

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 09 2022	5198	4971
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00237-002	2215

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713850491 MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE CUENCA-AZUAY, DEL 08 AL 09 SEPTIEMBRE, CAPACITACIONES EN PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0019, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0318-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3395-M EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	026 09 2022			No. CUR	5198	
Unid. Desc:	0000						No. Original	4971	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-9999-00237-002		2215	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1713850491		MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 12-09-2022
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO C.I. 1713850491	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1.- OBJETIVOS GENERALES

Realizar la capacitación del manejo y uso de los sistemas informáticos que se implementarán para el levantamiento de información del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades a Instructores 1.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al personal que participará en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo censal de previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

3.- ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 1 (08/09/2022)		
Presentaciones		
Presentación General de los Sistemas Informáticos	Juan Rodolfo Molina	9:00 – 10:00

Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Reclutamiento y Atención al Ciudadano	Juan Rodolfo Molina	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Censo en Línea y Panel de Control	Juan Rodolfo Molina	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Juan Rodolfo Molina	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Juan Rodolfo Molina	13:15 – 14:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Censal Móvil)	Juan Rodolfo Molina	14:00 – 15:00

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 2 (09/09/2022)		
Presentaciones		
Preguntas y respuestas de la jornada anterior (Día 1)	Juan Rodolfo Molina	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Reentrevista, Formulario Observaciones)	Juan Rodolfo Molina	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Incidencias, Formulario Resumen)	Juan Rodolfo Molina	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Gestión Logística)	Juan Rodolfo Molina	12:00 – 12:30

Almuerzo	12:30 – 13:15
Preguntas y respuestas (Sistemas de Captura de Información)	Juan Rodolfo Molina 13:15 – 14:00
Conclusiones y Recomendaciones	Juan Rodolfo Molina 14:00 – 15:00

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación al grupo de Instructores 1, en el manejo y uso de los Sistemas Informáticos a utilizar en la ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.
- Se socializó la fotografía de sistemas informáticos y la interconexión que existe entre ellos.
- Se explicó las funcionalidades de cada uno con ejercicios prácticos de ingreso de información de grupos de trabajo y cargas de trabajo y se solventaron las dudas que se presentaron en la jornada de capacitación.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventó la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el uso adecuado y el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y/o roles.
- Se realizó ejercicios prácticos con el ingreso de grupos de trabajo y cargas de trabajo en los sistemas informáticos con el fin de afianzar el modus operandi de los aplicativos.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere extender el tiempo de capacitaciones al menos tres días donde se realice las presentaciones teorías para después realizar prácticas en campo, con el debido acompañamiento al grupo de trabajo sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, puesto que la parte teórica debe ser vinculada a la par con la práctica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08-09-2022	09-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6H00	23H45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	08-09-2022	06H00	08-09-2022	06H55
AEREO	AVIANCA	CUENCA – QUITO	09-09-2022	20H15	09-09-2022	21H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JUAN RODOLFO MOLINA VEINTIMILLA C.I. 1713850491	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO Responsable GIAPE	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de septiembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN RODOLFO MOLINA VEINTIMILLA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/09/2022 HASTA: 09/09/2022
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
8/9/2022	008815	Consumo de Alimentos	5,00	
9/9/2022	001-001-000006003	Consumo de Alimentos	6,99	
9/9/2022	0002211	Consumo de Alimentos	6,00	
9/9/2022	0018390	Hospedaje	43,50	
9/9/2022	009-701-001546741	Consumo de Alimentos	3,50	
		TOTAL	64,99	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR / PAGAR \$ 80

24.00
56.00
64.99

88.99

REVISADO POR ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
06-09-2022

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO
CI: 171385049-1

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

08-09-2022

06H00

09-09-2022

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. OBJETIVOS GENERALES

Realizar la capacitación del manejo y uso de los sistemas informáticos que se implementarán para el levantamiento de información del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al personal que participará en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo censal de previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 1		
Presentaciones		
Presentación General de los Sistemas Informáticos	Rodolfo Molina	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de	Rodolfo Molina	10:00 – 11:00

Reclutamiento y Atención al Ciudadano		
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Censo en Línea y Panel de Control	Rodolfo Molina	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Rodolfo Molina	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Asignación de Cargas de Trabajo	Rodolfo Molina	13:15 – 14:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Censal Móvil)	Rodolfo Molina	14:00 – 15:00

Actividades	Responsables	Tiempo
Día 2		
Presentaciones		
Preguntas y respuestas de la jornada anterior (Día 1)	Rodolfo Molina	9:00 – 10:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Reentrevista, Formulario Observaciones)	Rodolfo Molina	10:00 – 11:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Incidencias, Formulario Resumen)	Rodolfo Molina	11:00 – 12:00
Presentación del Uso y Manejo del Sistema de Captura de Información (Formulario Gestión Logística)	Rodolfo Molina	12:00 – 12:30
Almuerzo	12:30 – 13:15	
Preguntas y respuestas (Sistemas de Captura de Información)	Rodolfo Molina	13:15 – 14:00
Conclusiones y Recomendaciones	Rodolfo Molina	14:00 – 15:00

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	08-09-2022	06H00	08-09-2022	07H30
AEREO	AVIANCA	CUENCA – QUITO	09-09-2022	16H30	09-09-2022	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 12203202126		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MOLINA VEINTIMILLA JUAN RODOLFO CI: 171385049-1			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MORA SAAVEDRA ANGEL MARCELO CI: 171251300-9			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 171301545-9						