

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 09 2022	4987	4460
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	1976
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711443992 GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE STO. DOMINGO DE LOS TSACHILAS, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 204-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMORANDO INEC-CPV-OCA-2022-0168-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3172-M, APSA

## DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 19/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		019 09 2022	4987	4460	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	1976		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/09/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  _____ Director Financiero

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 204-CGTPE-DICA-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 01/09/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> García Quimbíta Jhonny Javier CI:1711443992	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA (Servidor Público 2) Responsable Provincial del Carchi
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lincango Oyervide María Fernanda</li> <li>• Wilmer Iván Tapia Molina</li> <li>• García Quimbíta Jhonny Javier</li> <li>• Narvaez Enriquez Wilson Vladimir</li> <li>• Pérez Avellaneda Julieta Eustolia</li> <li>• León Romero Bladimir Vinicio</li> <li>• Marquez Rodriguez Julio Alberto</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.</li> <li>- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.</li> <li>- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.</li> <li>- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.</li> <li>- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.</li> <li>- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> <p><b>24 de agosto de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado desde Quito hacia Santo Domingo.</li> </ul> <p><b>25 de agosto de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio del taller de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características generales e importancia del Censo</li> <li>- Organización temporal, funcional y territorial del Censo</li> <li>- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos</li> <li>- Aspectos claves de la educación de adultos</li> <li>- Valores y principios</li> </ul> </li> </ul>	



- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:

- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**26 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Planificación y Seguimiento del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Funciones de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
  - Organización funcional de Sedes Operativas
  - Sistema de Gestión del Operativo
  - Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**27 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Cartografía censal e introducción al cuestionario censal, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Introducción a la cartografía
  - Conceptos claves de la cartografía censal
  - Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
  - Se realizó un ejercicio práctico sobre el uso de QGis en las tabletas y la cartografía digital.
  - Estructura del cuestionario censal
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**28 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Cuestionario censal y medidas de seguridad, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Medidas de seguridad durante el operativo censal
  - Pautas para hacer una buena entrevista
  - Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda
  - Cómo llenar la Sección II Dirección
  - Caracterización de las viviendas
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

**29 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre el cuestionario censal: secciones IV y V, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Sección IV: Tipos de hogares
  - Sección IV casos para llenado de formulario, primera parte
  - Sección IV D: casos para llenado de formulario
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Esta tarde se realizó una reunión con los responsables zonales de reclutamiento y capacitación, el equipo

nacional de capacitación y el equipo nacional de empadronamiento para revisar la agenda de capacitación a instructores 1, en donde se sugirió acortar varios temas sobre pedagogía y aumentar ese tiempo en temas que son de mayor importancia como cartografía.

#### 30 de agosto de 2022:

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre Aspectos administrativo – financieros, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Proceso de reclutamiento y contratación
  - Procedimientos de entrega y recepción de insumos y materiales
  - Procedimientos económicos
  - Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Esta tarde se realizó una reunión virtual por zoom para el rol de instructor de la plataforma de capacitación, sin embargo, los responsables provinciales debían conectarse a reuniones virtuales para realizar entrevistas a postulantes al cargo de Coordinador de sede, y con los responsables zonales de reclutamiento y capacitación se mantuvo una reunión para definir la agenda final de capacitación a instructores 1.

#### 31 de agosto de 2022:

- Inicio de la jornada de capacitación a las 08:00, este día estaba destinado a realizar una recapitulación sobre las jornadas de capacitación y evaluación de actividades realizadas, pero en vista de que los días anteriores no se pudo concluir con la revisión del cuestionario censal, se abordaron los siguientes temas este día:
  - Sección V: Población
  - Sensibilización sobre diversidad étnica, pueblos y nacionalidades.
- Término del taller de capacitación a las 13:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Retorno a Quito

#### CONCLUSIONES:

- La capacitación a responsables zonales y provinciales se desarrolló los primeros días con el acompañamiento de la facilitadora que estuvo a cargo del taller de formadores, sin embargo, a partir del cuarto día ya no se contó con su presencia en el taller de capacitación.
- La capacitación sobre sistemas informáticos que se utilizarán en el censo no fue práctica, por lo cual no fue suficiente para poder replicar la información a los siguientes niveles de capacitación, por lo que se sugiere el apoyo del personal de DIRAD para los temas de sistemas que se ocuparán antes, durante y después del operativo censal.
- El tiempo destinado a la revisión del cuestionario físico y el sistema de ingreso de información no fue extenso como se habría esperado, tampoco se realizaron suficientes prácticas de ingreso de información de todo el cuestionario censal en la tablet.
- Se finalizó el taller de capacitación a responsables zonales y provinciales sin contar con los manuales definitivos.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Agenda con distribución de temas para la capacitación a Instructores 1.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24/08/2022	31/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16:10	20:30	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	24/08/2022	16:10	24/08/2022	20:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Quito	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firma de: Jhonny Javier GARCIA QUIMBITA</p>	 <p>Firma de: Wilmer Ivan TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jhonny Javier García Quimbíta	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 02 de Septiembre 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** SANTO DOMINGO TSACHILAS – SANTO DOMINGO TSACHILAS  
**Nº DE SOLICITUD:** 204-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-08-2022	0002090	ALIMENTACION	5,00	
25-08-2022	0013669	ALIMENTACION	10,00	
26-08-2022	0002118	ALIMENTACION	5,00	
26-08-2022	0061514	ALIMENTACION	10,00	Factura mal llenada
27-08-2022	0002479	ALIMENTACION	10,00	
27-08-2022	0061521	ALIMENTACION	10,00	Suspendido sin desglose
27-08-2022	0000073	ALIMENTACION	10,00	
28-08-2022	0002486	ALIMENTACION	10,00	
28-08-2022	0000083	ALIMENTACION	10,00	
29-08-2022	0002154	ALIMENTACION	3,00	
29-08-2022	0000036	ALIMENTACION	10,00	
30-08-2022	0061545	ALIMENTACION	10,00	
30-08-2022	000000503	ALIMENTACION	5,00	
30-08-2022	000000748	ALIMENTACION	15,50	
31-08-2022	000000304	ALIMENTACION	5,00	
31-08-2022	0000009	ALIMENTACION	5,00	No cumple kilometraje
31-08-2022	0000828	HOSPEDAJE	315,01	
		<b>TOTAL:</b>	<b>448,51</b>	<b>\$423,51</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:** VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$168,00  
 \$392,00  
 \$423,51  
 \$591,51  
 \$560,00

REVISADO POR

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

204-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD  
23/08/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial Carchi

SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-  
aaaa)

24/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

10h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

31/08/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Lincango Oyervide María Fernanda
- Wilmer Ivan Tapia Molina
- García Quimbíta Jhonny Javier
- Narvaez Enriquez Wilson Wladimir
- Perez Avellaneda Julieta Eustolia
- Leon Romero Bladimir Vinicio
- Marquez Rodriguez Julio Alberto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Asistir al taller de capacitación del censo a responsables provinciales y zonales.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participar activa y directamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.



## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas	24/08/2022	10:00	24/08/2022	14:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Santo Domingo de los Tsáchilas – Quito	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>García Quimbíta Jhonny Javier</b> CI:171144399-2 Responsable Provincial Carchi		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		