

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 09 2022	4976	4632
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	2062

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1716126600 REGALADO PAVON ANDREA LIZETH			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGALADO PAVON ANDREA LIZETH, PAGO POR VIÁTICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO, CAPACITACIÓN A RESPONSABLES ZONALES Y RESPONSABLES PROVINCIALES, CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 184-INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-RCAP-2022-0004-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3276M, EABE

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 19/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	09	2022	4976    4632
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2062	
		2022-064-9999-00224-001			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716126600 REGALADO PAVON ANDREA LIZETH					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 19/09/2022</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
184-INEC-CPV-2022

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
06/09/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Regalado Pavón Andrea Lizeth  
C.I. 1716126600

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 3

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS  
TSÁCHILAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

**ACTIVIDADES:**

- Miércoles, 24 de agosto de 2022**

Siendo las 12:00 me traslado para la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas el cual alrededor de las 14:00 pm se llegó para organizar y definir detalles para la capacitación del personal a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

Se realizó la visita y constatación de equipos del lugar en el cual se llevaría a cabo la capacitación, salón facilitado por la Universidad Tecnológica Equinoccial de Santo Domingo de los Tsáchilas. Además se realizó una reunión con el personal de planta central para coordinar puntos de las capacitaciones y se definió actividades el cual se concluyó las actividades alrededor de las 20:00.

- **Jueves, 25 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Diagnóstico de conocimientos.
- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad.
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as, de acuerdo a la temática, se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Viernes, 26 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistema Parte 1 – Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen.
- Sistema Parte 2 – Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution – HQ.
- Censo en Línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista.
- Recapitulación, evaluación de la jornada.

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as, de acuerdo a la temática.

- **Sábado, 27 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo.
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento.
- Práctica y revisión.
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación, evaluación de la jornada

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as, de acuerdo a la temática, se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Domingo, 28 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal.
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información.
- Configuración tableta para SUSO, copia de archivos cartográficos.
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?)

Posterior a la capacitación se realizó una reunión en la que se analizó la estrategia para los próximos días con el fin de cubrir los temas que no se alcanzaron a instruir en la agenda de esta jornada.

- **Lunes, 29 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Cómo llenar la Sección III: Vivienda
- Sección IV: Hogar - Características generales
- Sección IV: Hogar – Mortalidad, migración, residentes habituales

Posterior a la capacitación se realizó una reunión con todos los facilitadores para realizar reajustes a la agenda del curso. Mediante las observaciones realizadas por los facilitadores se realiza una reunión con la Consultora del UNFPA y en conjunto se determina una nueva agenda para el próximo curso de capacitación (Instructores 1).

- **Martes, 30 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo).
- Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo).
- Procedimientos y normativa económicos.
- Sección V: Población – primera parte.

Posterior a la capacitación se realizó una reunión con todos los facilitadores y Responsables Zonales del Censo para darles a conocer la nueva agenda para el próximo curso de capacitación (Instructores 1), llegando a un consenso y aprobándose la nueva agenda.

- **Miércoles, 31 de agosto de 2022**

Siendo las 07:20 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Sección V: Población – segunda parte.

- Sensibilización sobre diversidad por pueblos y nacionalidades.

Posterior a la capacitación se realizó la entrega del salón y se guardó todo el material utilizado durante el curso, además se realizó la entrega de los materiales alquilados.

#### HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los tiempos fijados en algunas de las temáticas de la agenda fueron insuficientes.
- Se omitieron algunos temas en la agenda.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acompañamiento a los equipos de trabajo
- Supervisión de distribución de materiales, dispositivos e instrumentos para la capacitación.
- Capacitación a Responsables Zonales del Censo.
- Capacitación a Responsables Provinciales.
- Agenda ajustada para el curso de Instructores 1.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planificados en el plan de trabajo.
- El tener inconvenientes en las tablets retrasa el operativo de campo.
- El no tener vehículos retrasa los tiempos las actividades programadas.
- Se evidenció que la cartografía estaba mal tomada los puntos ya que en varios sectores, muestra viviendas muy lejos del punto que muestra en la Tablet.
- Debe existir una descentralización de procesos

#### RECOMENDACIONES

- Se recomienda revisar los tiempos establecidos para cada temática, contemplando el material didáctico elaborado para su aprendizaje.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2022	31-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	20:30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Santo Domingo	24-08-2022	12:00	24-08-2022	15:30
Terrestre	Vehículo particular	Santo Domingo - Quito	31-08-2022	17:30	31-08-2022	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Adjunto:**

- Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** Andrea Regalado  
CI: 1716126600

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** Cecilia Valdivia  
C.I. 0914645866  
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:** Cecilia Valdivia  
C.I. 0914645866  
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de septiembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Lizeth Regalado Payón  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022  
 DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS  
 N° DE SOLICITUD: 184-INEC-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/8/2022	001-001-000003159	ALIMENTACION	13,00	
26/8/2022	001-001-000003189	ALIMENTACION	6,50	
27/8/2022	001-001-000003200	ALIMENTACION	4,00	
28/8/2022	001-001-000003215	ALIMENTACION	6,50	
29/8/2022	005-001-000016401	ALIMENTACION	18,65	
30/8/2022	006-001-000000767	ALIMENTACION	15,50	
30/8/2022	002-001-000002045	ALIMENTACION	8,50	
31/8/2022	003-001-000027029	ALIMENTACION	16,50	
31/8/2022	002-010-000053266	ALIMENTACION	20,25	
31/8/2022	001-020-000014669	ALIMENTACION	39,50	
31/8/2022	001-020-000014668	HOSPEDAJE	257,60	
<b>TOTAL:</b>			<b>406,50</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR **ERIKABRANO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

768,00	)	571,50
392,00		
406,50		

\$ 560

56

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD	
184-INEC-CPV-2022		23/08/2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
REGALADO PAVÓN ANDREA LIZETH CI: 1716126600		SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2022	10:00	31/08/2022	20:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Myriam Rodríguez, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

**Características generales del Censo 2022**

- Presentación de la jornada
- Diagnóstico de conocimientos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

**Planificación y Seguimiento del Censo 2022**

- Presentación de la jornada
- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)
- Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution HQ
- Censo en línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista

- Recapitulación, evaluación de la jornada

#### Cartografía censal e introducción al cuestionario censal

- Presentación de la jornada
- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento
- Práctica y revisión
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación, evaluación de la jornada

#### El cuestionario censal - Secciones I, II y III

- Presentación de la jornada
- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)
- Cómo llenar la Sección III: Vivienda
- Recapitulación, evaluación de la jornada

#### El cuestionario censal: secciones IV y V

- Presentación de la jornada
- Sección IV: Hogar - Características
- Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales
- Sección V: Población - primera parte
- Sección V: Población - segunda parte
- Recapitulación, evaluación del curso

#### Aspectos administrativo – financieros

- Presentación de la jornada
- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo) Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo) Delegado
- Procedimientos y normativa económicos
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Recapitulación, evaluación de la jornada

#### Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas

- Presentación de la jornada
- Recapitulación de las jornadas realizadas
- Evaluación de todas las actividades realizadas
- Cierre de capacitación

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	24/08/2022	10:00	24/08/2022	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	31/08/2022	17:00	31/08/2022	20:00
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>6359528800</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>ANDREA LIZETH REGALADO PAVON</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ANDREA REGALADO</b> CI: <b>1716126600</b>			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>CECILIA VALDIVIA</b> CI: <b>0914645866</b> RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA			

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 <p> <small>Escanea el código QR para:</small>  <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> </p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p> <small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small>  <b>CECILIA VALDIVIA</b>  <small>CI: 0914645866</small>  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA</b> </p>	