

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 09 2022	5233	5233
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2276
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1398 No Entrada: 10477

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 27/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO



Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		027 09 2022	5233	5233	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2276		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/09/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>  _____ Director Financiero

	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 220-CGTPE-DICA-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 19/09/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> García Quimbíta Jhonny Javier CI: 171144399-2	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Responsable Provincial Carchi SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Carchi – Tulcán	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jhonny García</li> <li>Julieta Perez</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y apoyar en el proceso de capacitación a personal de sedes operativas (coordinadores de sede, asistentes de gestión operativa, Operador técnico censal y promotor) en las cabeceras provinciales conjuntamente con los instructores 1.</li> </ul> <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> <p><b>12 de septiembre de 2022:</b>          Traslado de Quito a Tulcán</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la jornada</li> <li>Organización temporal, funcional y territorial del Censo y de la Sede Operativa.</li> <li>Responsabilidades del personal de la Sede Operativa</li> <li>Constitución de las Juntas Promotoras</li> <li>Autocuidado y medidas de seguridad</li> <li>Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos</li> </ul> <p><b>13 de septiembre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la jornada</li> <li>Sistema de reclutamiento, contratación y seguimiento del personal</li> <li>Funcionamiento del Sistema de Gestión de logística</li> <li>Sistema de asignación de cargas de trabajo</li> <li>Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo</li> <li>Sistema de atención al ciudadano, sistema de incidencias y sistema de formulario de resumen de población y vivienda.</li> </ul> <p><b>14 de septiembre de 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la jornada</li> <li>Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: deserción, reemplazos</li> <li>Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: entrega recepción de insumos y materiales</li> <li>Procedimientos administrativos del personal de las Sedes Operativas: informes de trabajo, pedidos de pago, administración del fondo a rendir cuentas</li> <li>Uso de la cartografía censal y áreas de empadronamiento</li> <li>Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo</li> </ul> <p><b>15 de septiembre de 2022:</b></p>	

- 16 de septiembre de 2022:

- Se terminó la capacitación a las 16:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

### CONCLUSIONES:

- PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- | ITINEARIO   | SALIDA               | LLEGADA        | NOTA<br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |       |            |       |
|---|----------------------|----------------|---|-------|------------|-------|
| FECHA   | 12/09/2022           | 16/09/2022     |   |       |            |       |
| HORA  | 05:00                | 20:00          |   |       |            |       |
| TRANSPORTE  |                      |                |   |       |            |       |
| TIPO DE TRANSPORTE  | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA  |       | LLEGADA    |       |
|   |                      |                | FECHA   | HORA  | FECHA      | HORA  |
| Terrestre   | VEHÍCULO CONTRATADO  | Quito – Tulcán | 12/09/2022  | 05:00 | 12/09/2022 | 09:00 |
| Terrestre   | VEHÍCULO CONTRATADO  | Tulcán – Quito | 16/09/2022  | 16:00 | 16/09/2022 | 20:00 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. |                      |                |   |       |            |       |



# OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Jhonny Javier García Quimbíta</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b></p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b></p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

# RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de septiembre 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/09/2022 HASTA: 16/09/2022  
 DESTINO (CIUDAD): CARCHI – TULCAN –  
 Nº DE SOLICITUD: 220-CGTPE-DICA-2022

## DETALLE DE DOCUMENTOS


FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-09-2022	000000141	ALIMENTACION	7,50	
12-09-2022	006037	ALIMENTACION	7,00	
13-09-2022	000000071	ALIMENTACION	10,00	
13-09-2022	000000144	ALIMENTACION	7,50	
14-09-2022	000000145	ALIMENTACION	10,00	
14-09-2022	000166	ALIMENTACION	10,75	
14-09-2022	001-003-000003932	ALIMENTACION	10,00	
14-09-2022	000000146	ALIMENTACION	10,00	
15-09-2022	000000147	ALIMENTACION	10,00	
15-09-2022	0057994	ALIMENTACION	9,35	
15-09-2022	006038	ALIMENTACION	7,00	
16-09-2022	006039	ALIMENTACION	7,00	
16-09-2022	0058022	ALIMENTACION	8,10	
16-09-2022	0030147	ALIMENTACION	15,00	
16-09-2022	0009546	HOSPEDAJE	120,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>249.20</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Primerado electrónicamente por:  
 JHONNY JAVIER  
 GARCIA  
 QUIMBITA

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
 ERIKA BRAVO

## FIRMA DEL SERVIDOR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320.00  
 96.00  
 224.00  
 249.20  
 345.20

REVISADO POR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

220-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD  
08/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
CI: 171144399-2

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Responsable Provincial Carchi  
SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Provincia de Carchi – Tulcán

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**  
12/09/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
05h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
16/09/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
20h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- García Quimbíta Jhonny Javier
- Perez Avellaneda Julieta Eustolia

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Coordinar y apoyar el proceso de capacitación a personal de sedes operativas (Coordinador de sede, Asistente de gestión del operativo, Operador técnico censal y Promotor) en las cabeceras provinciales conjuntamente con los instructores 1.
- Ejecutar los cursos de capacitación al personal de las Fuerzas Armadas conjuntamente con los instructores 1.
- Verificar las aulas y laboratorios de computación que se utilizarán para los siguientes niveles de capacitación en cada provincia.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Tulcán	12/09/2022	05:00	12/09/2022	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Tulcán – Quito	16/09/2022	16:00	16/09/2022	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.



DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>García Quimbita Jhonny Javier</b> CI:171144399-2 Responsable Provincial Carchi</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		