

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 09 2022	4488	4488	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1986	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1270 No Entrada: 9983

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 09/09/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	09	2022	4488
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				1986	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 144-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/07/2022
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA C.I. 1717670507	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ECHEANDIA, BALSAPAMBA, CALUMA, SAN MIGUEL - BOLIVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 6.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

#### Actividades cumplidas:

#### Miércoles 27 de Julio de 2022

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Echeandía.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo del sector disperso.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

#### Jueves 28 de Julio de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado al sector El Limón de Guanujo.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo del sector disperso.
- Verificación de material levantado en campo de los formularios Ca\_06.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

### **Viernes 29 de Julio de 2022**

- Se inicia actividades laborales con la recuperación de información faltante en el sector disperso El Limón de Guanujo.
- Traslado a la localidad amanzanada de Sabanetillas para hablar y comunicar acerca de la encuesta con la presidenta de la localidad.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas de la Parroquia de Caluma.
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión del dibujo digital en aplicativo Qfield de los Croquis Ca-04.
- Traslado de la ciudad de Caluma a la ciudad de Balsapamba.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo de acuerdo al manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

### **Sábado 30 de Julio de 2022**

- Se inicia actividades laborales acompañando a los encuestadores al sector disperso de Santa Lucía.
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo en el sector de Santa Lucía de Balsapamba.
- Traslado de la ciudad de Balsapamba a la ciudad de San Miguel de Bolívar.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en las manzanas de San Miguel.
- Revisión del dibujo digital en aplicativo Qfield de los Croquis Ca-04.
- Traslado de la ciudad de San Miguel de Bolívar a la ciudad de Ambato.

### **Productos alcanzados:**

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Echeandía, Caluma, Balsapamba y San Miguel de Bolívar.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

### **Conclusiones:**

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

### **Recomendaciones:**

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la reenumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/07/2022	30/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Echeandía	27/07/2022	06:00	27/07/2022	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	San Miguel – Ambato	30/07/2022	15:00	30/07/2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
DIEGO DAMIAN  
GONZALEZ  
CAMPANA

NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ  
C.C.: 1717670507

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
RAFAEL  
WILFRIDO  
MEDINA PICO

Ing. Rafael Medina  
Responsable de Cartografía Zonal

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

David Sánchez  
Director DICA

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 30/07/2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Diego Damián Gonzalez Campaña  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 27/07/2022 HASTA: 30/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Echeandía, Caluma, Balsapamba, San Miguel - Bolívar  
**Nº DE SOLICITUD:** 144-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/07/2022	000146	Alimentación	\$ 10.00	
27/07/2022	000147	Alimentación	\$ 12.00	
28/07/2022	0000479	Alimentación	\$ 11.00	
28/07/2022	000151	Alimentación	\$ 15.00	
28/07/2022	0001365	Hospedaje 27 y 28 de Julio del 2022	\$ 50.00	
29/07/2022	000001132	Consumo de alimentos	\$ 13.00	No pasa - lugar fuera de ruta
30/07/2022	000000012	Servicio de hospedaje	\$ 20.00	
30/07/2022	000001633	Alimentación	\$ 10.00	
		TOTAL:	\$141.00	\$ 128,00

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$ 240,00  
 \$ 72,00  
 \$ 168,00  
 \$ 128,00  
 \$ 40,00

} \$ 200,00

  
 REVISADO POR  
 Andrea Santana

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
144-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
25/07/2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN  
C.I. 1717670507

PUESTO QUE OCUPA:

Digitalizador Cartográfico Zonal

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Caluma, Balsapamba, Echeandía, San Luis de Pambil - Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

27/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN

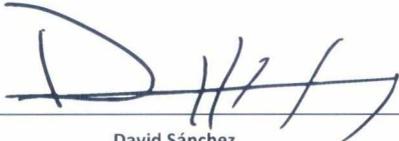
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el uso del material cartográfico y aplicativo, utilizando cartografía actualizada del año 2021 y tomando como referencia los límites de la muestra enviada en SHP por planta central.
- Supervisar la metodología de levantamiento de información utilizada tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Supervisar el ingreso y sincronización en el aplicativo SIPE en los dispositivos móviles que se utiliza para el Enlistamiento-ENDI.
- Supervisar la digitalización en aplicativo QField en el Enlistamiento-ENDI con los dispositivos móviles.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Echeandía	27/07/2022	07:00	27/07/2022	10:00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Caluma - Ambato	30/07/2022	14:00	30/07/2022	18:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA</b>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</b>
<b>Ing. Diego González</b> Miembro de Equipo	<b>Ing. Rafael Medina</b> RESPONSABLE DE GESTION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 <b>David Sánchez</b> Director DICA – DIES	