

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 016 09 2022 | 4929 | 4929 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 2193 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 80.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 80.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1364 No Entrada: 10349

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO | | |
| FECHA: 16/09/2022 |  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 016 | 09 | 2022 | 4929 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 2193 | |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 16/09/2022 |  <small>Firmado digitalmente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable |  <small>Firmado digitalmente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
205-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Marco Javier Avilés Masapunte
C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo de los Tsachilas – Santo Domingo de los Tsachilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Cartográfica Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Marco Avilés

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo

Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridas para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Actividades cumplidas:

Viernes 26 de Agosto del 2022

- Participación en la capacitación de los sistemas informáticos que se ocupará en el censo.
- Coordinación de capacitación del componente de Cartografía.

Sábado 27 de Agosto del 2022

- Capacitación en la cartografía censal.
- Capacitación al personal mediante prácticas con los insumos de cartografía a utilizar en el censo.

Productos Alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Capacitación al personal de zonales en temas de cartografía, insumos a utilizar y prácticas para la familiarización de la cartografía del INEC

Conclusiones:

- El proceso de capacitación fue realizado mediante dinámicas que permitieron captar el interés del personal INEC a nacional, para que puedan replicar la importancia de la cartografía en el censo y la utilización en el operativo censal.

Recomendaciones:

- La capacitación en sus siguientes niveles deberá ser de forma práctica, considerando casos reales, y no solo con ayuda audiovisual, sino con el dispositivo móvil, es indispensable su utilización en la capacitación.
- Definir correctamente las labores del censista al momento de encontrar casos especiales en la cartografía.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 26/08/2022 | 27/08/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 09:00 | 16:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo contratado | Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas | 26/08/2022 | 09:00 | 26/08/2022 | 12:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | Santo Domingo de los Tsáchilas – Quito | 27/08/2022 | 13:00 | 27/08/2022 | 16:00 |

OBSERVACIONES

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Marco Javier Avilés Masapunte
C.C. 1717549297

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Aldana Meza
RESPONSABLE NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Aldana Meza
RESPONSABLE NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de septiembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/08/2022 HASTA: 27/08/2022
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsachilas, Santo Domingo de los Tsachilas
Nº DE SOLICITUD: 205-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|-------|---------------|
| 27/08/2022 | 001-020-000014638 | Hospedaje | 56,00 | Hospedaje |
| 26/08/2022 | 001-001-000009016 | Alimentación | 7,00 | Alimentación |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL: | 63,00 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80
24
56
63
-
 87
 80%


 REVISADO POR
 CRISTINA PONTEPELLO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
205-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24 - 08 - 2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARCO JAVIER AVILÉS MASAPUNTE
C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo de los Tsachilas – Santo Domingo de los Tsachilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

09:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27/08/2022

HORA LLEGADA (h7h:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARCO AVILÉS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridas para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

| TRANSPORTE | | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|--|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | |
| Terrestre | Vehículo contratado | Quito - Sto. Domingo de los Tsachilas | 26/08/2022 | 09:00 | 26/08/2022 | 12:00 | |
| Terrestre | Vehículo contratado | Sto. Domingo de los Tsachilas - Quito | 27/08/2022 | 12:30 | 27/08/2022 | 16:45 | |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---------------------------|------------------------------|--|
| TIPO DE CUENTA AHORROS | NO. DE CUENTA 101665353-7 | NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacífico |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO |
| NOMBRE: Marco Avilés | NOMBRE: Aldana Meza Responsable de la Gestión de Cartografía Estadística |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado |
|  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO | |
| NOMBRE: Aldana Meza Responsable Nacional de Actualización Cartográfica | |