

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR / No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2022
				<b>4818</b> / <b>4556</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00224-001
				No. Expediente
				<b>2008</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635 SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO PARA CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LAS ETAPAS DEL CENSO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 187-INEC-CPV-2022, MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0156-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3247-M, GFTJ

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 14/09/2022	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	09	2022	4818 4556
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001		2008	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719266635	SALAZAR MOROCHO JOSE LUIS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/09/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b></p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b></p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 192-INEC-CPV-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 06-09-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Jose Luis Salazar Morocho C.I. 1719266635	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público 7
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Santo Domingo-Santo Domingo De Los Tsáchilas	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Jose Luis Salazar Morocho	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Actividades realizadas:</b></p> <p><b>DIA 24 DE AGOSTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida desde Quito hacia Santo Domingo</li> <li>• Reunión de trabajo para definición de herramientas y directrices del curso de capacitación para Responsables Zonales y Responsables Provinciales del Censo.</li> <li>• Preparar el material a ser utilizado en la capacitación de acuerdo a los temas asignados</li> </ul> <p><b>DIA 25 DE AGOSTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación general de los conocimientos de los participantes en la capacitación</li> <li>• Exposición relacionada a los aspectos claves de la educación de adultos</li> <li>• Presentaciones sobre la temática de sensibilización</li> <li>• Exposición sobre valores y principios. Evaluación de la jornada</li> </ul> <p><b>DIA 26 DE AGOSTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición relacionada a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización funcional, territorial del censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales</li> <li>▪ Organización funcional de Sedes Operativas</li> <li>▪ Didácticas relacionadas a cada temática</li> <li>▪ Exposición relacionada a sistemas informáticos:</li> <li>▪ Reclutamiento</li> <li>▪ Asignación de cargas</li> <li>▪ Gestión de logística</li> <li>▪ Registro de incidencias</li> <li>▪ Panel de control</li> <li>▪ Atención al ciudadano</li> <li>▪ Formulario resumen</li> <li>▪ Ingreso de información (Cuestionario Censal) Móvil</li> <li>▪ Administración Plataforma Survey Solution HQ</li> <li>▪ Formulario de observación</li> <li>▪ Censo en línea</li> <li>▪ Formulario de reentrevista</li> <li>▪ Didácticas relacionadas a cada temática</li> </ul> </li> <li>• Recapitulación y evaluación de la jornada</li> </ul>	

**DIA 27 DE AGOSTO:**

- Exposición relacionada a Cartografía:
  - Introducción a la cartografía
  - Productos cartográficos
  - Aplicativos cartográficos que se emplearán en el censo
  - Recorrido y reconocimiento de áreas de empadronamiento
  - Práctica de cartografía y revisión
  - Didáctica del operativo censal
- Recapitulación y evaluación de la jornada

**DIA 28 DE AGOSTO:**

- Exposición relacionada a Seguridad:
  - Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
  - Didáctica relacionada a la temática
- Exposiciones relacionadas al cuestionario censal:
  - Pautas para hacer una buena entrevista
  - Uso del sistema de ingreso de información
  - Cómo llenar la sección I. Ubicación Geográfica de la Vivienda
  - Cómo llenar la sección II. Dirección Domiciliaria
  - ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?
  - Didácticas relacionadas a la temática
- Exposición relacionada al manejo y configuración de tablets:
  - Configuración de carpetas e información relacionada a cartografía para sistema móvil
  - Configuración del survey solution (interviewer)
  - Ejercicio de prueba
- Recapitulación y evaluación de la jornada

**DIA 29 DE AGOSTO:**

- Exposición relacionada a Cuestionario Censal:
  - Cómo llenar la sección III. Vivienda
  - Cómo llenar la Sección IV. Hogar – Características Generales
  - Cómo llenar la Sección IV. Hogar – Mortalidad, migración, residentes habituales
  - Cómo llenar la Sección V. Población – Características Generales (Preg. 1-9)
  - Didáctica relacionada a la temática
- Recapitulación y evaluación de la jornada

**DIA 30 DE AGOSTO:**

- Exposiciones relacionadas al área administrativa y financiera:
  - Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación
  - Procedimientos y normativa del área administrativa (equipos)
  - Procedimientos y normativa del área financiera
  - Procedimiento y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (sistema informático)
- Recapitulación y evaluación de la jornada

**DIA 31 DE AGOSTO:**

- Cómo llenar la sección C. Trabajo
- Cómo llenar la sección D. Seguridad Social y Estado Conyugal
- Cómo llenar la sección E. Fecundidad
- Cómo llenar la sección F. Identidad de Género y Orientación Sexual
- Exposición de sensibilización de pueblos y nacionalidades
- Didácticas relacionadas a las temáticas
- Recapitulación y evaluación de la jornada
- Retorno de Santo Domingo a Quito

**Productos Alcanzados:**

- Responsables Zonales y Provinciales capacitados
- Ajustes a la agenda de capacitación a Instructores I

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmada electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL            VALDIVIA            MIRANDA</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>CECILIA VALDIVIA</b>  <b>CI: 0914645866</b></p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA</p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 06 de septiembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** José Luis Salazar Morocho  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Quito-Santo Domingo/ Santo Domingo-Quito  
**Nº DE SOLICITUD:** 192-INEC-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/8/2022	003-002-000001587	Alimentación	\$16,00	
24/8/2022	003-002-000001588	Alimentación	\$13,00	
26/8/2022	155-008-00638829	Alimentación	\$9,06	
26/8/2022	001-001-000011554	Alimentación	\$7,49	
26/8/2022	006-001-000000739	Alimentación	\$7,50	
27/8/2022	001-100-000002437	Alimentación	\$10,36	
28/8/2022	005-001-000016357	Alimentación	\$26,69	
29/8/2022	003-001-000026938	Alimentación	\$11,90	
30/8/2022	001-001-000000537	Alimentación	\$16,00	
31/8/2022	003-001-000010792	Hospedaje	\$294,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$412,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
 SALAZAR  
 MOROCHO**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

  
**REVISADO POR**

~~168,00~~  
~~392,00~~  
~~411,60~~



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
192-INEC-CPV-2022		24/08/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS CI: 1719266635		SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2022	10:00	31/08/2022	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Características generales del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Diagnóstico de conocimientos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Planificación y Seguimiento del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)
- Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution HQ
- Censo en línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista

**Problemas:**

- Los sistemas informáticos no se encuentran concluidos

**Conclusiones:**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Se realizaron las exposiciones asignadas, con el material creado por cada facilitador.

**Recomendaciones:**

- En los sistemas informáticos que se han requerido para el Censo Nacional, se deben realizar los ajustes necesarios, para que en los siguientes niveles de la cascada de capacitados, se lo realice con la funcionalidad completa de cada sistema.
- Brindar capacitaciones al personal de TICS para que sean el soporte de primer nivel en sus Coordinaciones Zonales.
- En el proceso de capacitación se debe incluir una fase de práctica sobre el diligenciamiento del cuestionario y los insumos necesarios para el operativo censal en las tabletas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	15H00	17H15	

**TRANSPORTE**

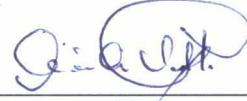
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Santo Domingo	24-08-2022	15H00	24-08-2022	17H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Quito	31-08-2022	15H00	31-08-2022	17H15

**NOTA:** En el caso de la movilización de la ida y retorno de Quito - Santo Domingo se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se justifica el adjunto de la hoja de ruta. En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: José Salazar C.I. 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	 NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA