

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 09 2022	5298	4456
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	1973

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1723358071 LINCANGO OYERVIDE MARIA FERNANDA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LINCANGO OYERVIDE MARIA FERNANDA, PAGO POR REPOSICION VIATICOS COMISIÓN INST. A STO. DOMINGO DE LOS TSACHILAS, DEL 24 AL 31 DE AGOSTO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFOR. SERVICIOS INST. NRO. 199-CGTPE-DICA-2022 Y MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0168-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3172-M, CAMC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 28/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027	09	2022	5298
						4456
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001		1973	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723358071	LINCANGO OYERVIDE MARIA FERNANDA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/09/2022	 <small>Registrado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Registrado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
199-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
01/09/2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Lincango Oyervide María Fernanda  
CI:1723358071

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
Responsable de reclutamiento y capacitación

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Lincango Oyervide María Fernanda
- Wilmer Iván Tapia Molina
- García Quimbita Jhonny Javier
- Narvaez Enriquez Wilson Vladimir
- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- León Romero Bladimir Vinicio
- Marquez Rodriguez Julio Alberto

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Concienciar a todos los actores sobre la importancia de los censos y de las tareas que realizan en cada nivel de gestión en relación a la calidad de los datos y cobertura del censo.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

24 de agosto de 2022:

- Traslado desde Quito hacia Santo Domingo.

25 de agosto de 2022:

- Inicio del taller de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Características generales e importancia del Censo
  - Organización temporal, funcional y territorial del Censo

- Sensibilización sobre equidad, inclusión y respeto a los derechos
- Aspectos claves de la educación de adultos
- Valores y principios
- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, en este día estaba destinado a la temática sobre Características generales del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:

- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **26 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre Planificación y Seguimiento del Censo 2022, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Funciones de las Coordinaciones Zonales y Provinciales
  - Organización funcional de Sedes Operativas
  - Sistema de Gestión del Operativo
  - Sistema de Seguimiento y Monitoreo del Censo
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **27 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre Cartografía censal e introducción al cuestionario censal, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Introducción a la cartografía
  - Conceptos claves de la cartografía censal
  - Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo
  - Se realizó un ejercicio práctico sobre el uso de QGIS en las tabletas y la cartografía digital.
  - Estructura del cuestionario censal
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **28 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre Cuestionario censal y medidas de seguridad, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Medidas de seguridad durante el operativo censal
  - Pautas para hacer una buena entrevista
  - Cómo llenar la Sección I Ubicación geográfica de la vivienda
  - Cómo llenar la Sección II Dirección
  - Caracterización de las viviendas
- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.

#### **29 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre el cuestionario censal: secciones IV y V, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Sección IV: Tipos de hogares
  - Sección IV casos para llenado de formulario, primera parte
  - Sección IV D: casos para llenado de formulario

- En cada tema se realizaron actividades lúdicas y dinámicas.
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Esta tarde se realizó una reunión con los responsables zonales de reclutamiento y capacitación, el equipo nacional de capacitación y el equipo nacional de empadronamiento para revisar la agenda de capacitación a instructores 1, en donde se sugirió acortar varios temas sobre pedagogía y aumentar ese tiempo en temas que son de mayor importancia como cartografía.

#### **30 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 09:00, este día estaba destinado a la temática sobre Aspectos administrativo – financieros, se trataron los temas establecidos en la agenda:
  - Proceso de reclutamiento y contratación
  - Procedimientos de entrega y recepción de insumos y materiales
  - Procedimientos económicos
  - Macro planificación de Coordinaciones Zonales y Provinciales
- Término de la jornada de capacitación a las 15:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Esta tarde se realizó una reunión virtual por zoom para el rol de instructor de la plataforma de capacitación, sin embargo, los responsables provinciales debían conectarse a reuniones virtuales para realizar entrevistas a postulantes al cargo de Coordinador de sede, y con los responsables zonales de reclutamiento y capacitación se mantuvo una reunión para definir la agenda final de capacitación a instructores 1.

#### **31 de agosto de 2022:**

- Inicio de la jornada de capacitación a las 08:00, este día estaba destinado a realizar una recapitulación sobre las jornadas de capacitación y evaluación de actividades realizadas, pero en vista de que los días anteriores no se pudo concluir con la revisión del cuestionario censal, se abordaron los siguientes temas este día:
  - Sección V: Población
  - Sensibilización sobre diversidad étnica, pueblos y nacionalidades.
- Término del taller de capacitación a las 13:00 con una recapitulación y evaluación de la jornada.
- Retorno a Quito

#### **CONCLUSIONES:**

- La capacitación a responsables zonales y provinciales se desarrolló los primeros días con el acompañamiento de la facilitadora que estuvo a cargo del taller de formadores, sin embargo, a partir del cuarto día ya no se contó con su presencia en el taller de capacitación.
- La capacitación sobre sistemas informáticos que se utilizarán en el censo no fue práctica, por lo cual no fue suficiente para poder replicar la información a los siguientes niveles de capacitación, por lo que se sugiere el apoyo del personal de DIRAD para los temas de sistemas que se ocuparán antes, durante y después del operativo censal.
- El tiempo destinado a la revisión del cuestionario físico y el sistema de ingreso de información no fue extenso como se habría esperado, tampoco se realizaron suficientes prácticas de ingreso de información de todo el cuestionario censal en la tablet.
- La agenda de capacitación a instructores 1 no fue remitida a los correos de los responsables zonales de capacitación, por lo cual no se cuenta con la planificación definitiva para este curso.
- Es importante que se socialice con los responsables zonales de capacitación los resultados de preguntas que tuvieron más errores durante en 3er Censo Piloto.
- Se finalizó el taller de capacitación a responsables zonas les y provinciales sin contar con los manuales

definitivos.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Agenda preliminar con distribución de temas para la capacitación a Instructores 1.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24/08/2022	31/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	16:10	18:00	

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Santo Domingo	24/08/2022	16:10	24/08/2022	20:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santo Domingo – Quito	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 MARÍA FERNANDA LINCANGO OYERVIDE	 WILMER IVAN TAPIA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lincango Oyervide María Fernanda	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 01 de septiembre de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** LINCANGO OYERVIDE MARÍA FERNANDA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/08/2022 HASTA: 31/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas  
**Nº DE SOLICITUD:** 199-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/08/2022	13592	Alimentación	\$ 1,30	
24/08/2022	25468	Alimentación	\$ 4,25	Contenedora
25/08/2022	17772	Hospedaje	\$ 34,75	
25/08/2022	412	Alimentación	\$ 7,00	
25/08/2022	4808	Alimentación	\$ 20,00	
26/08/2022	6743	Alimentación	\$ 7,10	
26/08/2022	9017	Alimentación	\$ 9,50	
27/08/2022	1773	Hospedaje	\$ 67,20	
27/08/2022	6756	Alimentación	\$ 8,00	
27/08/2022	26886	Alimentación	\$ 16,00	
28/08/2022	19192	Alimentación	\$ 5,94	
28/08/2022	3216	Alimentación	\$ 6,50	
28/08/2022	641	Alimentación	\$ 15,00	
29/08/2022	6780	Alimentación	\$ 5,95	
29/08/2022	436	Alimentación	\$ 5,00	
30/08/2022	6784	Alimentación	\$ 16,35	
30/08/2022	762	Alimentación	\$ 11,50	
30/08/2022	1652	Alimentación	\$ 22,00	
31/08/2022	824	Hospedaje	\$ 180,01	
31/08/2022	6792	Alimentación	\$ 5,80	
31/08/2022	7	Alimentación	\$ 8,00	
		TOTAL:	\$ 457,15	

456,90

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
MARIA FERNANDA  
LINCANGO  
OYERVIDE

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

168  
392 624,90  
456,90  
64,90

REVISADO POR  
CRISTINA MONTENEGRO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

199-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

23/08/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Lincango Oyervide María Fernanda

CI: 1723358071

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2  
Responsable de reclutamiento y capacitación

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

24/08/2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

10h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

31/08/2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Lincango Oyervide María Fernanda
- Wilmer Ivan Tapia Molina
- García Quimbita Jhonny Javier
- Narvaez Enriquez Wilson Vladimir
- Perez Avellaneda Julieta Eustolia
- Leon Romero Bladimir Vinicio
- Marquez Rodriguez Julio Alberto

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Asistir al taller de capacitación del censo a responsables provinciales y zonales.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor.
- Adquirir conocimientos sobre la realización de herramientas de capacitación bajo un enfoque pedagógico.
- Motivar al personal para que se comprometan con los objetivos del censo y coadyuven al éxito integral del operativo a través de una capacitación robusta.
- Participar activa y directamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la capacitación.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas	24/08/2022	10:00	24/08/2022	14:00	
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Santo Domingo de los Tsáchilas – Quito	31/08/2022	14:00	31/08/2022	18:00	

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202470109
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lincango Oyervide María Fernanda Responsable de reclutamiento y capacitación		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		