

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 09 2022	5130	5130	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2231	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1316 No Entrada: 10187

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 21/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	09	2022	5130
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2231

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 135 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-ago-2022
--	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Medina García Sandy Paola C.C. 1710190719	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Mocha - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES-Gestión de Estadística Permanente a Hogares-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sandy Medina

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :

- Supervisar y evaluar al personal contratado para operaciones de campo.
- Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas y trabajo de campo que se presenten
- Supervisión del uso adecuado del material, vestimenta institucional, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo en campo.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización del equipo de trabajo contratado para el proyecto.
- Acompañamiento a los censistas a fin de revisar la metodología de levantamiento
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de los censistas y supervisor
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario
- Revisar la consistencia de la información recolectada
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados
- Revisión de los formularios de control
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados
- Re instrucciones al equipo de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora

**Domingo 21 de agosto de 2022:**

Salida de Quito a la 6:00 am, llegada a la sede Operativa en la parroquia de Mocha: 9:00 am  
Se tomó contacto con la señora Gloria Terán, Responsable de la Pos censal CZ3 y la Sra. Mercedes Guilcapi Supervisora del equipo operativo, se coordina la ubicación de los censistas y se determinó por el momento el acompañamiento al encuestador Xavier Valencia





C	D	E	F	G	FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA										REGLAMENTO DE LA ENTREVISTA A REALIZAR	ESTADO DE LA VIVIENDA	OBSERVACIONES					
					Día	Mes	Año	Sector	Barrio	CANTÓN	Zona	Módulo	Calle	Número	Código Postal	Municipio				Provincia	País			
																						Barrio	CANTÓN	Zona
<b>ACUMULADO FASE 1</b>																								
14	156	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	45	1	1	1	1	3	04500		
15	157	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	45	1	1	1	1	2	04500		
16	158	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	45	2	1	1	1	5	04500	Nueva vivienda	
17	159	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	50	1	1	1	1	3	04500		
18	160	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	51	1	1	1	1	2	04500		
19	161	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	52	1	1	1	1	2	04500		
20	162	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	55	1	1	1	1	0	04500	VIVIENDA TEMPORAL	
21	163	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	56	1	1	1	1	0	04500		
22	164	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	57	1	1	1	1	1	0	04500	TIPIFICADAS
23	165	6	3	22	8	2022	2	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	58	1	1	1	1	1	1	04500	
24	166	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	59	1	1	1	1	1	4	04500	
25	167	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	61	1	1	1	1	2	04500		
26	168	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	62	1	1	1	1	2	04500		
27	169	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	64	1	1	1	1	1	1	04500	
28	170	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	66	1	1	1	1	1	1	04500	
29	171	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	68	1	1	1	1	2	04500		
30	172	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	69	1	1	1	1	2	04500		
31	173	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	71	1	1	1	1	0	04500	VIVIENDA TEMPORAL	
32	174	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	72	1	1	1	1	1	4	04500	
33	175	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	72	2	1	1	1	0	0	04500	NUOVA VIVIENDA TEMPORAL
34	176	6	3	22	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	73	1	1	1	1	0	0	04500	VIVIENDA TEMPORAL

Fin de la jornada 16h30, se reunión con el equipo para revisión de avances y novedades, se reportó que existió mayor presencia en las viviendas por lo que el levantamiento programado se cumplía; no obstante se presentaba un retraso en las cargas asignadas al censista Xavier Valencia por lo que fue solicitud de la Responsable zonal del proyecto, realizar el acompañamiento al censista indicado.

**Miércoles 24 de agosto de 2022**

Traslado Ambato-Mocha, el acompañamiento al censista Xavier Valencia inició a las 8h30, el problema detectado fue la poca experticia en el manejo de la cartografía y la desorientación y desubicación del mismo al momento de identificar la vivienda en sitio.

Al respecto se conversó con el censista y se solicitó mayor atención, organización y orden en la información y localidad asignada; también presentó demora en la recolección de información a lo cual se le impartió demostración y directrices claras y directas a fin de que no genere malestar o incomodidad al informante.

