

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 09 2022	4979	4800
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00237-001	2142

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 06 AL 07 DE SEPTIEMBRE, CAPACITACIÓN DEL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0017, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0313-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3331-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		019 09 2022	4979		4800
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00237-001		2142	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803104353	FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0017	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12-09-2022
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO C.I. 1803104353	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1.- OBJETIVOS GENERALES

Realizar la capacitación del manejo y uso de los sistemas informáticos que se implementarán para el levantamiento de información del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades a Instructores 1.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al personal que participará en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo censal de previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

3.- ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 1 (06/09/2022)		
Traslado INEC Quito - Aeropuerto	Stalyn Flores	12:00 – 14:00
Vuelo Quito – Guayaquil		15h00 – 15h30

Presentación General de los Sistemas Informáticos	Stalyn Flores	16:00 – 16:30
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Reclutamiento y Atención al Ciudadano	Stalyn Flores	16:30 – 17:30

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 2 (07/09/2022)		
Presentaciones		
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Censo en Línea y Panel de Control	Stalyn Flores	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Stalyn Flores	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Censal, Formulario Reentrevista, Formulario Observaciones)	Stalyn Flores	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Incidencias, Formulario Resumen)	Stalyn Flores	12:00 – 12:30
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Gestión Logística)	Stalyn Flores	12:30 – 13:15
Almuerzo		
Preguntas y respuestas (Sistemas de Captura de Información)	Stalyn Flores	13:15 – 14:00
Conclusiones y Recomendaciones	Stalyn Flores	14:00 – 15:00

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación a Instructores 1, en el manejo y uso de los Sistemas Informáticos a utilizar en la ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.
- Se socializó la fotografía de sistemas informáticos y la interconexión que existe entre ellos.
- Se explicó las funcionalidades de cada uno y se solventaron las dudas que se presentaron en la jornada de capacitación.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar en futuras capacitaciones, talles prácticos sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, puesto que la parte teórica debe ser vinculada a la par con la práctica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	06-09-2022	07-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H00	19H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	06-09-2022	15H00	06-09-2022	15H45
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	07-09-2022	17H30	07-09-2022	18H15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS C.I. 1803104353	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS Responsable GCIE	NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de septiembre de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/09/2022 HASTA: 07/09/2022
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS

Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0017

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
6/9/2022	002-001-000005877	Hospedaje	45	
6/9/2022	033-001-000008971	Consumo Alimentos	4,85	
7/9/2022	033-001-000008986	Consumo Alimentos	7,35	
7/9/2022	002-001-000001200	Consumo Alimentos	10	
		TOTAL	67,2	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

24.00
56.00
67.20
180

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
05-09-2022

VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO
CI: 180310435-3

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-09-2022	12H00	07-09-2022	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Realizar la capacitación del manejo y uso de los sistemas informáticos que se implementarán para el levantamiento de información del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al personal que participará en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo censal de previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 1 (06/09/2022)		
Presentaciones		
Presentación General de los Sistemas Informáticos	Stalyn Flores	16:00 – 16:30
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Reclutamiento y Atención al Ciudadano	Stalyn Flores	16:30 – 17:30

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 2 (07/09/2022)		
Presentaciones		
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Censo en Línea y Panel de Control	Stalyn Flores	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Stalyn Flores	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Censal, Formulario Reentrevista, Formulario Observaciones)	Stalyn Flores	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Incidencias, Formulario Resumen)	Stalyn Flores	12:00 – 12:30
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Gestión Logística)	Stalyn Flores	12:30 – 13:15
Almuerzo		
Preguntas y respuestas (Sistemas de Captura de Información)	Stalyn Flores	13:15 – 14:00
Conclusiones y Recomendaciones	Stalyn Flores	14:00 – 15:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	06-09-2022	12H00	06-09-2022	15H30
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GIAYAQUIL – QUITO	07-09-2022	17H30	07-09-2022	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5472473800
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459	