

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 09 2022	4310	4237	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00160-004	1911		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	222.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										222.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										222.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										222.00

SON: DOSCIENTOS VEINTIDOS DOLARES

DESCRIPCION: GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN, PAGO VIATICOS POR COMISIÓN INST A LA CIUDAD DE PTO. FCO. ORELLANA-LA JOYA-ENOKANQUI-DAYUMA, DEL 19 AL 22 DE JULIO DE 2022, ENCUESTA ENDI, INF SERVICIOS INST. NRO.143-CGTPE-DICA-2022 Y MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0445-M, MEMO AUTOR. NRO INEC-CGAF-DIFI-2022-2490-M, PXGS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 07/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06 09 2022	4310	4237	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00160-004	1911		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

143-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA

C.I. 1717670507

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PTO. FCO DE ORELLANA, LA JOYA DE LOS SACHAS,
ENOKANQUI, DAYUMA - ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 5.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

Actividades cumplidas:

Martes 19 de Julio de 2022

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Pto. Francisco de Orellana.
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Miércoles 20 de Julio de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado al sector amanzanado de la Joya de los Sachas.
- Verificación de información levantada en todas las manzanas, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Verificación de material cartográfico (calles, senderos, ingresos, etc.).
- Traslado a la parroquia de Enokanqui.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amanzanada
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Jueves 21 de Julio de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la parroquia de Dayuma.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo en los sectores dispersos de la parroquia de Dayuma.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

Viernes 22 de Julio de 2022

- Se inicia actividades laborales con la revisión de la información levantada en la ciudad de Pto. Francisco de Orellana, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Traslado de la ciudad de Pto. Francisco de Orellana a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Pto. Francisco de Orellana (Coca), Joya de los Sachas, Enokanqui y Dayuma.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la renumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2022	22/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Pto. Fco. De Orellana	19/07/2022 ✓	06:00 ✓	19/07/2022	20:00
Terrestre	Vehículo contratado	Pto. Fco. De Orellana – La Joya de los Sachas - Enokanqui	20/07/2022	07:00	20/07/2022	21:00
Terrestre	Vehículo contratado	Pto. Fco. De Orellana - Dayuma	21/07/2022	06:30	21/07/2022	20:00
Terrestre	Vehículo contratado	Pto. Fco. De Orellana – Ambato	22/07/2022	07:00	22/07/2022 ✓	19:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



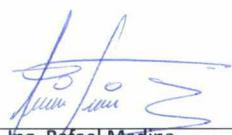
NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ
C.C.: 1717670507

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Ing. Rafael Medina
Responsable de Cartografía Zonal

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



David Sánchez
Director DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25/07/2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/07/2022 ✓ HASTA: 22/07/2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Pto. Fco. De Orellana - Joya de los Sachas- Dayuma - Enokanqui
 Nº DE SOLICITUD: 143-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2022 ✓	00007229 ✓	Alimentación ✓	\$ 10.00 ✓	
19/07/2022 ✓	0000241 ✓	Alimentación ✓	\$ 15.00 ✓	
20/07/2022 ✓	00000808 ✓	Alimentación ✓	\$ 11.00 ✓	
20/07/2022 ✓	0001227 ✓	Alimentación ✓	\$ 13.00 ✓	
21/07/2022 ✓	0001245 ✓	Alimentación ✓	\$ 16.00 ✓	
21/07/2022 ✓	009574 ✓	Servicio de hospedaje ✓	\$ 75.00 ✓	
22/07/2022 ✓	00002124 ✓	Alimentación ✓	\$ 10.00 ✓	
		TOTAL:	\$150.00 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	72.00	} \$ <u>222</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	168.00	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	150.00	
GASTOS JUSTIFICADOS	18.00	
VALOR A DESCONTAR		

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 143-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15/07/2022
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA: Digitalizador Cartográfico Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Joya de los Sachas, El Coca - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19/07/2022	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 22/07/2022	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN

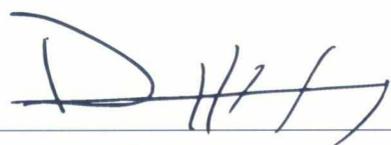
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el uso del material cartográfico y aplicativo, utilizando cartografía actualizada del año 2021 y tomando como referencia los límites de la muestra enviada en SHP por planta central.
- Supervisar la metodología de levantamiento de información utilizada tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Supervisar el ingreso y sincronización en el aplicativo SIPE en los dispositivos móviles que se utiliza para el Enlistamiento-ENDI.
- Supervisar la digitalización en aplicativo QField en el Enlistamiento-ENDI con los dispositivos móviles.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Pto. Fco. De Orellana	19/07/2022	06:00	19/07/2022	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pto. Fco. De Orellana - Ambato	22/07/2022	13:00	22/07/2022	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</p>
<p>Ing. Diego González Miembro de Equipo</p>	<p>Ing. Rafael Medina RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
<p>David Sánchez Director DICA – DIES</p>	