

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	016	09	2022
				4931 4528
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1995
		2022-064-9999-00224-001		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO, PAGO POR VIATICOS POR CAPACITACION INSTRUCTORES CPV DEL 24 AL 31 AGOSTO 2022, SANTO DOMINGO, SEGUN SOLICITUD E INFORME INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0016, SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0295-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3194-M, APSA

### DATOS APROBACIÓN

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 <small>Escaneado el aplicativo de validación por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Escaneado el aplicativo de validación por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016 09 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				4931 4528
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00224-001	
				1995	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803104353	FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 16/09/2022	 Firmado Electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado Electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0016

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**  
02-09-2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO  
C.I. 1803104353

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 7

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.

Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

**3.- ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**AGENDA DE CAPACITACIÓN**

**Movilización - Preparación Sistemas de Capacitación**

24/8/2022	10:00 a 14:00	Salida Quito – Santo Domingo	Transporte Terrestre
	14:00 a 16:30	Pruebas Internas de los Sistemas de Capacitación	Grupo Capacitadores
25/8/2022	Características generales del Censo 2022		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	M. Collahuazo

	9:15 a 10:00	Diagnóstico de conocimientos	L. Endara
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:00	Aspectos claves de la educación de adultos	L. Endara
	11:00 a 11:15	Receso	
	11:15 a 11:45	Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural	I. Campoverde
	11:45 a 12:15	Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales	M. Rodriguez
	12:15 a 12:45	Sensibilización sobre diversidad sexo genérica	C. Valdivia
	12:45 a 13:30	Almuerzo	
	13:30 a 14:00	Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad	L. Fonseca
	14:00 a 14:15	Receso	
	14:15 a 15:00	Valores y principios. Evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>Planificación y Seguimiento del Censo 2022</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales	L. Sarauz
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Organización funcional de Sedes Operativas	J. Salazar
	11:15 a 11:30	Receso	
26/8/2022	11:30 a 12:30	Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)	S. Flores
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:15	Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution- HQ Censo en línea	G. Ocampo
		Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista	
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>Cartografía censal e introducción al cuestionario censal</b>		
27/8/2022	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	

	9:15 a 10:00	Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo	F. Lincango y M. Aviles
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento	F. Lincango y M. Aviles
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Práctica y revisión	F. Lincango y M. Aviles
	12:30 a 13:15	Almuerzo	
	13:15 a 14:15	Didáctica del operativo censal	L. Endara
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>El cuestionario censal - Secciones I, II y III</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal	R. Barrios
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:00	Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información	D. Mendez
<b>28/8/2022</b>	11:00 a 11:15	Receso	
	11:15 a 12:30	Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)	S. Carrera
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:30	Cómo llenar la Sección III: Vivienda	C. Valdivia
	14:30 a 14:45	Receso	
	14:45 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>El cuestionario censal: secciones IV y V</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Sección IV: Hogar - Características generales	M. Rodriguez y L.Fonseca
	10:00 a 10:15	Receso	
<b>29/8/2022</b>	10:15 a 11:15	Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales	M. Rodriguez y L.Fonseca
	11:15 a 11:30	Receso	

	11:30 a 12:30	Sección V: Población - primera parte	L. Cañizares, D. Mendez
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:00	Sección V: Población - segunda parte	L. Cañizares, D. Mendez
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación del curso	L. Endara
	<b>Aspectos administrativo – financieros</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	L. Endara
	9:15 a 10:00	Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo)	Delegado RRHH y S. Ramos
	10:00 a 10:15	Receso	
30/8/2022	10:15 a 11:15	Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo)	Delegado DIAD J. Salazar y L. Sarauz
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Procedimientos y normativa económicos	Delegado DIFI
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:00	Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales	M. Rodriguez, C. Valdivia
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas</b>		
31/8/2022	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	M. Collahuazo
	9:15 a 11:00	Recapitulación de las jornadas realizadas	M. Rodriguez
	11:00 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Evaluación de todas las actividades realizadas	M. Rodriguez
	12:30 a 13:30	Cierre de capacitación	M. Collahuazo

#### 4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación a Instructores 1 (Responsables Zonales y Provinciales) en el manejo y uso de los Sistemas Informáticos a utilizar en la ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.
- Se socializó la fotografía de sistemas informáticos y la interconexión que existe entre ellos.
- Se explicó las funcionalidades de cada uno y se solventaron las dudas que se presentaron en la jornada de capacitación.

**5.- CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda realizar en futuras capacitaciones talles prácticos sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, puesto que la parte teórica debe ser vinculada a la par con la práctica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – SANTO DOMINGO	24-08-2022	10H00	24-08-2022	14H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	SANTO DOMINGO – QUITO	31-08-2022	14H00	31-08-2022	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS C.I. 1803104353	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS Responsable GCIE</p>	<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 1 de septiembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS  
**Nº DE SOLICITUD:** INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0016

