

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	06	09	2022	4305 4305
Tipo Documento Respaído		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1936	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1326 No Entrada: 10203

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/09/2022</p>	<p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:</p> <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por:</p> <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	09	2022	4305	4305
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			1936	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/09/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 168-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-08-2022
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARLON JAVIER YANEZ JIMENEZ C.I. 1726397324	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato -Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Actualización Cartografía

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARLON YÁNEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar los procesos y actividades Componente 1- Actualización del Plan de Dirección de Proyecto “VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV”.

- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre la Actualización de Crecimientos.
- Verificar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa de los crecimientos identificados.
- Revisión de PDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06.

Actividades realizadas:

Miércoles 17 de agosto el 2022:

- Llegada a la ciudad de Ambato
- Reunión con la responsable de Cartografía de la Coordinación Zonal Centro.
- Revisión de los productos cartográficos (ca04 y ca06) de los procesos de actualización cartográfica
- Revisión de los productos cartográficos (ca04, ca06, mapas y planos) de la conformación de las Aes
- Revisión de verificación de estructura de carpetas.

Jueves 18 de agosto el 2022:

- Revisión de material cartográfico digitalizado, producto PDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06.
- Revisión de la información contenida en el Servidor.
- Revisión de bases provinciales y material cartográfico generado en el proceso de Digitalización Cartográfica.
- Verificación de la generación de los mapas provinciales de la generación de las Aes.

Viernes 19 de agosto el 2022:

- Revisión de material cartográfico digitalizado, producto PDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06 de la etapa de crecimientos
- Se revisó la estructura de almacenamiento de las carpetas, los shaps y los proyectos realizados en qfield para la conformación de las Aes
- Informe de novedades.
- Reunión con el responsable del proceso de digitalización cartográfica de CPV de la Zona Centro.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección de información en campo de la Actualización de Crecimientos.
- Listado de novedades encontradas de la fase supervisada de la Actualización de Crecimientos. Matriz de cobertura de supervisión (sectores supervisados)
- Documento con directrices impartidas, con el fin de mejorar los procesos supervisados.

Conclusiones:

- Por parte del equipo nacional se realizó la corrección a los estilos correspondientes a la generación de mapas provinciales de las áreas de empadronamiento.
- Se actualizará los shp de la provincia de Bolívar considerando que se incrementó un área de empadronamiento de 203 a 204, el mismo que será enviado en la matriz de seguimiento de las AE's al equipo nacional de actualización cartográfica, se enviara el shp de la provincia actualizada a más tardar el día martes 23 de agosto de 2022.
- Se actualizará el número de AE's generadas para la provincia de Cotopaxi a 425, el mismo que será enviado en la matriz de seguimiento de las AE's al equipo nacional de actualización cartográfica.
- Se corregirá errores dentro de la cobertura ejes_I para las AEs cortadas

Recomendaciones:

- Se recomienda que los GEOPDF del proceso de actualización cartográfica que no se encuentran bien georreferenciados sean corregidos, con el fin de que los productos sean ayuda en el futuro y evitar inconvenientes al momento de entregar los mismos al equipo nacional.
- Revisando el peso de las carpetas QFIELD obtuvo como resultado que en promedio llegan a pesar 5 MB, contemplando que el espacio para el almacenamiento de las AEs es de un Terabyte se concluye que tienen espacio para aproximadamente 200.000 proyectos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-08-2022	19-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito-Ambato	17-08-2022	06:00	17-08-2022	10:00
Terrestre	Terrestre	Ambato - Quito	19-08-2022	14:00	19-08-2022	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**MARLON JAVIER
YANEZ JIMENEZ**

NOMBRE: Marlon Javier Yáñez Jiménez
C.I. 1726397324

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**ALDANA GEOMARA
MEZA MORENO**

NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN
CARTOGRAFICA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**ALDANA GEOMARA
MEZA MORENO**

NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN
CARTOGRAFICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de agosto de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARLON JAVIER YANEZ JIMENEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/08/2022 HASTA: 19/08/2022
 DESTINO (CIUDAD): Ambato
 N° DE SOLICITUD: 168-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17/08/2022	001-005-000024443	Alimentación	11,50	
18/08/2022	013-010-000002875	Alimentación	6,50	
18/08/2022	001-001-000193133	Alimentación	14,90	13.68 VR, 1.22 Prop. N/A
19/08/2022	001-002-000146209	Alimentación	11,25	
19/08/2022	003-001-0000206	Hospedaje	80	
TOTAL:			124,15	122.93

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 MARLON JAVIER
 YANEZ JIMENEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

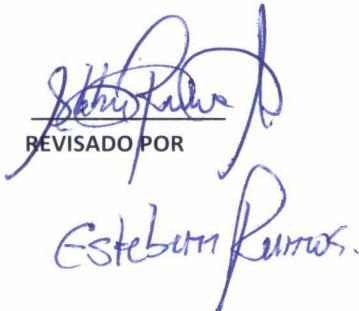
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160.00
 48.00
 112.00
 122.93

 170.93

REVISADO POR


 Esteban Ramos.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
168-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
09 - 08 - 2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARLON JAVIER YÁNEZ JIMÉNEZ
C.I. 1726397324

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

17/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

7:00

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa) (LUGAR
HABITUAL DE TRABAJO)

19/08/2022

HORA LLEGADA (h7h:mm)
(LUGAR HABITUAL DE
TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARLON YÁNEZ

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar los procesos y actividades Componente 1- Actualización del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV".

- Verificar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos sobre la Actualización de Crecimientos.
- Verificar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa de los crecimientos identificados.
- Revisión de PDF finales de planos, mapas, Ca-04 y Ca-06.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito - Ambato	17/08/2022	07:00	17/08/2022	10:00
Terrestre	Terrestre	Ambato - Quito	19/08/2022	14:00	19/08/2022	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2202395715	NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Marlon Yáñez	NOMBRE: Aldana Meza Responsable Nacional de Actualización Cartográfica
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Aldana Meza Responsable Nacional de Actualización Cartográfica	