

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 09 2022	5081	4434	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00224-001	1966	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720924719	RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE, PAGO POR VIÁTICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, DEL 29 AL 30 DE AGOSTO, CAPACITACIÓN A RESPONSABLES ZONALES Y PROVINCIALES, PROY CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 008-CGAF-DIAD-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIAD-2022-1337-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-3192-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 20/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020 09 2022	5081	4434	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00224-001	
					No. Expediente	
					1966	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1720924719	RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-CGAF-DIAD-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
01-09-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO
C.I.: 3.720924719

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO. DOMINGO - SANTO. DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1.- Antecedentes:

Los Censos de Población y Vivienda se constituyen como la fuente de información estadística con mayor nivel de desagregación y por tanto la fuente de datos con mayor potencialidad para el diseño de políticas públicas de alcance nacional y territorial. Se basa en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas. Con esta información se elaboran planes generales de desarrollo, se formulan programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado, y se evalúan de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

2.- Justificación:

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

Parte de la misión de la Coordinación General Administrativa Financiera y de sus Direcciones Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos es la administración y gestión oportuna de los recursos humanos, financieros y servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigente aplicable y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la institución, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar.

Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los subsistemas de talento humano, financiero y administrativo, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional mediante la profesionalización eficiente y eficaz del recurso humano.

3.- Objetivo:

Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.

4.- Actividades:

Lunes 29 de agosto del 2022

- Se realizaron actividades previas de revisión y coordinación con el equipo de la Coordinación Administrativa Financiera, para las presentaciones establecidas en las diapositivas referentes al taller en Santo Domingo.

Martes 30 de agosto del 2022

- Capacitar Responsables Zonales y Provinciales sobre el procedimiento y normativa para el llenado de comprobantes de venta, informes de trabajo, matrices de pago, previo al proceso de pago de censistas.
- Directrices que deben considerar para el manejo de los fondos rotativos.
- Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridas para realizar su labor.
- Ronda de preguntas a fin de solventar las inquietudes de los responsables provinciales.

Recomendaciones:

- Realizar capacitaciones y socializaciones al personal de las sedes con el objetivo de dar a conocer los formatos y habilitantes necesarios para realizar el proceso de pago.
- Establecer una cronología para el cierre del Censo y presentación de la información.

Productos alcanzados:

- Capacitación a los responsables zonales acerca del procedimiento y normativa de reclutamiento y contratación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	29/08/2022	30/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H45	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	29/08/2022	16:45	29/08/2022	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	30/08/2022	17:00	30/08/2022	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: SANDRA RUNDO ACURIO
Directora Administrativa
CC: 1720924719

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de septiembre de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Sandra Rundo ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/08/2022 ✓ HASTA: 30/08/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): SANTO. DOMINGO - SANTO. DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS. ✓
N.º DE SOLICITUD: 008 – CGAF-DIAD – 2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/08/2022	001-020-000014656	ALIMENTACION Y HOSPEDAJE	81.00	
30/08/2022	0026988	ALIMENTACIÓN	18.50	
		TOTAL	99.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



El contenido electrónico firmado por:
**SANDRA
 JACQUELINE
 RUNDO ACURIO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

39.00	}	138.50
91.00		
99.50		
—		\$ 130

								
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CGAF-DIAD-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/08/2022						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X					
		SUBSISTENCIAS						
		ALIMENTACIÓN						
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO C.I.:1720924719		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA ADMINISTRATIVA						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO. DOMINGO - SANTO. DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)					
29/08/2022	05H00	30/08/2022	19:00					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sandra Rundo								
1.- Antecedentes:								
<p>Los Censos de Población y Vivienda se constituyen como la fuente de información estadística con mayor nivel de desagregación y por tanto la fuente de datos con mayor potencialidad para el diseño de políticas públicas de alcance nacional y territorial. Se basa en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas. Con esta información se elaboran planes generales de desarrollo, se formulan programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado, y se evalúan de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.</p>								
2.- Justificación:								
<p>El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.</p> <p>Parte de la misión de la Coordinación General Administrativa Financiera y de sus Direcciones Financiera, Administrativa y de Recursos Humanos es la administración y gestión oportuna de los recursos humanos, financieros y servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigente aplicable y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la institución, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar. Administrar, gestionar y controlar el desarrollo de los subsistemas de talento humano, financiero y administrativo, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional mediante la profesionalización eficiente y eficaz del recurso humano.</p>								
3.- Objetivo:								
Realizar la capacitación a Responsables Zonales y Responsables Provinciales conforme a la planificación y al diseño micro curricular.								
4.- Actividades a realizarse:								
<ul style="list-style-type: none"> Capacitar Responsables Zonales y Responsables Provinciales sobre el procedimiento y normativa para el llenado de comprobantes de venta previo al pago, informes de trabajo, matrices de pago. Capacitar al personal que participa en las distintas etapas y niveles de gestión del operativo de empadronamiento previo al inicio de sus labores sobre el uso de bienes institucionales, su custodia y responsabilidad Garantizar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje, de tal forma que todos los actores censales adquieran y desarrollen los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas requeridos para realizar su labor. 								
5.- Período de Trabajo:								
Grupo ocupacional	Provincia	Fecha		Días Pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Ubicación	Monto
		Desde	Hasta					
Andrés Tipán	Santo Domingo de los Tsáchilas	29/8/2022	30/8/2022	1	1	Vehículo Institucional	Planta Central	\$130,00
Sandra Rundo	Santo Domingo de los Tsáchilas	29/8/2022	30/8/2022	1	1	Vehículo Institucional	Planta Central	\$130,00
Valeria Alcarraz	Santo Domingo de los Tsáchilas	29/8/2022	30/8/2022	1	1	Vehículo Institucional	Planta Central	\$130,00
TRANSPORTE								

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – SANTO DOMINGO	29/08/2022	07:00	29/08/2022	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO - QUITO	30/08/2022	17:00	30/08/2022	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1042845076		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO			 Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sandra Jacqueline Rundo Acurio Directora Administrativa			NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sandra Jacqueline Rundo Acurio Directora Administrativa			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Valeria Nathali Alcarraz Calderón Coordinadora General Administrativa Financiera						