

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 09 2022	4975	4633
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	2063

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1714891536 COLLAHUAZO TACO MARCELO ALEJANDRO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: COLLAHUAZO TACO MARCELO ALEJANDRO, PAGO POR VIÁTICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, DEL 24 AL 26 DE AGOSTO, CAPACITACIÓN A RESPONSABLES ZONALES Y RESPONSABLES PROVINCIALES, CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 193-INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-RCAP-2022-0005-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3277-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	09	2022	4975
						4633
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001		2063	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714891536	COLLAHUAZO TACO MARCELO ALEJANDRO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
193-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Collahuazo Taco Marcelo Alejandro
C.I. 1714891536

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Andrea Regalado, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 24 de agosto de 2022**

A las 16:10 me trasladé a la ciudad de Santo Domingo en el cual se estableció una reunión con el personal de Planta Central para coordinar los últimos detalles y la distribución de material para la capacitación.

- **Jueves, 25 de agosto de 2022**

A las 8:00 nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación: se dictaron las siguientes temáticas:

- Diagnóstico de conocimientos.
- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad.
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Luego de la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as de acuerdo a la temática y se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Viernes, 26 de agosto de 2022**

A las 8:00 nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación: se dictaron las siguientes temáticas:

- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistema Parte 1 – Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen.
- Sistema Parte 2 – Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution – HQ.
- Censo en Línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista.
- Recapitulación, evaluación de la jornada.

Luego de la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación y se hizo trabajo de oficina.

Salí de retorno a la ciudad de Quito alrededor de las 17:30 en vehículo particular.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 24 de agosto de 2022**

A las 16:10 me trasladé a la ciudad de Santo Domingo en el cual se estableció una reunión con el personal de Planta Central para coordinar los últimos detalles y la distribución de material para la capacitación.

- **Jueves, 25 de agosto de 2022**

A las 8:00 nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación: se dictaron las siguientes temáticas:

- Diagnóstico de conocimientos.
- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad.
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Luego de la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as de acuerdo a la temática y se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Viernes, 26 de agosto de 2022**

A las 8:00 nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación: se dictaron las siguientes temáticas:

- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistema Parte 1 – Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen.
- Sistema Parte 2 – Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution – HQ.
- Censo en Línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista.
- Recapitulación, evaluación de la jornada.

Luego de la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación y se hizo trabajo de oficina.

Salí de retorno a la ciudad de Quito alrededor de las 17:30 en vehículo particular.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- La mediación pedagógica con enfoque de educación para adultos vuelve a la capacitación más dinámica.
- Es necesario el uso de dramatizaciones, juegos y otros elementos durante la capacitación.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acompañamiento a los equipos de trabajo
- Supervisión de distribución de materiales, dispositivos e instrumentos para la capacitación.
- Capacitación a Responsables Zonales del Censo.
- Capacitación a Responsables Provinciales.
- Agenda ajustada para el curso de Instructores 1.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planificados en el plan de trabajo.
- El no tener vehículos retrasa los tiempos las actividades programadas.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda revisar los tiempos establecidos para cada temática, contemplando el material didáctico elaborado para su aprendizaje además de mantener vehículos institucionales.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2022	26-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:10	20:30	

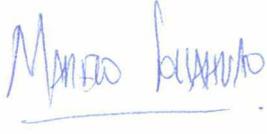
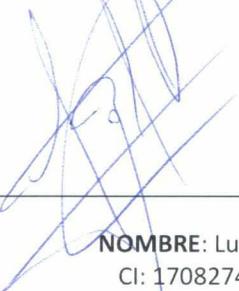
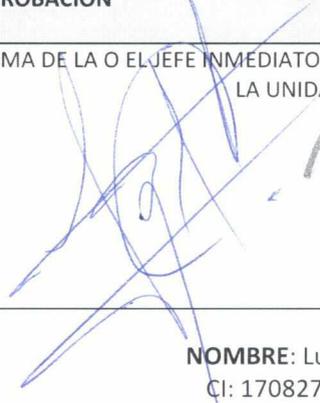
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Santo Domingo	24-08-2022	16:10	24-08-2022	20:30
Terrestre	Vehículo particular	Santo Domingo - Quito	26-08-2022	17:30	26-08-2022	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto:

- Facturas, notas de venta de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	<p style="text-align: center;">NOTA</p>
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Marcelo Collahuazo CI: 1714891536 RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>NOMBRE: Luis Lara CI: 1708274145 GERENTE DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de septiembre de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: **Marcelo Alejandro Collahuazo Taco**

FECHA DE COMISION: DESDE: 24/08/2022 HASTA: 26/08/2022

DESTINO (CIUDAD): **Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas**

N° DE SOLICITUD: 193-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/8/2022	001-001-000003165	ALIMENTACIÓN	7,00	
26/8/2022	006-001-000000719	ALIMENTACIÓN	7,50	
26/8/2022	001-020-000014634	HOSPEDAJE	100,00	
26/8/2022	001-020-000014635	ALIMENTACIÓN	10,00	
		TOTAL:	124,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48.00	}	172.50
132.00		
124.50		
		\$ 160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
193-INEC-CPV-2022	23/08/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR COLLAHUAZO TACO MARCELO ALEJANDRO CI: 1714891536	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2022	10:00	26/08/2022	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Andrea Regalado, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Características generales del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Diagnóstico de conocimientos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Planificación y Seguimiento del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)
- Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution HQ
- Censo en línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista

- Recapitulación, evaluación de la jornada

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	24/08/2022	10:00	24/08/2022	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	26/08/2022	17:00	26/08/2022	20:00

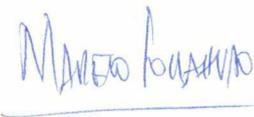
NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **4282363100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MARCELO COLLAHUAZO
CI: **1714891536**

RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LUIS LARA
CI: **1708274145**

GERENTE DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
LUIS LARA
CI: **1708274145**

GERENTE DEL VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.