

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 09 2022	4978	4799
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00237-003	2141

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	63.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>63.75</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>63.75</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>63.75</b>

**SON:** SESENTA Y TRES DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO, DEL 08 AL 09 DE SEPTIEMBRE, CAPACITACIÓN DEL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0018, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0313-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3331-M, EABE

### DATOS APROBACIÓN

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019	09	2022	4978
						4799
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00237-003		2141	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803104353	FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/09/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
12-09-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO  
C.I. 1803104353

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1.- OBJETIVOS GENERALES**

Realizar la capacitación del manejo y uso de los sistemas informáticos que se implementarán para el levantamiento de información del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades a Instructores 1.

**2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitar al personal que participará en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo censal de previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

**3.- ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 1 (08/09/2022)		
Presentaciones		
Presentación General de los Sistemas Informáticos	Stalyn Flores	9:00 – 10:00

Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Reclutamiento y Atención al Ciudadano	Stalyn Flores	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Censo en Línea y Panel de Control	Stalyn Flores	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Stalyn Flores	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Stalyn Flores	13:15 – 14:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Censal Móvil)	Stalyn Flores	14:00 – 15:00

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 2 (09/09/2022)		
Presentaciones		
Preguntas y respuestas de la jornada anterior (Día 1)	Stalyn Flores	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Reentrevista, Formulario Observaciones)	Stalyn Flores	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Incidencias, Formulario Resumen)	Stalyn Flores	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Gestión Logística)	Stalyn Flores	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Preguntas y respuestas	Stalyn Flores	13:15 – 14:00

(Sistemas de Captura de Información)		
Conclusiones y Recomendaciones	Stalyn Flores	14:00 – 15:00

#### 4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación a Instructores 1, en el manejo y uso de los Sistemas Informáticos a utilizar en la ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.
- Se socializó la fotografía de sistemas informáticos y la interconexión que existe entre ellos.
- Se explicó las funcionalidades de cada uno y se solventaron las dudas que se presentaron en la jornada de capacitación.

#### 5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

#### RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar en futuras capacitaciones, talleres prácticos sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, puesto que la parte teórica debe ser vinculada a la par con la práctica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	08-09-2022	09-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6H00	19H30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - AMBATO	08-09-2022	06H00	08-09-2022	9H00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO – QUITO	09-09-2022	16H30	09-09-2022	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS  
C.I. 1803104353

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS  
Responsable GCIE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: PAÚL BENAVIDES  
Director DIRAD

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de septiembre de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 08/09/2022 ✓ HASTA: 09/09/2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO - TUNGURAHUA ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0018 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
8/9/2022 ✓	001-001-0000674 ✓	Consumo de Alimentos ✓	10 ✓	
8/9/2022 ✓	001-001-0003258 ✓	Consumo de Alimentos ✓	9,75 ✓	
8/9/2022 ✓	003-001-000000426 ✓	Hospedaje ✓	20 ✓	Mal calculado
9/9/2022 ✓	003-001-0097805 ✓	Consumo de Alimentos ✓	20 ✓	
		<b>TOTAL</b>	<b>59,75</b>	<b>\$ 39.75</b>

39

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

<u>24.00</u>	} \$ 63.75
<u>56.00</u>	
<u>39.75</u>	
<u>16.25</u>	



REVISADO POR ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05-09-2022
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-09-2022	6H00	09-09-2022	19H30

<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO
---

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**1. OBJETIVOS GENERALES**

Realizar la capacitación del manejo y uso de los sistemas informáticos que se implementarán para el levantamiento de información del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Capacitar al personal que participará en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo censal de previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 1 (08/09/2022)		
Presentaciones		
Presentación General de los Sistemas Informáticos	Stalyn Flores	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Reclutamiento y Atención al Ciudadano	Stalyn Flores	10:00 – 11:00

Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Censo en Línea y Panel de Control	Stalyn Flores	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Stalyn Flores	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Stalyn Flores	13:15 – 14:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Censal Móvil)	Stalyn Flores	14:00 – 15:00

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 2 (09/09/2022)		
Presentaciones		
Preguntas y respuestas de la jornada anterior (Día 1)	Stalyn Flores	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Reentrevista, Formulario Observaciones)	Stalyn Flores	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Incidencias, Formulario Resumen)	Stalyn Flores	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Gestión Logística)	Stalyn Flores	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Preguntas y respuestas (Sistemas de Captura de Información)	Stalyn Flores	13:15 – 14:00
Conclusiones y Recomendaciones	Stalyn Flores	14:00 – 15:00

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO - AMBATO	08-09-2022	06H00	08-09-2022	9H00

TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO – QUITO	09-09-2022	16H30	09-09-2022	19H30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 5472473800		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
						
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>  FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3				<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
						
<b>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES</b> DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						