El levantamiento de información se realizó de acuerdo al siguiente detalle:

C	D	E	F	G	FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA										CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA	ESTADO DE LA VIVIENDA	ESTADO DE LA VIVIENDA	OBSERVACIONES				
					Día	Mes	Año	Sector	Barrio	CANTÓN	Zona	Módulo	Calle	Número	Código Postal	Municipio					Provincia	País		
																							Barrio	CANTÓN
<b>ACUMULADO FASE 1</b>																								
35	177	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	74	1	1	1	1	1	04500		
36	178	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	75	1	1	1	1	1	4	04500	
37	179	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	76	1	1	1	1	1	1	04500	
38	180	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	77	1	1	1	1	1	1	04500	
39	181	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	78	1	1	1	1	1	1	04500	
40	182	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	79	1	1	1	1	1	1	04500	
41	183	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	80	1	1	1	1	1	1	04500	
42	184	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	81	1	1	1	1	1	1	04500	
43	185	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	82	1	1	1	1	1	1	04500	
44	186	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	83	1	1	1	1	1	1	04500	
45	187	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	84	1	1	1	1	1	1	04500	
46	188	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	85	1	1	1	1	1	1	04500	
47	189	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	86	1	1	1	1	1	1	04500	
48	190	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	87	1	1	1	1	1	1	04500	
49	191	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	88	1	1	1	1	1	1	04500	
50	192	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	89	1	1	1	1	1	1	04500	
51	193	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	90	1	1	1	1	1	1	04500	
52	194	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	91	1	1	1	1	1	1	04500	
53	195	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	92	1	1	1	1	1	1	04500	
54	196	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	93	1	1	1	1	1	1	04500	
55	197	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	94	1	1	1	1	1	1	04500	
56	198	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	95	1	1	1	1	1	1	04500	
57	199	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	96	1	1	1	1	1	1	04500	
58	200	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	97	1	1	1	1	1	1	04500	
59	201	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	98	1	1	1	1	1	1	04500	
60	202	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	99	1	1	1	1	1	1	04500	
61	203	6	3	24	8	2022	1	Tungurahua	Mocha	Mocha	01	4	50	999	6	100	1	1	1	1	1	1	04500	

Se presentó un inconveniente en el sector 11 de El Porvenir por cuanto en la cartografía reflejada en la tableta del censista se incluía sector 12 que no se había levantado información,



Se recuperó información de algunas viviendas, se re instruyó y se brindó retroalimentación sobre los errores detectados en el trabajo.

Fin de la jornada en campo a las 12h30, se mantuvo reunión con el equipo de trabajo y el coordinador zonal en la cual se comunicó el avance del trabajo, las novedades encontradas y solventadas.

Traslado Mocha-Ambato (oficina zonal), se solicitó la hoja de ruta, almuerzo y retorno a Quito a las 15h15

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

De acuerdo al avance en el acompañamiento y a la observación en campo, se detalla los inconvenientes detectados:

- Registro en los stickers se encontraba ilegibles por cuanto se había borrado por estar a la intemperie.
- Ausentismo de los informantes por festividades locales y trabajo en el campo, lo que retrasó la planificación de los días 20, 21 y 22 de agosto de 2022.
- El censista presenta inconvenientes en el manejo de la cartografía, ubicación y orientación al momento de dirigirse a la vivienda seleccionada.
- Visita reiterada, en ocasiones 4 veces a la misma vivienda, por el ausentismo del informante calificado lo que generó demora en completar la cobertura.
- A las 4 horas aproximadamente que la tableta inició su operación, esta se vuelve lenta en todo el formulario y retrasa la recolección de información lo que causa molestia en el informante.
- Se verificó que en la cartografía de referencia existen viviendas de las áreas de empadronamiento que ya no son habitadas o han sido convertidas en bodega. Así como novedades de viviendas temporales.
- Se detectó errores en el levantamiento inicial de la información, como registro de dos hogares en una vivienda cuando es un sólo hogar.
- Al momento de aplicar el formulario, el censista induce al informante en su respuesta.
- Al momento de realizar la presentación del objeto de la encuesta, el censista utiliza palabras técnicas que el informante no entiende y crea duda e inseguridad.
- En varias ocasiones el informante se rehusó a brindar datos porque confunden al INEC con otras instituciones responsables de haberles retirado el bono de pobreza, control de propiedades y actividad económica.
- El sistema tiene limitación en caracteres para el ingreso de información, ejemplo opción nombre de la calle principal caracteres máximo 34 letras cuando existen nombres más extensos por lo que los datos pueden ser incompletos.
- En cada ingreso el sistema solicita los datos del supervisor y censista, esta acción produce demora en el levantamiento de información.
- En una vivienda el informante comunicó que no se le había realizado la encuesta, únicamente encontró pegado el stickers.
- El censista informó de un rechazo luego de varias visitas al edificio 100 sector 002

