

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 09 2022	5232	5232	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2275	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1395 No Entrada: 10474

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 09 2022	5232	5232	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2275

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/09/2022	 <small>Funcionario responsable por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Director financiero por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

219-CGTPE-DICA-2022

**FECHA DE INFORME**

20/09/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Pérez Avellaneda Julieta Eustolia  
CI: 1711234110

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Imbabura – Ibarra

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Jhonny García
- Julieta Perez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Coordinar y apoyar en el proceso de capacitación a personal de sedes operativas (coordinadores de sede, asistentes de gestión operativa, Operador técnico censal y promotor) en las cabeceras provinciales conjuntamente con los instructores 1.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**12 de septiembre de 2022:**

Traslado de Quito a Ibarra

- Presentación de la jornada
- Organización temporal, funcional y territorial del Censo y de la Sede Operativa.
- Responsabilidades del personal de la Sede Operativa
- Constitución de las Juntas Promotoras
- Autocuidado y medidas de seguridad
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos

**13 de septiembre de 2022:**

- Presentación de la jornada
- Sistema de reclutamiento, contratación y seguimiento del personal
- Funcionamiento del Sistema de Gestión de logística
- Sistema de asignación de cargas de trabajo
- Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo
- Sistema de atención al ciudadano, sistema de incidencias y sistema de formulario de resumen de población y vivienda.

**14 de septiembre de 2022:**

- Presentación de la jornada
- Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: deserción, reemplazos
- Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: entrega recepción de insumos y materiales
- Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: informes de trabajo, pedidos de pago, administración del fondo a rendir cuentas
- Uso de la cartografía censal y áreas de empadronamiento
- Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo

**15 de septiembre de 2022:**

- Presentación de la jornada
- Estructura del cuestionario censal
- Pautas para hacer una buena entrevista
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda
- Cómo llenar la Sección II Dirección
- Cómo llenar la Sección III Vivienda. Parte 1
- Cómo llenar la Sección III Vivienda. Parte 2
- Recapitulación y evaluación 1

**16 de septiembre de 2022:**

- Presentación de la jornada
- Sección IV: Hogar
- Sección V: Población. Parte 1
- Sección V: Población. Parte 2
- Sección V: Población. Parte 3
- Recapitulación, evaluación del curso

Se terminó la capacitación a las 16:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

Retorno de Ibarra a Quito

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con las actividades programadas para la capacitación a todos los integrantes de las sedes operativas (coordinadores de sede, asistentes de gestión operativa, Operador técnico censal y promotor) de la provincia de Imbabura.
- La capacitación sobre sistemas informáticos que se utilizarán en el censo se la realizó también de manera virtual, sin embargo se sugiere el apoyo del personal de DIRAD para los temas de sistemas que se ocuparán antes, durante y después del operativo censal.
- El curso de capacitación para el personal de las Fuerzas Armadas así como la verificación de aulas y laboratorios de computación se los realizara en otras fechas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Coordinar y apoyar en el proceso de capacitación a personal de sedes operativas, según agenda de planificación establecida.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	12/09/2022	16/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	12/09/2022	05:00	12/09/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra– Quito	16/09/2022	17:00	16/09/2022	20:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de septiembre del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Julieta Eustolia Pérez Avellaneda  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 12/09/2022 HASTA: 16/09/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Imbabura – Ibarra  
**Nº DE SOLICITUD:** 219-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/09/2022 /	12582 /	Alimentación /	5,3 /	
12/09/2022 /	1472 /	Alimentación /	8 /	
12/09/2022 /	12787 /	Alimentación /	5,5 /	
13/09/2022 /	21516 /	Alimentación /	3,5 /	
13/09/2022 /	12584 /	Alimentación /	5,15 /	
13/09/2022 /	2455 /	Alimentación /	5,4 /	
14/09/2022 /	21523 /	Alimentación /	7 /	
14/09/2022 /	002-001-000004103 /	Alimentación /	14 /	
14/09/2022 /	006-001-000001608 /	Alimentación /	3,95 /	
14/09/2022 /	2797 /	Alimentación /	5,6 /	Artisano Certificado - Napo
15/09/2022 /	21529 /	Alimentación /	4 /	
15/09/2022 /	12589 /	Alimentación /	3,9 /	
15/09/2022 /	1473 /	Alimentación /	18 /	
15/09/2022 /	548 /	Alimentación /	2 /	
15/09/2022 /	12808 /	Alimentación /	7,8 /	
16/09/2022 /	620 /	Alimentación /	5 /	
16/09/2022 /	72 /	Alimentación /	5 /	
16/09/2022 /	1474 /	Alimentación /	6 /	
16/09/2022 /	31511 /	Hospedaje /	120 /	
TOTAL:			235,1	\$ 229.50

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320.00  
 96.00  
 224.00  
 229.50  
 325.50

REVISADO POR ERIKA BRAU

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

219-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD  
08/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA  
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII  
CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV,

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura- Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

12/09/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

16/09/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- García Quimbita Jhonny Javier
- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Coordinar y apoyar el proceso de capacitación a personal de sedes operativas (Coordinador de sede, Asistente de gestión del operativo, Operador técnico censal y Promotor) en las cabeceras provinciales conjuntamente con los instructores 1.
- Ejecutar los cursos de capacitación al personal de las Fuerzas Armadas conjuntamente con los instructores 1.
- Verificar las aulas y laboratorios de computación que se utilizarán para los siguientes niveles de capacitación en cada provincia.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Ibarra	12/09/2022	05:00	12/09/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Quito	16/09/2022	17:00	16/09/2022	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 030429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Julieta Eustolia Pérez Avellaneda</b> RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV,		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		