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
31/8/2022	003-001-000000823	Hospedaje	315,01	
31/082022	002-001-000000303	Consumo de Alimentos	5	
30/8/2022	006-001-000000759	Alimentos	15,5	
30/8/2022	001-001-000061548	Consumo de Alimentos	15	Mal cálculo del IVA *
29/8/2022	001-001-000002157	Consumo de Alimentos	2,5	
29/8/2022	001-001-00000032	Consumo de Alimentos	10	
28/8/2022	001-001-000002484	Consumo de Alimentos	10	
28/8/2022	001-001-000003213	Consumo de Alimentos	7	
27/8/2022	001-001-000002477	Consumo de Alimentos	10	
27/8/2022	001-001-000003201	Consumo de Alimentos	10	
27/8/2022	001-001-000061547	Consumo de Alimentos	15	
26/8/2022	001-001-000002117	Consumo de Alimentos	3	
25/8/2022	001-001-000002088	Consumo de Alimentos	5	
25/8/2022	001-001-000013670	Consumo de Alimentos	10	
		<b>TOTAL</b>	<b>433,01</b>	8418,01

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

	<u>          </u>
	\$168,00
\$586,01	\$392,00
	<u>\$418,01</u>
	<u>          </u>



REVISADO POR

Andrea Santoro

\$ 560,00

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0016	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 24-08-2022
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
---	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-08-2022	10H00	31-08-2022	18H00

<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO
---

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. Objetivos Generales**

Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

**2. Objetivos Específicos**

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

**AGENDA DE CAPACITACIÓN**

Movilización - Preparación Sistemas de Capacitación			
24/8/2022	10:00 a 14:00	Salida Quito – Santo Domingo	Transporte Terrestre
	14:00 a 16:30	Pruebas Internas de los Sistemas de Capacitación	Grupo Capacitadores
Características generales del Censo 2022			
25/8/2022	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	M. Collahuazo
	9:15 a 10:00	Diagnóstico de conocimientos	L. Endara

	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:00	Aspectos claves de la educación de adultos	L. Endara
	11:00 a 11:15	Receso	
	11:15 a 11:45	Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural	I. Campoverde
	11:45 a 12:15	Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales	M. Rodriguez
	12:15 a 12:45	Sensibilización sobre diversidad sexo genérica	C. Valdivia
	12:45 a 13:30	Almuerzo	
	13:30 a 14:00	Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad	L.Fonseca
	14:00 a 14:15	Receso	
	14:15 a 15:00	Valores y principios. Evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>Planificación y Seguimiento del Censo 2022</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales	L. Sarauz
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Organización funcional de Sedes Operativas	J. Salazar
	11:15 a 11:30	Receso	
26/8/2022	11:30 a 12:30	Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)	S. Flores
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:15	Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution-HQ Censo en línea	G. Ocampo
		Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista	
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>Cartografía censal e introducción al cuestionario censal</b>		
27/7/2022	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	

	9:15 a 10:00	Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo	F. Lincango y M. Aviles
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento	F. Lincango y M. Aviles
	11:15 a 11:30	Receso	
	11:30 a 12:30	Práctica y revisión	F. Lincango y M. Aviles
	12:30 a 13:15	Almuerzo	
	13:15 a 14:15	Didáctica del operativo censal	L. Endara
	14:15 a 14:30	Receso	
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>El cuestionario censal - Secciones I, II y III</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal	R. Barrios
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:00	Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información	D. Mendez
	11:00 a 11:15	Receso	
	11:15 a 12:30	Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)	S. Carrera
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso	
	13:15 a 14:30	Cómo llenar la Sección III: Vivienda	C. Valdivia
	14:30 a 14:45	Receso	
	14:45 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara
	<b>El cuestionario censal: secciones IV y V</b>		
	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	
	9:15 a 10:00	Sección IV: Hogar - Características generales	M. Rodriguez y L.Fonseca
	10:00 a 10:15	Receso	
	10:15 a 11:15	Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales	M. Rodriguez y L.Fonseca
	11:15 a 11:30	Receso	
<b>28/8/2022</b>			
<b>29/8/2022</b>			

	11:30 a 12:30	Sección V: Población - primera parte	L. Cañizares, D. Mendez			
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso				
	13:15 a 14:00	Sección V: Población - segunda parte	L. Cañizares, D. Mendez			
	14:15 a 14:30	Receso				
	14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación del curso	L. Endara			
	<b>Aspectos administrativo – financieros</b>					
<b>30/8/2022</b>	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	L. Endara			
	9:15 a 10:00	Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo)	Delegado RRHH y S. Ramos			
	10:00 a 10:15	Receso				
	10:15 a 11:15	Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo)	Delegado DIAD J. Salazar y L. Sarauz			
	11:15 a 11:30	Receso				
	11:30 a 12:30	Procedimientos y normativa económicos	Delegado DIFI			
	12:30 a 13:15	Almuerzo, descanso				
	13:15 a 14:00	Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales	M. Rodriguez, C. Valdivia			
	14:15 a 14:30	Receso				
		14:30 a 15:00	Recapitulación, evaluación de la jornada	L. Endara		
	<b>Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas</b>					
<b>31/8/2022</b>	9:00 a 9:15	Presentación de la jornada	M. Collahuazo			
	9:15 a 11:00	Recapitulación de las jornadas realizadas	M. Rodriguez			
	11:00 a 11:30	Receso				
	11:30 a 12:30	Evaluación de todas las actividades realizadas	M. Rodriguez			
	12:30 a 13:30	Cierre de capacitación	M. Collahuazo			
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – SANTO DOMINGO	24-08-2022	10H00	24-08-2022	14H00

TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	SANTO DOMINGO – QUITO	31-08-2022	14H00	31-08-2022	18H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha			TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5472473800		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
 <p>Firmado electrónicamente por: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS</p>		
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>				<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3				FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>						
<b>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES</b> DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						