

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 09 2022	5433	5433	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2326	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	001.	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1352 No Entrada: 10305

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2022	<small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	<small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 09 2022	5433	5433	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2326	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
159- CGTPE-DIES - GESRA - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cuzco Quinatoa Verónica Alexandra
C.C. 1721485835

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Santo Domingo - Santo Domingo

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

DIES: GESTION ESTADISTICA SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE
A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS
CUZCO QUINATOVA VERÓNICA ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

“Levantamiento de información de la población LGBTI+ recluida en los centros de privación de libertad del país”

OBJETIVOS

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
- Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.

Día 1 - 31-08-2022

Salida de la ciudad de Quito a las 11:30 con dirección a la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, arribando a las 14:30 al cantón Santo Domingo para dar inicio a las actividades programadas, se realiza la asignación de las cargas de trabajo para el personal de empadronamiento y se verifica la sincronización respectiva en los equipos informáticos. Así también se realiza una re instrucción en ciertas preguntas del formulario.

Día 2 - 01-09-2022

Se inician las labores a las 6:15 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo.

- Nos dirigimos al Centro de privación de libertad Santo Domingo N°2 establecimiento designado
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo
- Se solventan novedades con respecto a los dispositivos móviles (tablets)
- Se solventan novedades de casos especiales encontrados en los momentos de las entrevistas con los informantes
- Se concluye el levantamiento de información a las 12h00 y posterior se realiza el traslado al Centro de

Privación de Libertad Santo Domingo N° 1, en cual se realiza las siguientes actividades:

- Se verifica que el espacio logístico este adecuado para el personal
- Se verifica el funcionamiento de la red de internet a fin de que todos los equipos cuenten con este servicio
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada

Día 3 – 02-09-2022

Se inician las labores a las 6:15 con el traslado al Centro de privación de libertad.

- Nos dirigimos al Centro de privación de libertad Santo Domingo N° 1 establecimiento designado
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento del formulario de los equipos de campo a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se verifica el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
- Se verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.
- Se solventan novedades con respecto a los dispositivos móviles
- Se solventan novedades de casos especiales encontrados en los momentos de las entrevistas con el PPL.

Se concluye las actividades de este día a las 18:00.

Día 4 – 03-09-2022

Se inician las labores a las 6:15 con el traslado al Centro de privación de libertad.

- Nos dirigimos al Centro de privación de libertad Santo Domingo N° 1 establecimiento designado
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento del formulario de los equipos de campo a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se verifica el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
- Se verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.
- Se solventan novedades con respecto a los dispositivos móviles
- Se solventan novedades de casos especiales encontrados en los momentos de las entrevistas con el PPL.

Se concluye las actividades de este día a las 18:00.

Día 5 –04-09-2022

Se inician las labores a las 7:15 con el traslado al Centro de privación de libertad.

- Nos dirigimos al Centro de privación de libertad Santo Domingo N° 1 establecimiento designado
- Se solventan novedades con respecto a los dispositivos móviles
- Se solventan novedades de casos especiales encontrados en los momentos de las entrevistas con el PPL.
- Se realiza una temática en grupo para canalizar mejor las directrices impartidas así como la logística para los próximos centros de privación de libertad que se visitara

Se concluye las actividades de este día a las 11:30 y posterior traslado a la ciudad de Quito, llegando a las 15:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal reinstruido de acuerdo a las observaciones realizadas en el ejercicio de supervisión y observación del diligenciamiento del formulario
- Levantamiento de información cumplida y desarrollada de acuerdo a la programación establecida.
- Se logró el 100% de los objetivos planteados en los CPL.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el objetivo, ya que se cuenta con la apertura de los CPL así como la colaboración de los PPL
- Socializar a los PPL con anticipación para una mejor recolección de la información.
- Es importante realizar el proceso de contención en el personal al finalizar el periodo de levantamiento de información
- Coordinar con las entidades involucradas la asignación del personal conforme los compromisos alcanzados a fin de no retrasar el inicio del levantamiento de información diaria

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	31-08-2022	04-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:30	14:30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	31/08/2022	11:30	31/08/2022	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Santo Domingo	01/09/2022	07:00	01/09/2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Santo Domingo	02/09/2022	07:00	02/09/2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Santo Domingo	03/09/2022	07:00	03/09/2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Santo Domingo	04/09/2022	07:15	04/09/2022	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Quito	04/09/2022	11:30	04/09/2022	14:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
VERONICA
ALEXANDRA CUZCO
QUINATO A

NOMBRE: Cuzco Quinatoa Verónica Alexandra
C.I. 1721485835

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
GABRIELA CARINA
LUGMAÑA ESPINOZA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Gabriela Lugmaña Espinoza

NOMBRE: Estefanía Encalada Sandoval

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de septiembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: VERÓNICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
FECHA DE COMISIÓN: Del 31 al 04 de SEPTIEMBRE DE 2022
DESTINO (CIUDAD): CIUDAD DE SANTO DOMINGO, PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILLAS
N° DE SOLICITUD: 159 – CGTPE-DIES - GESRA – 2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
31/8/2022	0006175	Alimentación	2,20	
31/8/2022	001388	Alimentación	9,25	
31/8/2022	001353	Alimentación	11,00	
1/9/2022	001232	Alimentación	10,25	
1/9/2022	00251	Alimentación	8,00	
1/9/2022	000237947	Alimentación	13,27	
2/9/2022	0003402	Alimentación	6,50	
2/9/2022	0001236	Alimentación	8,75	
2/9/2022	0001249	Alimentación	9,50	
3/9/2022	000532150	Alimentación	13,75	
3/9/2022	001251	Alimentación	9,00	
3/9/2022	003284	Alimentación	9,50	
4/9/2022	0009569	Hospedaje	120,00	
4/9/2022	000679	Alimentación	9,50	
4/9/2022	00377966	Alimentación	15,49	
TOTAL			255,96	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
 Firmado digitalmente por VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
 Fecha: 2022.09.06 17:38:26 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 255,96
 351,96
 320,00

(M)
 CRISTINA MONTENEGRO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 159- CGTPE-DIES - GESRA - 2022 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-08-2022

VIÁTICOS [x] MOVILIZACIONES [x] SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUZCO QUINATOA VERÓNICA ALEXANDRA CI:1721485835 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILLAS NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31-08-2022 HORA SALIDA (hh:mm) 14H30 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 04-09-2022 HORA LLEGADA (hh:mm) 21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Verónica Cuzco Quinatoa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include routes like QUITO - SANTO DOMINGO and SANTO DOMINGO - QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 0021247451

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA Firmado digitalmente por VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA Fecha: 2022.08.18 14:59:56 -05'00'



Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Verónica Alexandra Cuzco Quinatoa

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gabriela Lugmaña

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada