

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------------|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | | 014 | 09 | 2022 |
| | | | | | No. Original |
| | | | | | 4819 |
| | | | | | 4548 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2022-064-9999-00224-001 |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 2004 |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 | |
| Beneficiario: | 1709961500 | OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 551.40 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 551.40 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 551.40 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 551.40 |

SON: QUINIENTOS CINCUENTA Y UN DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO PARA CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LAS ETAPAS DEL CENSO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 187-INEC-CPV-2022, MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0156-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3247-M, GFTJ

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 14/09/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 | 09 | 2022 |
| | | | | 4819 4548 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2022-064-9999-00224-001 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 2004 |

| | | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 |
| Beneficiario: | 1709961500 | OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/09/2022</p> | <div style="text-align: center;">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS </div> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p> | <div style="text-align: center;">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE </div> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
186-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
06-09-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
OCAMPO GAVILÁNEZ ELIZABETH GEOCONDA
CI: 1709961500

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**
EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

ACTIVIDADES

Miércoles 24 de agosto de 2022:

- Salida a la ciudad de Santo Domingo
- Reunión de trabajo para definición de herramientas y directrices del curso de capacitación para Responsables Zonales y Responsables Provinciales del Censo.

Jueves 25 de agosto de 2022:

- Evaluación general de los conocimientos de los participantes en la capacitación

- Exposición relacionada a los aspectos claves de la educación de adultos
- Presentaciones sobre la temática de sensibilización:
 - Equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
 - Diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
 - Diversidad sexo genéricas
 - Diversidad por condición de movilidad
 - Didácticas relacionadas a cada temática
- Exposición sobre valores y principios. Evaluación de la jornada

Viernes 26 de agosto de 2022:

- Exposición relacionada a:
 - Organización funcional, territorial del censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
 - Organización funcional de Sedes Operativas
 - Didácticas relacionadas a cada temática
- Exposición relacionada a sistemas informáticos:
 - Reclutamiento
 - Asignación de cargas
 - Gestión de logística
 - Registro de incidencias
 - Panel de control
 - Atención al ciudadano
 - Formulario resumen
 - Ingreso de información (Cuestionario Censal) Móvil
 - Administración Plataforma Survey Solution HQ
 - Formulario de observación
 - Censo en línea
 - Formulario de reentrevista
 - Didácticas relacionadas a cada temática
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Sábado 27 de agosto de 2022:

- Exposición relacionada a Cartografía:
 - Introducción a la cartografía
 - Productos cartográficos

- Aplicativos cartográficos que se emplearán en el censo
- Recorrido y reconocimiento de áreas de empadronamiento
- Práctica de cartografía y revisión
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Domingo 28 de agosto de 2022:

- Exposición relacionada a Seguridad:
 - Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
 - Didáctica relacionada a la temática
- Exposiciones relacionadas al cuestionario censal:
 - Pautas para hacer una buena entrevista
 - Uso del sistema de ingreso de información
 - Cómo llenar la sección I. Ubicación Geográfica de la Vivienda
 - Cómo llenar la sección II. Dirección Domiciliaria
 - ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?
 - Didácticas relacionadas a la temática
- Exposición relacionada al manejo y configuración de tablets:
 - Configuración de carpetas e información relacionada a cartografía para sistema móvil
 - Configuración del Survey Solution (Interviewer)
 - Ejercicio de prueba
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Lunes 29 de agosto de 2022:

- Exposición relacionada a Cuestionario Censal:
 - Cómo llenar la sección III. Vivienda
 - Cómo llenar la Sección IV. Hogar – Características Generales
 - Cómo llenar la Sección IV. Hogar – Mortalidad, migración, residentes habituales
 - Cómo llenar la Sección V. Población – Características Generales (Preg. 1-9)
 - Didáctica relacionada a la temática
- Recapitulación y evaluación de la jornada

Martes 30 de agosto de 2022:

- Exposiciones relacionadas al área administrativa y financiera:
 - Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación

- Procedimientos y normativa del área administrativa (equipos)
- Procedimientos y normativa del área financiera
- Procedimiento y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (sistema informático)
- Continuación Cómo llenar la Sección V. Población – Características Generales (Preg. 10-11)
- Cómo llenar la Sección B. Educación, preguntas 14 a la 21
- Didácticas relacionadas a las temáticas

- Recapitulación y evaluación de la jornada

Miércoles 31 de agosto de 2022:

- Cómo llenar la sección C. Trabajo
- Cómo llenar la sección D. Seguridad Social y Estado Conyugal
- Cómo llenar la sección E. Fecundidad
- Cómo llenar la sección F. Identidad de Género y Orientación Sexual
- Exposición de sensibilización de pueblos y nacionalidades
- Didácticas relacionadas a las temáticas
- Recapitulación y evaluación de la jornada

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Responsables Zonales y Provinciales capacitados.
- Ajustes a la agenda de capacitación a Instructores 1

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda considerar la metodología de enseñanza-aprendizaje de la teoría crítica para la capacitación en cascada del censo nacional de población y vivienda 2022.
- En lo relacionado a los sistemas informáticos, se debe realizar los ajustes necesarios, para que los siguientes niveles sean capacitados con la funcionalidad completa del sistema.
- Brindar capacitaciones al personal de TICS para que sean el soporte de primer nivel en sus Coordinaciones Zonales.
- El proceso de capacitación debe incluir una fase de práctica sobre el diligenciamiento del cuestionario y los insumos necesarios para el operativo censal en las tablets.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | |
|--------------------|------------|------------|--|---------|
| FECHA dd-mm-aaa | 24-08-2022 | 31-08-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | |
| HORA hh:mm | 13H00 | 19H30 | | |
| TRANSPORTE | | | | |
| TIPO DE | NOMBRE DE | ruta | SALIDA | LLEGADA |

| TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | TRANSPORTE | | FECHA dd-mmm- aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm- aaaa | HORA hh:mm |
|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO - SANTO DOMINGO | 24-08-2022 | 13H00 | 24-08-2022 | 16H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | SANTO DOMINGO - QUITO | 31-08-2022 | 15H00 | 31-08-2022 | 19H30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|---|
| <p>ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2022.09.06 15:03:04 -05'00'</p> | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| <p>GEOCONDA OCAMPO CI: 1709964500 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p> | |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|--|--|
| <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> | <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> |
| <p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p> | <p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p> |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de septiembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022
DESTINO (CIUDAD): Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas
Nº DE SOLICITUD: 186-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

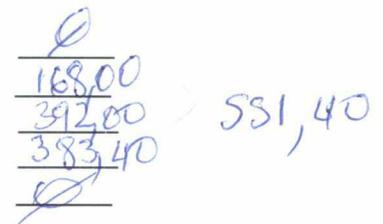
| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|--------|---------------|
| 24/08/2022 | 51207 | Alimentación | 8,25 | No |
| 24/08/2022 | 1586 | Alimentación | 9,00 | |
| 26/08/2022 | 11559 | Alimentación | 12,97 | |
| 27/08/2022 | 2435 | Alimentación | 11,20 | |
| 28/08/2022 | 16355 | Alimentación | 12,74 | |
| 30/08/2022 | 535 | Alimentación | 13,00 | |
| 30/08/2022 | 536 | Alimentación | 10,00 | |
| 30/08/2022 | 754 | Alimentación | 15,50 | |
| 31/08/2022 | 149663 | Alimentación | 4,99 | |
| 31/08/2022 | 10791 | Hospedaje | 294,00 | |
| | | TOTAL: | 391,65 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR


 168,00
 391,65
 383,40
 551,40


REVISADO POR
 Gabriela Tayspata

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **186-INEC-CPV-2022** FECHA DE SOLICITUD: **24/08/2022**

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **OCAMPO GAVILÁNEZ ELIZABETH GEOCONDA**
CI: **1709961500** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV**

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 24/08/2022 | 10:00 | 31/08/2022 | 20:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stefan Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Características generales del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Diagnóstico de conocimientos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Planificación y Seguimiento del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)
- Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution HQ
- Censo en línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista

- Recapitulación, evaluación de la jornada

Cartografía censal e introducción al cuestionario censal

- Presentación de la jornada
- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento
- Práctica y revisión
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación, evaluación de la jornada

El cuestionario censal - Secciones I, II y III

- Presentación de la jornada
- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)
- Cómo llenar la Sección III: Vivienda
- Recapitulación, evaluación de la jornada

El cuestionario censal: secciones IV y V

- Presentación de la jornada
- Sección IV: Hogar - Características
- Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales
- Sección V: Población - primera parte
- Sección V: Población - segunda parte
- Recapitulación, evaluación del curso

Aspectos administrativo – financieros

- Presentación de la jornada
- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo) Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo) Delegado
- Procedimientos y normativa económicos
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Recapitulación, evaluación de la jornada

Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas

- Presentación de la jornada
- Recapitulación de las jornadas realizadas
- Evaluación de todas las actividades realizadas
- Cierre de capacitación

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO - SANTO DOMINGO | 24/08/2022 | 10:00 | 24/08/2022 | 13:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | SANTO DOMINGO - QUITO | 31/08/2022 | 17:00 | 31/08/2022 | 20:00 |

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE MACHALA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **1240047353**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ELIZABETH
GEOCONDA
OCAMPO
GAVILANEZ
Firmado digitalmente
por ELIZABETH
GEOCONDA OCAMPO
GAVILANEZ
Fecha: 2022.08.24
11:09:54 -05'00'



Firmado digitalmente por
**CECILIA MARISOL
VALDIVIA
MIRANDA**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
GEOCONDA OCAMPO
CI: **1709961500**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CECILIA VALDIVIA
CI: **0914645866**
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |
|--|---|
|  Firma de la Autoridad Nominadora o su Delegado CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA | |