

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 09 2022	4776	4326
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00195-008	1941

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1705119806 ANDINO ANDRADE JAVIER VLADIMIR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: ANDINO ANDRADE JAVIER VLADIMIR, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PEDRO VICENTE MALDONADO, DEL 25 AL 27 DE AGOSTO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 187-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMORANDO INEC-CPV-OCA-2022-0163-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3111-M, APSA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	014 09 2022	4776		4326
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00195-008	
					No. Expediente
					1941

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705119806	ANDINO ANDRADE JAVIER VLADIMIR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
187-CGTP-E-DICA-2022

FECHA DE INFORME
01/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andino Andrade Javier Vladimir
CI: 1705119806

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Miembro de Equipo

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pichincha – Pedro Vicente Maldonado
133 Km

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Javier Andino
- María Isabel Velásquez Franco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativa
- Articular con los diferentes actores, para poner en conocimiento la importancia de conformar juntas promotoras.
- Acercamiento con Unidades Educativas a fin de disponer de aulas para la capacitación y laboratorios para evaluación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

25 de agosto de 2022:

- Traslado Quito – Puerto Quito
- Reunión con representante de Distrito Jeferson Gaibor.
- Reunión con Rectora de la Unidad Educativa “Libertador Simón Bolívar”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “Libertador Simón Bolívar”.
- Reunión con Rector y Vicerrectora de la Unidad Educativa “CEPE”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “CEPE”
- Reunión con Representante del GAD de Puerto Quito, Luis Pucuna.
- Verificación de instalaciones para sede operativa – Centro diurno.
- Verificación de instalaciones para sede operativa – infocentro.
- Reunión virtual con Responsable provincial de Pichincha para mostrar los resultados obtenidos.

26 de agosto de 2022:

- Reunión con Vicerrectora de la Unidad Educativa “Puerto Quito” Bloque1.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “Puerto Quito”.
- Reunión con Vicerrectora de la Unidad Educativa Fiscomisional.
- Verificación de instalaciones para sede operativa.
- Reunión con Representante del GAD de Pedro Vicente Maldonado, Ronal Montalvan.

- Verificación de instalaciones para sede operativa – Infocentro.
- Reunión virtual con Responsable provincial de Pichincha para mostrar los resultados obtenidos.

27 de agosto de 2022:

- Reunión con Rectora de la Unidad Educativa del Milenio “Lcdo. Rafael Fiallos Guevara”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “Lcdo. Rafael Fiallos Guevara”.
- Reunión con Representante del GAD de San Miguel de los Bancos, Yessenia Suarez.
- Verificación de instalaciones para sede operativa – Infocentro.
- Reunión con delegado de la Rectora de la Unidad Educativa “San Miguel de los Bancos”.
- Verificación de aulas para capacitación y laboratorios para la evaluación de la UE “San Miguel de los Bancos”.
- Traslado a Quito.

CONCLUSIONES:

- Se apoyó realizó todas las reuniones programadas, tanto con las unidades educativas como con los GADs.
- Se realizó la verificación de las aulas de capacitación y laboratorios para evaluaciones en los 3 cantones.
- Se realizó la verificación de las instalaciones de las sedes operativas en los 3 cantones.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Actas de compromiso con los GADs Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado y San Miguel de los Bancos.
- Listado de participantes de las reuniones con los 3 GADs.
- Listado de participantes de las reuniones con las unidades educativas.
- Registro fotográfico de todas las reuniones.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	25/08/2022	27/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pedro Vicente Maldonado	25/08/2022	04:30	25/08/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pedro Vicente Maldonado – Quito	27/08/2022	14:00	27/08/2022	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JAVIER VLADIMIR ANDINO ANDRADE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andino Andrade Javier Vladimir</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de septiembre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: ANDINO ANDRADE JAVIER VLADIMIR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/08/2022 HASTA: 27/08/2022
DESTINO (CIUDAD): PICHINCHA – PEDRO VICENTE MALDONADO
Nº DE SOLICITUD: 187-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/8/2022	457	ALIMENTACION	2,5	
25/8/2022	2383	ALIMENTACION	7,5	
26/8/2022	9	ALIMENTACION	4	
26/8/2022	2387	ALIMENTACION	10	
26/8/2022	2386	ALIMENTACION	10	
27/8/2022	15	ALIMENTACION	10	
27/8/2022	2054	HOSPEDAJE	60	
		TOTAL:	\$104,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

<u> </u>	
648,00	} 132,00
812,00	
5104,00	
<u> </u>	



REVISADO POR

Andrea Sartana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

187-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

24/08/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andino Andrade Javier Vladimir
CI: 1705119806

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pichincha - Pedro Vicente Maldonado

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

25/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04h30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

27/08/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Andino
- Isabel Velásquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativa
- Articular con los diferentes actores, para poner en conocimiento la importancia de conformar juntas promotoras.
- Acercamiento con Unidades Educativas a fin de disponer de aulas para la capacitación y laboratorios para evaluación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pedro Vicente Maldonado	25/08/2022	04:30	25/08/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pedro Vicente Maldonado – Quito	27/08/2022	13:30	27/08/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
12057041909

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andino Andrade Javier Vladimir Miembro de Equipo</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	