

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 09 2022	4820	4441	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	1969	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713832101	MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA. PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO PARA CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN LAS ETAPAS DEL CENSO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 187-INEC-CPV-2022, MEMO INEC-CPV-EMP-2022-0156-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3247-M. GFTJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	09	2022	4820	4441
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001			1969	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1713832101	MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
191-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05-09-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÉNDEZ MORENO DIANA CAROLINA
CI:1713832101

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO– SANTO DOMINGO DE TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROCESAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

OBJETIVO GENERAL: Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Actividades Desarrolladas:

Miércoles, 24 de agosto de 2022

Llegada a Santo Domingo a las 13h00. Reunión con el equipo de formadores y el componente de capacitación para organizar la agenda y el evento de capacitación. Revisar el material de capacitación.

Jueves, 25 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas de las características generales del Censo 2022:

- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad.
- Valores y principios.
- Evaluación de la jornada.

Viernes, 26 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas de planificación y seguimiento del Censo 2022:

- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistemas de las Sedes (Administrativos); reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen.
- Sistemas de levantamiento de información; ingreso de información, administración de la plataforma Survey Solution- HQ, censo en línea.
- Sistemas de uso de supervisores, observación, re-entrevista.
- Evaluación de la jornada.

Sábado, 27 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas de cartografía censal e introducción al cuestionario censal:

- Introducción a la cartografía, productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo.
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento. Práctica y revisión.
- Didáctica del operativo censal.
- Evaluación de la jornada.

Domingo, 28 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas del cuestionario censal:

- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal.
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información.
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?
- Cómo llenar la Sección III: Vivienda.

- Evaluación de la jornada.

Lunes, 29 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas del cuestionario censal:

- Sección IV: Hogar - Características generales.
- Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales.
- Sección V: Población.
- Evaluación del curso.

Martes, 30 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas de aspectos administrativo – financieros:

- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación.
- Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales
- Procedimientos y normativa económicos
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Evaluación de la jornada.

Miércoles, 31 de agosto de 2022

Participación en la capacitación de responsables zonales y provinciales respecto al operativo del levantamiento de información Censal. Se trataron temas de cierre y evaluación del primer nivel de capacitación y recomendaciones para los siguientes niveles.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Responsables zonales y provinciales capacitados en temas relacionados el operativo del levantamiento de información Censal.
- Agenda de capacitación para instructores 1.
- Material de capacitación para instructores 1.

CONCLUSIONES:

- La capacitación en cascada requiere de personal capacitado tanto pedagógica como técnicamente en todos los niveles.
- La inclusión de nuevas metodologías de enseñanza puede tener cierta dificultad cuando no se establece tiempos adecuados y las personas no son adaptables al cambio.

RECOMENDACIONES:

- Los manuales deben estar actualizados para todos los niveles de capacitación.
- En las capacitaciones se deben realizar ejercicios prácticos usando los sistemas correspondientes a cada rol de usuario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10h00	18h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	QUITO-SANTO DOMINGO	24-08-2022	10H00	24-08-2022	13H00
TERRESTRE	TRANSPORTE CONTRATADO	SANTO DOMINGO-QUITO	31-08-2022	15H00	31-08-2022	18H00
NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
ADJUNTO: <ul style="list-style-type: none"> Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje en licencia de servicios Institucionales. Facturas de Gastos de Alimentación y Hospedaje. 						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 DIANA CAROLINA MÉNDEZ MORENO ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO 2 (PROCESAMIENTO CPV)			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de septiembre del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA MÉNDEZ MORENO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-08-2022 HASTA: 31-08-2022
DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Nº DE SOLICITUD: 191-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/08/2022 ✓	003-002-000001589	Alimentación	\$10,00	
24/08/2022 ✓	003-002-000001591	Alimentación	\$8,00	
26/08/2022 ✓	006-001-000000738	Alimentación	\$7,50	
26/08/2022 ✓	001-001-000011557	Alimentación	\$5,50	
27/08/2022 ✓	001-100-000002433	Alimentación	\$11,76	
27/08/2022 ✓	155-005-000648402	Alimentación	\$10,67	
28/08/2022 ✓	005-001-000016356	Alimentación	\$12,74	
28/08/2022 ✓	003-001-000026937	Alimentación	15,00 \$15,40	Calificación Artesanal
30/08/2022 ✓	001-001-000013526	Alimentación	\$3,00	
30/08/2022 ✓	001-001-000000534	Alimentación	\$18,50	
31/08/2022 ✓	001-001-000003251	Alimentación	\$10,00	
31/08/2022 ✓	003-001-000010786	Hospedaje	\$294,00	
		TOTAL:	\$407,07	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



DIANA MÉNDEZ
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

0
 168
 392
 406,67
 01



REVISADO POR

Gabriela Taypanta

\$ 560

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
191-INEC-CPV-2022	05/09/2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÉNDEZ MORENO DIANA CAROLINA CI: 1713832101		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROCESAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2022	10:00	31/08/2022	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SANTO DOMINGO	24/08/2022	10:00	24/08/2022	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – QUITO	31/08/2022	15:00	31/08/2022	18:00

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **12000143397**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA MÉNDEZ CI: 1713832101</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE WILLAM TIRIRA CI: 0401078654 RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO CPV</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO WILLAM TIRIRA CI: 0401078654 RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO CPV</p>	