

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2022
				4811 4529
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00224-001
				No. Expediente
				1996

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501788533 CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO PARA CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LAS ETAPAS DEL CENSO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 187-INEC-CPV-2022, MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0156-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3247-M, GFTJ

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	09	2022	4811 4529
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001		1996	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501788533	CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 187-INEC-CPV-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-09-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CI: 0501788533	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares, Geoconda Ocampo, Luis Sarauz	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, los objetivos son los siguientes:

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

ACTIVIDADES:

Miércoles 24 de agosto de 2022:

El primer día de la comisión nos trasladamos a la ciudad de Santo Domingo en vehículo contratado sin presentar novedades.

En la tarde se realizó una reunión de trabajo para la definición de las herramientas para el curso y definir las directrices a impartir en el curso de capacitación para Responsables Zonales y Responsables Provinciales del Censo.

Jueves 25 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el primer día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Evaluación general de los conocimientos de los participantes en la capacitación
- Exposición relacionada a los aspectos claves de la educación de adultos
- Presentaciones sobre la temática de sensibilización:
 - Equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
 - Diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
 - Diversidad sexo genéricas
 - Diversidad por condición de movilidad
 - Didácticas relacionadas a cada temática
- Exposición sobre valores y principios. Evaluación de la jornada

Al final del día se realizó una reunión del equipo de empadronamiento para revisar el diccionario de variables para el censo nacional.

Viernes 26 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el segundo día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Exposición relacionada a:
 - Organización funcional, territorial del censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
 - Organización funcional de Sedes Operativas
 - Didácticas relacionadas a cada temática
- Exposición relacionada a sistemas informáticos:
 - Reclutamiento
 - Asignación de cargas
 - Gestión de logística
 - Registro de incidencias
 - Panel de control

- Atención al ciudadano
- Formulario resumen
- Ingreso de información (Cuestionario Censal) Móvil
- Administración Plataforma Survey Solution HQ
- Formulario de observación
- Censo en línea
- Formulario de reentrevista
- Didácticas relacionadas a cada temática
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Al final del día revisé la cartografía asignada a los equipos de la capacitación para los ejercicios que se realizaría con la Tablet sobre la carga asignada.

Sábado 27 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el tercer día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Exposición relacionada a Cartografía:
 - Introducción a la cartografía
 - Productos cartográficos
 - Aplicativos cartográficos que se emplearán en el censo
 - Recorrido y reconocimiento de áreas de empadronamiento
 - Práctica de cartografía y revisión
 - Didáctica del operativo censal
 - Recapitulación y evaluación de la jornada

Al final del día se realizó una reunión con el equipo de empadronamiento para revisar las directrices de los casos de vivienda nueva que se presentaría el día siguiente de la capacitación.

Domingo 28 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el cuarto día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Exposición relacionada a Seguridad:
 - Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
 - Didáctica relacionada a la temática
- Exposiciones relacionadas al cuestionario censal:
 - Pautas para hacer una buena entrevista
 - Uso del sistema de ingreso de información
 - Cómo llenar la sección I. Ubicación Geográfica de la Vivienda
 - Cómo llenar la sección II. Dirección Domiciliaria
 - ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?
 - Didácticas relacionadas a la temática
- Exposición relacionada al manejo y configuración de tablets:
 - Configuración de carpetas e información relacionada a cartografía para sistema móvil
 - Configuración del survey solution (interviewer)
 - Ejercicio de prueba
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Al final del día se revisó las presentaciones para el comienzo de la capacitación de la sección V de población del cuestionario censal.

Lunes 29 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el quinto día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Exposición relacionada a Cuestionario Censal:
 - Cómo llenar la sección III. Vivienda
 - Cómo llenar la Sección IV. Hogar – Características Generales
 - Cómo llenar la Sección IV. Hogar – Mortalidad, migración, residentes habituales
 - Cómo llenar la Sección V. Población – Características Generales (Preg. 1-9)
 - Didáctica relacionada a la temática
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Después de terminar la capacitación se realizó una reunión con las zonales para revisar la agenda del siguiente nivel de capacitación, y al finalizar el día con el equipo de empadronamiento se revisó las directrices de casos especiales en la sección V de población, y la metodología y planificación del equipo de capacitación para los siguientes niveles de cascada.

Martes 30 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el sexto día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Exposiciones relacionadas al área administrativa y financiera:
 - Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación
 - Procedimientos y normativa del área administrativa (equipos)
 - Procedimientos y normativa del área financiera
 - Procedimiento y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (sistema informático)
 - Continuación Cómo llenar la Sección V. Población – Características Generales (Preg. 10-11)
 - Cómo llenar la Sección B. Educación, preguntas 14 a la 21
 - Didácticas relacionadas a las temáticas

- Recapitulación y evaluación de la jornada

Al final del día revisé los cambios realizados al cuestionario censal y diseñé los cuestionarios para censo en línea y electrónico.

Miércoles 31 de agosto de 2022:

En este día nos trasladamos a la Universidad tecnológica equinoccial en donde se realizó el sétimo y último día de la capacitación, los temas capacitados fueron:

- Cómo llenar la sección C. Trabajo
- Cómo llenar la sección D. Seguridad Social y Estado Conyugal
- Cómo llenar la sección E. Fecundidad
- Cómo llenar la sección F. Identidad de Género y Orientación Sexual
- Exposición de sensibilización de pueblos y nacionalidades
- Didácticas relacionadas a las temáticas
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Al final del día se retornó a Quito sin presentar novedades.

Productos Alcanzados:

- Capacitación a Responsables Zonales y Provinciales capacitados
- Ajustes a la agenda de capacitación a Instructores I

Problemas:

- Los sistemas informáticos no se encuentran concluidos
- Agendas de capacitación no acorde a las necesidades del proyecto
- Vacios en las directrices emitidas en la capacitación
- Falta de entrega de insumos a los asistentes a la capacitación
- Falta de un formato en las presentaciones de los instructores

Conclusiones:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto

Recomendaciones:

- Realizar los ajustes necesarios, para que los siguientes niveles sean capacitados con la funcionalidad completa de los sistemas.
- Revisar el contenido de los manuales, antes de la impresión.
- Fortalecer el conocimiento de los instructores en como registrar los casos especiales del contenido del cuestionario.
- La metodología de capacitación se debe adaptar a las necesidades del proyecto.
- La contraparte del INEC para la consultoría de capacitación debe tener experiencia y conocimiento de cuáles son las necesidades del proyecto.
- Se debe establecer tiempos específicos para abordar las actividades lúdicas sin dejar de lado la conceptualización.
- Se debe evaluar el tiempo recomendado para las capacitaciones, tener 6 horas de los cuales 4h30 son tiempo efectivo de capacitación es insuficiente para abordar los temas propuestos.
- La capacitación debe ser práctica con el uso de los sistemas.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Santo Domingo	24-08-2022	13h00	24-08-2022	16h00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo – Quito	31-08-2022	15h00	31-08-2022	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se inciuye al informe: Facturas, Resumen de gasto

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO CANIZARES HINOJOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Luis Eduardo Cañizares Hinojosa CI: 0501788533</p>	<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de septiembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Eduardo Cañizares Hinojosa
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-08-2022 HASTA: 31-08-2022
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
Nº DE SOLICITUD: 187-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24-08-2022	003-002-000001590	Alimentación	10,00	
24-08-2022	001-001-000070958	Alimentación	12,00	En recorrido No
26-08-2022	006-001-000000735	Alimentación	7,50	
26-08-2022	001-001-000011560	Alimentación	11,99	
27-08-2022	155-005-000648403	Alimentación	4,55	
27-08-2022	001-100-000002434	Alimentación	10,64	
28-08-2022	005-001-000016359	Alimentación	12,98	
29-08-2022	003-001-000026936	Alimentación	11,90	11,50
30-08-2022	001-001-000013527	Alimentación	3,00	
30-08-2022	001-001-000000530	Alimentación	15,50	
31-08-2022	003-002-000000444	Alimentación	15,00	
31-08-2022	003-001-000010789	Hospedaje	294,00	
31-08-2022	019-003-000314619	Alimentación	2,35	
31-08-2022	180-050-000149662	Alimentación	5,74	
		TOTAL:	417,15	

Correspondiente a Budget.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**LUIS EDUARDO
 CANIZARES
 HINOJOSA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

Handwritten calculations:
 16800
 39200
 40475
 \$ 360
 372,75



REVISADO POR

Gabriela Tayupato

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
187-INEC-CPV-2022		24/08/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CI: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA(dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2022	10:00	31/08/2022	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Características generales del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Diagnóstico de conocimientos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Planificación y Seguimiento del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)
- Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution HQ
- Censo en línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista
- Recapitulación, evaluación de la jornada

Cartografía censal e introducción al cuestionario censal

- Presentación de la jornada
- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento
- Práctica y revisión
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación, evaluación de la jornada

El cuestionario censal - Secciones I, II y III

- Presentación de la jornada
- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)
- Cómo llenar la Sección III: Vivienda
- Recapitulación, evaluación de la jornada

El cuestionario censal: secciones IV y V

- Presentación de la jornada
- Sección IV: Hogar - Características
- Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales
- Sección V: Población - primera parte
- Sección V: Población - segunda parte
- Recapitulación, evaluación del curso

Aspectos administrativo – financieros

- Presentación de la jornada
- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo) Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo) Delegado
- Procedimientos y normativa económicos
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Recapitulación, evaluación de la jornada

Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas

- Presentación de la jornada
- Recapitulación de las jornadas realizadas
- Evaluación de todas las actividades realizadas
- Cierre de capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SANTO DOMINGO	24/08/2022	10:00	24/08/2022	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - QUITO	31/08/2022	17:00	31/08/2022	20:00

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **12203069981**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**LUIS EDUARDO
CAÑIZARES
HINOJOSA**



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS CAÑIZARES
CI: 0501788533

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CECILIA VALDIVIA
CI: 0914645866
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CECILIA VALDIVIA
CI: 0914645866
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.