom petrolero. El pueblo montubio, afroamericano se desempeñó en el trabajo internacional, estableciendo conceptos básicos de pluriculturalidad, multiculturalidad y la interculturalidad en el país. Pluricultural: Aquel país que en su territorio cohabitan distintas etnias o grupos culturales con tradiciones, costumbres, creencias y lenguas diferentes. Multiculturalidad: presencia en el mismo lugar de culturas diferentes que no tienen relación entre ellas o que pueden tener una relación o no de convivencia. Interculturalidad: Se refiere a la presencia e interacción equitativa de diversas culturas y a la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas, a través del diálogo y del respeto mutuo. Para esta ponencia se realizó una actividad de sensibilización grupal, denotando una persona de estrato alto, o por tener un buen apellido a la facilidad que puede tener en la obtención de recursos y bienes, al contrario de una persona pobres e indigentes o miembro de alguna etnia a su viacrucis o dificultad por obtener un servicio público. Llegando a la reflexión de mejorar las políticas públicas para la repartición equitativa de los recursos del estado.</p> <p><b>Facilitadores:</b> C. Valdivia L. Cañizares D. Méndez S. Carrera I. Campoverde M. Rodríguez D. Méndez</p>

Hora de fin de jornada 18:00.

### CONCLUSIONES GENERALES:

- Se reprogramaron algunos temas para la capacitación, pero fue cubierta en su totalidad sin alterar la finalidad del evento, sin embargo es necesario abordar varios temas que no se trataron.
- La distribución de temas y orientación por parte de los facilitadores fue clara en dirección a las estrategias para trasladar los conocimientos utilizando el método participativo y dinámico.
- Por parte de los facilitadores del área administrativa se logró el compromiso de socializar formatos, memorandos y resoluciones tanto para el talento humano a contratar como en la documentación habilitante para pagos que serán procesados en sedes.
- El componente de capacitación aun no tenían los manuales aprobados y quedaron en entregarlos el 1 de septiembre, a la fecha de este informe no se tiene respuesta.

### RECOMENDACIONES:

- Se recomienda programar una nueva jornada de capacitación para tratar temas que no se trataron en profundidad como los Sistemas finalizados que se utilizarán en el Censo Nacional.
- Se sugiere insertar personal con experiencia INEC para las jornadas de Capacitación.
- Se recomienda constatar que las aulas para las siguientes capacitaciones posean proyector, internet y ambiente físico adecuado para el aprendizaje.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

#### PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- 24 facturas de viáticos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	14:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"><li>○ GUAYAQUIL</li><li>○ SANTO DOMINGO</li><li>○ GUAYAQUIL</li></ul>	24-08-2022	14:00	31-08-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
**VERONICA  
MAOLI PONCE  
VERA**

**NOMBRE:** Econ. Verónica Maoli Ponce Vera

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
ANDRADE**

**NOMBRE:** Econ. José Luis Andrade Vilela

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:  
**MARIA VANESSA  
ZAMBRANO  
ZAMBRANO**

**NOMBRE:** Ing. Vanessa Zambrano Zambrano

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 3 de septiembre del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Verónica Maoli Ponce Vera  
**FECHA DE COMISIÓN:** Desde: 24-08-2022 Hasta: 31-08-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas  
**N° DE SOLICITUD:** 267-CZ8L-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/08/2022	1206854851001	001-001-00000907	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
24/08/2022	1724133333001	002-001-000004793	Alimentación	\$ 11,00	FACTURA
25/08/2022	2300209257001	001-001-000009004	Alimentación	\$ 10,25	FACTURA
25/08/2022	1713868303001	001-001-00000121	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
25/08/2022	1711201572001	006-001-000000725	Alimentación	\$ 7,00	FACTURA
26/08/2022	1713868303001	001-001-00000128	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
26/08/2022	2300209257001	001-001-000009032	Alimentación	\$ 11,00	FACTURA
26/08/2022	1802762664001	002-001-000001776	Hospedaje	\$ 100,80	3 noches FACTURA
26/08/2022	1791415132001	081-053-000348504	Alimentación	\$ 11,99	FACTURA
27/08/2022	1311950883001	002-001-0000080844	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
27/08/2022	2350721854001	001-001-000000035	Alimentación	\$ 5,50	FACTURA
28/08/2022	1714705512001	001-001-000002494	Alimentación	\$ 17,00	NO PROCEDE
28/08/2022	2350721854001	001-001-000000038	Alimentación	\$ 9,50	FACTURA
28/08/2022	1716459274001	001-001-000000630	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
29/08/2022	1311950883001	002-001-000008096	Alimentación	\$ 9,99	FACTURA
29/08/2022	1311950883001	002-001-0000080910	Alimentación	\$ 6,50	FACTURA
29/08/2022	1724133333001	002-001-000004849	Alimentación	\$ 4,00	FACTURA
30/08/2022	1717101974001	001-001-000002601	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
30/08/2022	2350721854001	001-001-000000048	Alimentación	\$ 3,50	FACTURA
30/08/2022	1719974675001	001-001-000001679	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
30/08/2022	1717564429001	003-002-000001648	Alimentación	\$ 9,00	FACTURA
31/08/2022	0200728632001	002-001-000002605	Hospedaje	\$ 120,00	4 noches FACTURA
31/08/2022	1713868303001	001-001-000000140	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
31/08/2022	1311273757001	001-001-000011170	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 432,03</b>	



Firmado electrónicamente por:

**VERONICA  
MAOLI PONCE  
VERA**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

ALIMENTACION \$194,23  
 HOSPEDAJE \$220,80  
 NO PROCEDE \$ 17,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_

70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_

GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_

VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

**REVISADO POR**