

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 09 2022	5142	4631
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	2061

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501804157 RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	524.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										524.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										524.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										524.65

SON: QUINIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH, PAGO POR VIÁTICOS, A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, COMISIÓN DEL 24 AL 31 DE AGOSTO DE 2022 PARA CAPACITACIÓN A RESPONSABLES ZONALES Y PROVINCIALES, SEGUN SOLICITUD E INFORME 183-INEC-CPV-2022, SEGUN INEC-CPV-RCAP-2022-0006-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3278-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	022 09 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					5142 4631
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001		2061	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501804157 RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
183-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
06/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Myriam Elizabeth Rodríguez Guerrero
C.I. 0501804157

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Andrea Regalado, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

ACTIVIDADES:

- Miércoles, 24 de agosto 2022

Siendo las 12:00 me traslado para la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas; aproximadamente a las 14:00 pm se llegó para organizar y definir detalles para la capacitación del personal a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

Se realizó la visita y constatación de equipos del lugar en el cual se llevaría a cabo la capacitación, salón facilitado por la Universidad Tecnológica Equinoccial de Santo Domingo de los Tsáchilas.

Desde las 16h30 se mantuvo la reunión previa con la Consultora del UNFPA, en la cual se revisaron los temas de la agenda, herramientas de capacitación y sus respectivos facilitadores/as, la reunión concluyó alrededor de las 19:30.

- **Jueves, 25 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Diagnóstico de conocimientos.
- Aspectos claves de la educación de adultos.
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural.
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales.
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica.
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad.
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as, de acuerdo a la temática, se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Viernes, 26 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales.
- Organización funcional de Sedes Operativas.
- Sistema Parte 1 – Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen.
- Sistema Parte 2 – Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution – HQ.
- Censo en Línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista.
- Recapitulación, evaluación de la jornada.

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as, de acuerdo a la temática, se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Sábado, 27 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo.
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento.
- Práctica y revisión.
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación, evaluación de la jornada

Posterior a la capacitación se realizaron reuniones de retroalimentación con los Facilitadores/as, de acuerdo a la temática, se contó con el apoyo de la Consultora del UNFPA.

- **Domingo, 28 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal.
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de información.
- Configuración tableta para SUSO, copia de archivos cartográficos.
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuando hay más edificaciones / viviendas?)

Posterior a la capacitación se realizó una reunión en la que se analizó la estrategia para los próximos días con el fin de cubrir los temas que no se alcanzaron a instruir en la agenda de esta jornada.

- **Lunes, 29 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Cómo llenar la Sección III: Vivienda
- Sección IV: Hogar - Características generales
- Sección IV: Hogar – Mortalidad, migración, residentes habituales

Posterior a la capacitación se realizó una reunión con todos los facilitadores para realizar reajustes a la agenda del curso.

De acuerdo a las observaciones realizadas por los facilitadores se realiza una reunión con la Consultora del UNFPA y en conjunto se determina una nueva agenda para el próximo curso de capacitación (Instructores 1).

- **Martes, 30 de agosto de 2022**

Siendo las 08:00 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo).
- Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo).
- Procedimientos y normativa económicos.
- Sección V: Población – primera parte.

Posterior a la capacitación se realizó una reunión con todos los facilitadores y Responsables Zonales del Censo para darles a conocer la nueva agenda para el próximo curso de capacitación (Instructores 1), llegando a un consenso y aprobándose la nueva agenda.

- **Miércoles, 31 de agosto de 2022**

Siendo las 07:20 am nos trasladamos desde el hotel a la sede de la capacitación (salón UTE) para cumplir con la agenda programada para el evento de capacitación, se dictaron las siguientes temáticas:

- Sección V: Población – segunda parte.
- Sensibilización sobre diversidad por pueblos y nacionalidades.

Posterior a la capacitación se realizó la entrega del salón y se guardó todo el material utilizado durante el curso.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los tiempos fijados en algunas de las temáticas de la agenda fueron insuficientes.
- Se omitieron algunos temas en la agenda.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación a Responsables Zonales del Censo.
- Capacitación a Responsables Provinciales.
- Agenda ajustada para el curso de Instructores 1.

CONCLUSIONES

- Con los ajustes realizados a la agenda se logró cubrir todas las temáticas contempladas.
- Los Formadores/as probaron sus herramientas de capacitación.
- Se realizaron ajustes a la agenda del próximo curso de capacitación (Instructores 1).

