

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 09 2022	4775	4315	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00195-007	1940	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	145.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>145.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>145.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>145.50</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO, DEL 25 AL 27 DE AGOSTO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 186-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMORANDO INEC-CPV-OCA-2022-0163-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3117-M, APSA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 09 2022	4775	4315	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00195-007		1940

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715994123 VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 14/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
186-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
01/09/2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Velásquez Franco Maria Isabel  
CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
Responsable de empadronamiento

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Pichincha – Pedro Vicente Maldonado

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Javier Andino
- María Isabel Velásquez Franco

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativa
- Articular con los diferentes actores, para poner en conocimiento la importancia de conformar juntas promotoras.
- Acercamiento con Unidades Educativas a fin de disponer de aulas para la capacitación y laboratorios para evaluación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**25 de agosto de 2022:**

- Traslado Quito – Puerto Quito
- Reunión con representante de Distrito Jeferson Gaibor.
- Reunión con Rectora de la Unidad Educativa “Libertador Simón Bolívar”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “Libertador Simón Bolívar”.
- Reunión con Rector y Vicerrectora de la Unidad Educativa “CEPE”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “CEPE”
- Reunión con Representante del GAD de Puerto Quito, Luis Pucuna.
- Verificación de instalaciones para sede operativa – Centro diurno.
- Verificación de instalaciones para sede operativa – infocentro.
- Reunión virtual con Responsable provincial de Pichincha para mostrar los resultados obtenidos.

**26 de agosto de 2022:**

- Reunión con Vicerrectora de la Unidad Educativa “Puerto Quito” Bloque1.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “Puerto Quito”.
- Reunión con Vicerrectora de la Unidad Educativa Fiscomisional.
- Verificación de instalaciones para sede operativa.
- Reunión con Representante del GAD de Pedro Vicente Maldonado, Ronal Montalvan.

- Verificación de instalaciones para sede operativa – Infocentro.
- Reunión virtual con Responsable provincial de Pichincha para mostrar los resultados obtenidos.

27 de agosto de 2022:

- Reunión con Rectora de la Unidad Educativa del Milenio “Lcdo. Rafael Fiallios Guevara”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “Lcdo. Rafael Fiallios Guevara”.
- Reunión con Representante del GAD de San Miguel de los Bancos, Yessenia Suarez.
- Verificación de instalaciones para sede operativa – Infocentro.
- Reunión con delegado de la Rectora de la Unidad Educativa “San Miguel de los Bancos”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “San Miguel de los Bancos”.
- Traslado a Quito.

**CONCLUSIONES:**

- Se apoyó realizó todas las reuniones programadas, tanto con las unidades educativas como con los GADs.
- Se realizó la verificación de las aulas de capacitación y laboratorios para evaluaciones en los 3 cantones.
- Se realizó la verificación de las instalaciones de las sedes operativas en los 3 cantones.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Actas de compromiso con los GADs Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos.
- Listado de participantes de las reuniones con los 3 GADs.
- Listado de participantes de las reuniones con las unidades educativas.
- Registro fotográfico de todas las reuniones.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	25/08/2022	27/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pedro Vicente Maldonado	25/08/2022	04:30	25/08/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pedro Vicente Maldonado – Quito	27/08/2022	14:00	27/08/2022	17:30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Velásquez Franco Maria Isabel	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b></p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 01 de septiembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25/08/2022 HASTA: 27/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Pedro Vicente Maldonado - Pichincha  
**Nº DE SOLICITUD:** 186-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/08/2022	2382	Alimentación	7.50	
25/08/2022	456	Alimentación	3.00	
26/08/2022	2385	Alimentación	10.00	
26/08/2022	2389	Alimentación	10.00	
27/08/2022	14	Alimentación	7.00	
27/08/2022	2055	Hospedaje	60.00	
		TOTAL:	97.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

*Maria Isabel Velásquez Franco*

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

848,00	}	145,50
+ 112,00		
= 960,00		

*Andrea Santana*

REVISADO POR

Andrea Santana

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

186-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

24/08/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Velásquez Franco Maria Isabel

CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2

Responsable de empadronamiento

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pichincha - Pedro Vicente Maldonado

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

25/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04h30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

27/08/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Andino
- Isabel Velásquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativa
- Articular con los diferentes actores, para poner en conocimiento la importancia de conformar juntas promotoras.
- Acercamiento con Unidades Educativas a fin de disponer de aulas para la capacitación y laboratorios para evaluación.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pedro Vicente Maldonado	25/08/2022	04:30	25/08/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pedro Vicente Maldonado – Quito	27/08/2022	13:30	27/08/2022	17:00

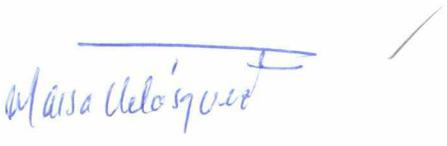
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
12381026758

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco Maria Isabel</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	