#### **SOLUCIONES IMPARTIDAS:**

- Se logró obtener el número de sticker con base a la marca asentada del esferográfico.
- Se realizó el levantamiento y acompañamiento al mismo en los días posteriores hasta obtener la información completa.
- Se le comunicó las fallas al censista, se impartió directrices y en el acompañamiento se realizó una demostración práctica en el manejo de la cartografía, ubicación y

orientación al momento de dirigirse a la vivienda seleccionada.

- La visita reiterada es obligatoria hasta registrar la información completa, por lo que se acompañó al censista para verificación y cumplimiento de las instrucciones al respecto
- Respecto a la lentitud del sistema y del equipo, se comunicó oportunamente al área responsable de la operatividad del mismo. Adicional, al informante se le explica que es una demora del sistema y se solicita paciencia y comprensión.
- Registrar las viviendas y sus condiciones de acuerdo a la información encontrada en sitio al momento de levantar los datos. De esta manera se corrige la información levantada erradamente en un inicio.
- Levantar la información real de acuerdo a los datos impartidos por el informante calificado, de esta manera se registró el número de hogar correcto en concordancia a la vivienda visitada.
- Se re instruyó al censista sobre la manera correcta de aplicar el formulario y sus preguntas sin inducir ni condicionar la respuesta del informante.
- Se re instruyó al censista sobre la manera correcta de realizar la presentación del objeto de la encuesta, aplicando un lenguaje amigable que sea de comprensión fácil para el informante.
- Respecto a la negatividad del informante en brindar los datos requerido por confundir al INEC con otras instituciones públicas, se explicó de una manera clara y fácil la misión del INEC y el objeto de la encuesta lo que permitió al informante tener la tranquilidad y seguridad de brindarnos la información.
- La restricción de caracteres que presenta el sistema, se comunicó al área correspondiente para que dentro de lo que el sistema permita, se realice los correctivos necesarios.
- En cuanto al registro constante en el sistema de los datos del supervisor y censista, se reportará área correspondiente para que dentro de lo que el sistema permita, se realice los correctivos necesarios.
- La novedad encontrada en la vivienda donde el informante comunicó que no se le había realizado la encuesta y que únicamente encontró pegado el stickers, se registró la vivienda con los datos correctos y se reportó al Responsable del proyecto en A.C.
- Una vez informado sobre el rechazo, se realizó la visita a la vivienda y se conversó con el informante, quien accedió a entregar la información al censista. (rechazo recuperado edificio 100 sector 002)
- En las reuniones mantenidas con el equipo luego de la jornada de campo, se instruyó la visita diaria y recuperación de la información de las viviendas que no se encuentran a los informantes por varias razones. Se dispuso que la visita, de preferencia y de acuerdo al horario del informante, se realice por la tarde o noche. Se realizó acompañamiento.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisión y observación cumplida de acuerdo a la planificación realizada.
- Verificación y recuperación de información registrada como rechazo.
- Verificación de las condiciones de las viviendas registradas con novedades.
- Acompañamiento y supervisión en el cumplimiento de las cargas asignadas al censista que presentó errores y demora en el levantamiento de información.
- Re instrucción al censista respecto a la aplicación correcta del manual y los temas impartidos en la capacitación previa al operativo.
- Apoyo en el levantamiento de información para el cumplimiento de las actividades planificadas por el equipo de trabajo de la CZ3.

#### **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con la verificación de la operatividad del sistema y los equipos utilizados para el levantamiento de información.
- El sistema aplicado para el operativo presenta varios inconvenientes y limitantes para el registro y reportes de información.
- El levantamiento de información se logró completar de acuerdo a la planificación establecida institucionalmente.
- Los inconvenientes presentados en campo fueron manejados y solucionados oportunamente de manera conjunta por el equipo y los supervisores del mismo.

**RECOMENDACIONES:**

- Mejorar la operatividad del sistema solucionando los problemas reportados durante las supervisiones realizadas por parte del personal de Planta Central.
- Re instruir al equipo operativo acerca de la aplicación correcta del formulario para evitar retrasos y errores en el levantamiento de la información.
- Para el registro de datos en los stickers se recomienda utilizar tinta especial que no se desvanezca a la intemperie, y adicional solicitar al censista que pegue en zonas donde estén más protegidos.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	21-08-2022	26-08-2022	
HORA hh:mm	06H00	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	QUITO-MOCHA	21-08-2022	06H00	21-08-2022	09H00
Terrestre	Vehículo institucional	MOCHA-QUITO	26-08-2022	15H15	26-08-2022	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

El hospedaje lo realicé en la ciudad de Ambato, en virtud de que en Mocha no existía disponibilidad de hoteles

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>SANDY PAOLA MEDINA GARCIA</b></p> <p>NOMBRE: Sandy Paola Medina García C.C.1709537391</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p> <p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p> <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p> <p>NOMBRE: Estefanía Encalada</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito D.M., 30 de agosto de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Sandy Paola Medina García  
**FECHA DE LA COMISION:** Desde: 21-08-2022 Hasta: 26-08-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Mocha  
**Nº DE SOLICITUD:** 135-CGTPE-DIES-GEPH-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21 -agosto-2022	8006	Alimentación	\$ 5,00	
22 -agosto-2022	8016	Alimentación	\$ 5,00	
22 -agosto-2022	004-002-000021831	Alimentación	\$ 10,99	
23 -agosto-2022	8021	Alimentación	\$ 5,00	
23 -agosto-2022	001-002-00093208	Alimentación	\$ 8,80	
24 -agosto-2022	8028	Alimentación	\$ 3,50	
25 -agosto-2022	7601	Alimentación	\$ 7,00	
25 -agosto-2022	004-002-000021940	Alimentación	\$ 14,47	
25 -agosto-2022	7611	Alimentación	\$ 15,00	
26 -agosto-2022	7612	Alimentación	\$ 10,00	
26 -agosto-2022	28161	Hospedaje	\$ 150,00	
26 -agosto-2022	001-001-000193559	Alimentación	\$50,41	
		<b>TOTAL:</b>	\$ 285,17	

Autorizo al área financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

400  
 120  
 280  
 285,17  
 405,17  
 400 //

  
 REVISADO POR  
 CRISTINA MONTENEGRO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
135 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
28-07-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES  
Medina García Sandy Paola  
CC: 1709537391PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 2CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Mocha - TungurahuaNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION DE ESTADISITICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21-08-2022

06H00

26-08-2022

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sandy Medina

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Coordinar y supervisar el operativo de campo de la encuesta post censal.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Acompañar a los equipos de trabajo con el fin de verificar la correcta aplicación de la metodología de levantamiento impartida en la capacitación.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de los encuestadores post censales y de los supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de los formularios de control.
- Realizar re instrucción a fin de dar solución a las novedades y problemas detectados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - MOCHA	21-08-2022	06H00	21-08-2022	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MOCHA- QUITO	26-08-2022	15H00	26-08-2022	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**NOMBRE DEL BANCO:  
PacíficoTIPO DE CUENTA:  
AHORROSNo. DE CUENTA:  
1016347347

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SANDY PAOLA MEDINA GARCIA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Sandy Paola Medina García 1709537391</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Vladimir Tipán</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Estefanía Encalada</b>	