RECOMENDACIONES

- Se recomienda revisar los tiempos establecidos para cada temática, contemplando el material didáctico elaborado para su aprendizaje.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	24-08-2022	31-08-2022	
HORA hh:mm	12:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Santo Domingo	24-08-2022	12:00	24-08-2022	15:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo – Quito	31-08-2022	17:30	31-08-2022	20:30

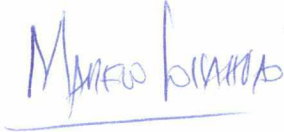
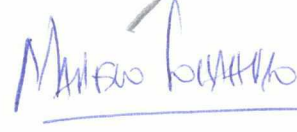
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto:

- Facturas, notas de venta de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**NOMBRE: Myriam Rodríguez****C.C. 0501804157****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO****NOMBRE: Marcelo Collahuazo**
CI: 1714891536RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII
CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD****NOMBRE: Marcelo Collahuazo**
CI: 1714891536RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de septiembre de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Myriam Elizabeth Rodríguez Guerrero

FECHA DE COMISION: DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022

DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

N° DE SOLICITUD: 183-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/8/2022	001-002-00000375	ALIMENTACIÓN	9,50	- 80,50 tarifa
26/8/2022	001-001-000003187	ALIMENTACIÓN	5,00	
27/8/2022	001-001-000003199	ALIMENTACIÓN	5,00	
28/8/2022	057-016-000240660	ALIMENTACIÓN	4,92	
28/8/2022	001-001-000003214	ALIMENTACIÓN	6,50	
30/8/2022	006-001-000000757	ALIMENTACIÓN	15,50	
31/8/2022	003-001-000027025	ALIMENTACIÓN	11,25	
31/8/2022	001-020-000014673	ALIMENTACIÓN	41,88	
31/8/2022	001-020-000014672	HOSPEDAJE	257,60	
		TOTAL:	357,15	\$ 356,65

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$ 168,00
\$ 392,00
\$ 356,65
\$ 24,65



REVISADO POR

Andrea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
183-INEC-CPV-2022	23/08/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ GUERRERO MYRIAM ELIZABETH C.I. 0501804157		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVIDOR PUBLICO 7	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2022	10:00	31/08/2022	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Cecilia Valdivia, Geoconda Ocampo, Soledad Carrera, Ingrid Campoverde, Luis Cañizares, José Salazar, Luis Sarauz, Marcelo Collahuazo, Andrea Regalado, Stalyn Flores, Fernanda Lincango, Marco Avilés, Diana Méndez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A continuación se detallan las actividades a realizar para el cumplimiento del Plan de Capacitación.

- Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.
- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquiera y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

Características generales del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Diagnóstico de conocimientos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos y diversidad cultural
- Sensibilización sobre diversidad por condiciones psicofísicas e intelectuales
- Sensibilización sobre diversidad sexo genérica
- Sensibilización sobre diversidad por condición de movilidad
- Valores y principios. Evaluación de la jornada

Planificación y Seguimiento del Censo 2022

- Presentación de la jornada
- Organización funcional, territorial y temporal del Censo desde la perspectiva de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema Parte 1 - Sedes (Administrativos 8) (Dar DOS HORAS): Reclutamiento, asignación de cargas, gestión de logística, registro de incidencias, panel de control, atención al ciudadano, formulario resumen)
- Sistema Parte 2 - Campo Ingreso de información, Administración de la plataforma Survey Solution HQ
- Censo en línea
- Sistemas de uso de supervisores: Observación, re entrevista
- Recapitulación, evaluación de la jornada

[Handwritten signature]

Cartografía censal e introducción al cuestionario censal

- Presentación de la jornada
- Introducción a la cartografía y productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
- Recorrido para reconocimiento de área de empadronamiento
- Práctica y revisión
- Didáctica del operativo censal
- Recapitulación, evaluación de la jornada

El cuestionario censal - Secciones I, II y III

- Presentación de la jornada
- Medidas de seguridad y autocuidado durante el operativo censal
- Pautas para hacer una buena entrevista y presentación en uso del sistema de ingreso de
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda y Sección II Dirección (Ejercicio y cómo enseñar. ¿Qué hacer cuándo hay más edificaciones / viviendas?)
- Cómo llenar la Sección III: Vivienda
- Recapitulación, evaluación de la jornada

El cuestionario censal: secciones IV y V

- Presentación de la jornada
- Sección IV: Hogar - Características
- Sección IV: Hogar - Mortalidad, migración, residentes habituales
- Sección V: Población - primera parte
- Sección V: Población - segunda parte
- Recapitulación, evaluación del curso

Aspectos administrativo – financieros

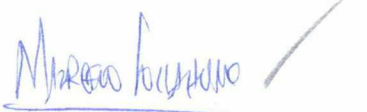
- Presentación de la jornada
- Procedimientos y normativa de reclutamiento y contratación (con el sistema respectivo) Procedimientos y normativa de entrega y recepción de insumos y materiales (con el sistema respectivo) Delegado
- Procedimientos y normativa económicos
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Recapitulación, evaluación de la jornada

Aspectos de recapitulación y evaluación de actividades realizadas

- Presentación de la jornada
- Recapitulación de las jornadas realizadas
- Evaluación de todas las actividades realizadas
- Cierre de capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO	24/08/2022	10:00	24/08/2022	13:00		
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	31/08/2022	17:00	31/08/2022	20:00		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1042721849				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
								
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Myriam Rodríguez C.C. 0501804157				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Marcelo Collahuazo CI: 1714891536 RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA				

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marcelo Collahuazo Ci: 1714891536 RESPONSABLE NACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	