

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 09 2022	5181	4625	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	2058	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO POR VIATICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, POR COMISIÓN DEL 24 AL 31 DE AGOSTO 2022, CAPACITACIÓN A RESPONSABLES ZONALES Y PROVINCIALES, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 201-CGTPE-DICA-2022, MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0179-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3280-M, APSA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 23/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023	09	2022	5181
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00224-001	2058

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p><b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 201-CGTPE-DICA-2022</p>	<p><b>FECHA DE INFORME</b> 02/09/2022</p>
---	---

**DATOS GENERALES**

<p><b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1</p>
<p><b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV</p>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Lincango Oyervide María Fernanda
- Wilmer Iván Tapia Molina
- García Quimbita Jhonny Javier
- Narvaez Enriquez Wilson Vladimir
- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- León Romero Bladimir Vinicio
- Marquez Rodriguez Julio Alberto

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.
- 

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**24 de agosto de 2022:**

- Traslado desde Quito hacia Santo Domingo.
- Se prepara material para recibir el taller de capacitación del VIII censo del población, VII de viviendas y I de comunidades impartido a responsables técnicos zonales.

**25 de agosto de 2022:**

- Inicio del taller de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- Características generales e importancia del Censo
- Organización temporal, funcional y territorial del Censo
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos

- Aspectos claves de la educación de adultos
- Valores y principios
- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **26 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Planificación y Seguimiento del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- Funciones de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Organización funcional de Sedes Operativas
- Sistema de Gestión del Operativo
- Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **27 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Cartografía censal e introducción al cuestionario censal, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- Introducción a la cartografía
- Conceptos claves de la cartografía censal
- Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
- Se realizó un ejercicio práctico sobre el uso de QGis en las tabletas y la cartografía digital.
- Estructura del cuestionario censal
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **28 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Cuestionario censal y medidas de seguridad, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- Medidas de seguridad durante el operativo censal
- Pautas para hacer una buena entrevista
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda
- Cómo llenar la Sección II Dirección
- Caracterización de las viviendas
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **29 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre el cuestionario censal: secciones IV y V, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- Sección IV: Tipos de hogares
- Sección IV casos para llenado de formulario, primera parte
- Sección IV D: casos para llenado de formulario
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

Esta tarde se realizó una reunión con los responsables zonales de reclutamiento y capacitación, el equipo nacional de capacitación y el equipo nacional de empadronamiento para revisar la agenda de capacitación a instructores 1, en donde se sugirió acortar varios temas sobre pedagogía y aumentar ese tiempo en temas que son de mayor importancia como cartografía.

### **30 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre Aspectos administrativo – financieros, se trataron los temas establecidos en la agenda:
- Proceso de reclutamiento y contratación
- Procedimientos de entrega y recepción de insumos y materiales
- Procedimientos económicos
- Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales

Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

Esta tarde se realizó una reunión virtual por zoom para el rol de instructor de la plataforma de capacitación, sin embargo, los responsables provinciales debían conectarse a reuniones virtuales para realizar entrevistas a postulantes al cargo de Coordinador de sede, y con los responsables zonales de reclutamiento y capacitación se mantuvo una reunión para definir la agenda final de capacitación a instructores 1.

### **31 de agosto de 2022:**

Inicio de la jornada de capacitación a las 08:00, este día estaba destinado a realizar una recapitulación sobre las jornadas de capacitación y evaluación de actividades realizadas, pero en vista de que los días anteriores no se pudo concluir con la revisión del cuestionario censal, se abordaron los siguientes temas este día:

Sección V: Población

Sensibilización sobre diversidad étnica, pueblos y nacionalidades.

Término del taller de capacitación a las 13:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

Retorno a Quito

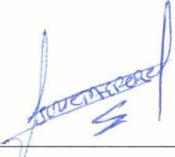
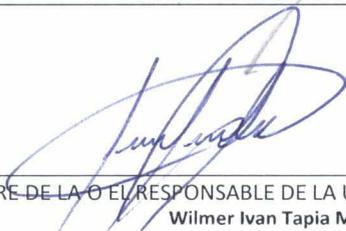
### **CONCLUSIONES:**

- La capacitación a responsables zonales y provinciales se desarrolló los primeros días con el acompañamiento de la facilitadora que estuvo a cargo del taller de formadores, sin embargo, a partir del cuarto día ya no se contó con su presencia en el taller de capacitación.
- La capacitación sobre sistemas informáticos que se utilizarán en el censo no fue práctica, por lo cual no fue suficiente para poder replicar la información a los siguientes niveles de capacitación, por lo que se sugiere el apoyo del personal de DIRAD para los temas de sistemas que se ocuparán antes, durante y después del operativo censal.
- El tiempo destinado a la revisión del cuestionario físico y el sistema de ingreso de información no fue extenso como se habría esperado, tampoco se realizaron suficientes prácticas de ingreso de información de todo el cuestionario censal en la tablet.
- Se finalizó el taller de capacitación a responsables zonales y provinciales sin contar con los manuales definitivos.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Agenda con distribución de temas para la capacitación a Instructores 1.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	24/08/2022	31/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	16:10	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	24/08/2022	16:10	24/08/2022	20:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Quito	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual <b>NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</b>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 02 de septiembre del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Julieta Eustolia Pérez Avellaneda  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas  
**Nº DE SOLICITUD:** 201-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/08/2022	3166	Alimentación	5	
25/08/2022	126	Hospedaje	25	
25/08/2022	1152	Alimentación	3,25	
25/08/2022	88	Alimentación	10,89	
25/08/2022	004-030-000001396	Alimentación	8	
26/08/2022	2114	Alimentación	3,5	
27/08/2022	787	Alimentación	5,5	
27/08/2022	2478	Alimentación	10	Es emprendedor y no desglasa IVA
27/08/2022	197747	Alimentación	15,45	
28/08/2022	003-002-000001618	Alimentación	18	
29/08/2022	35	Alimentación	9	
30/08/2022	504	Alimentación	5	
30/08/2022	750	Alimentación	15,5	
30/08/2022	61541	Alimentación	10,08	
31/08/2022	6793	Alimentación	3,9	
31/08/2022	772	Alimentación	5	
31/08/2022	12	Alimentación	8	No wimple kilometraje
31/08/2022	829	Hospedaje	270	
TOTAL:			431,07	\$ 413,07



Traslado a favor de la comision para:  
**JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$ 168,00  
 \$ 392,00 } \$ 581,07  
 \$ 413,07  
 \$ 560,00

REVISADO POR

Andrea Santona

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

201-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD  
23/08/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA  
CI: 1711234110

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII  
CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV,

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**  
24/08/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
10h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
31/08/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Lincango Oyervide María Fernanda
- Wilmer Ivan Tapia Molina
- García Quimbata Jhonny Javier
- Narváez Enriquez Wilson Wladimir
- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- León Romero Bladimir Vinicio
- Márquez Rodríguez Julio Alberto

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Asistir al taller de capacitación del censo a responsables provinciales y zonales.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participar activa y directamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas	24/08/2022	10:00	24/08/2022	14:00	
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Santo Domingo de los Tsáchilas – Quito	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00	

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 030429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julieta Eustolia Pérez Avellaneda RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV,		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		