

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	027 09 2022	5233 5233
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
			No. Expediente 2276
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1398 No Entrada: 10477

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS FECHA: 27/09/2022	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	027 09 2022	5233 5233
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
			No. Expediente 2276
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
220-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
19/09/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
García Quimbita Jhonny Javier
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:
Responsable Provincial Carchi
SERVIDOR PÚBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Carchi – Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jhonny García
- Julieta Perez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Coordinar y apoyar en el proceso de capacitación a personal de sedes operativas (coordinadores de sede, asistentes de gestión operativa, Operador técnico censal y promotor) en las cabeceras provinciales conjuntamente con los instructores 1.

ACTIVIDADES REALIZADAS

12 de septiembre de 2022:

Traslado de Quito a Tulcán

- Presentación de la jornada
- Organización temporal, funcional y territorial del Censo y de la Sede Operativa.
- Responsabilidades del personal de la Sede Operativa
- Constitución de las Juntas Promotoras
- Autocuidado y medidas de seguridad
- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos

13 de septiembre de 2022:

- Presentación de la jornada
- Sistema de reclutamiento, contratación y seguimiento del personal
- Funcionamiento del Sistema de Gestión de logística
- Sistema de asignación de cargas de trabajo
- Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo
- Sistema de atención al ciudadano, sistema de incidencias y sistema de formulario de resumen de población y vivienda.
-

14 de septiembre de 2022:

- Presentación de la jornada
- Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: deserción, reemplazos
- Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: entrega recepción de insumos y materiales
- Procedimientos administrativos del personal de las Sedes
- Operativas: informes de trabajo, pedidos de pago, administración del fondo a rendir cuentas
- Uso de la cartografía censal y áreas de empadronamiento
- Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo

15 de septiembre de 2022:

- Presentación de la jornada
- Estructura del cuestionario censal
- Pautas para hacer una buena entrevista
- Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda
- Cómo llenar la Sección II Dirección
- Cómo llenar la Sección III Vivienda. Parte 1
- Cómo llenar la Sección III Vivienda. Parte 2
- Recapitulación y evaluación 1

16 de septiembre de 2022:

- Presentación de la jornada
- Sección IV: Hogar
- Sección V: Población. Parte 1
- Sección V: Población. Parte 2
- Sección V: Población. Parte 3
- Recapitulación, evaluación del curso

Se terminó la capacitación a las 16:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

Retorno de Tulcán a Quito

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con las actividades programadas para la capacitación a todos los integrantes de las sedes operativas de la provincia de Carchi.
- La capacitación sobre sistemas informáticos que se utilizarán en el censo se la realizó también de manera virtual, sin embargo se sugiere el apoyo del personal de DIRAD para los temas de sistemas que se ocuparán antes, durante y después del operativo censal.
- El curso de capacitación para el personal de las fuerzas armadas así como la verificación de aulas y laboratorios de computación se los realizará en otras fechas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisar y apoyar en el proceso de capacitación a los actores censales conforme a la planificación establecida.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	12/09/2022	16/09/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:00	

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	12/09/2022	05:00	12/09/2022	09:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	16/09/2022	16:00	16/09/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA	 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jhonny Javier García Quimbita	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

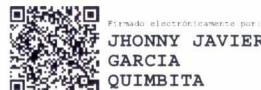
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de septiembre 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/09/2022 // HASTA: 16/09/2022
 DESTINO (CIUDAD): CARCHI – TULCAN –
 Nº DE SOLICITUD: 220-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

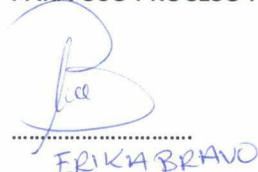
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-09-2022	000000141	ALIMENTACION	7,50	
12-09-2022	006037	ALIMENTACION	7,00	
13-09-2022	000000071	ALIMENTACION	10,00	
13-09-2022	000000144	ALIMENTACION	7,50	
14-09-2022	000000145	ALIMENTACION	10,00	
14-09-2022	000166	ALIMENTACION	10,75	
14-09-2022	001-003-000003932	ALIMENTACION	10,00	
14-09-2022	000000146	ALIMENTACION	10,00	
15-09-2022	000000147	ALIMENTACION	10,00	
15-09-2022	0057994	ALIMENTACION	9,35	
15-09-2022	006038	ALIMENTACION	7,00	
16-09-2022	006039	ALIMENTACION	7,00	
16-09-2022	0058022	ALIMENTACION	8,10	
16-09-2022	0030147	ALIMENTACION	15,00	
16-09-2022	0009546	HOSPEDAJE	120,00	
		TOTAL:	249.20	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



Erika Bravo

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320.00
 96.00
 224.00
 249.20
 345.20

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
220-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD
08/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
Cl: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:
Responsable Provincial Carchi
SERVIDOR PÚBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Provincia de Carchi – Tulcán

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)
12/09/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

16/09/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- García Quimbita Jhonny Javier
- Perez Avellaneda Julieta Eustolia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Coordinar y apoyar el proceso de capacitación a personal de sedes operativas (Coordinador de sede, Asistente de gestión del operativo, Operador técnico censal y Promotor) en las cabeceras provinciales conjuntamente con los instructores 1.
- Ejecutar los cursos de capacitación al personal de las Fuerzas Armadas conjuntamente con los instructores 1.
- Verificar las aulas y laboratorios de computación que se utilizarán para los siguientes niveles de capacitación en cada provincia.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Tulcán	12/09/2022	05:00	12/09/2022	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Tulcán – Quito	16/09/2022	16:00	16/09/2022	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Parecido electrónico emitido por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA	 Parecido electrónico emitido por: WILMER IVAN TAPIA	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR García Quimbita Jhony Javier CI:171144399-2 Responsable Provincial Carchi	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		