

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013 09 2022	4758	4758
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
			No. Expediente 2125	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	182.05
TOTAL PRESUPUESTARIO										182.05
IVA										0.00
SUB - TOTAL										182.05
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										182.05

**SON:** CIENTO OCHENTA Y DOS DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1272 No Entrada: 9985

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado digitalmente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 Firmado digitalmente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 14/09/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	013   09   2022	4758   4758		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2125
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 FECHA: 14/09/2022	 Funcionario Responsable _____
	Registrado electrónicamente por <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	Aprobado electrónicamente por <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
		Director Financiero



## INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  0148-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  04-08-2022
---	--

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE C.I. 1723704845	PUESTO QUE OCUPA:  Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Tulcán – Carchi y Ibarra, Otavalo – Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alisson Rodríguez	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### Objetivo:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, en la Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"ENDI.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

### Actividades realizadas:

#### Miércoles 27 de Julio del 2022:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión de la condición de ocupación de viviendas y la consistencia del dibujo del Croquis Ca-04 con los formularios anexos.
- Revisión del uso de conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.

#### Jueves 28 de Julio del 2022:

- Reunión con el personal responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, el avance y solventar las novedades presentadas
- Levantar información conjuntamente con los actualizadores cartográficos en campo.
- Revisión de la consistencia entre los formularios Ca-04 Anexo y Croquis para el área amazanada
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo
- Se procede a realizar control de calidad manzanas trabajados en Tulcán, en el cual se encontró las siguientes novedades:
  - ✓ Registro incorrecto del nombre del representante del hogar.
  - ✓ Omisión de establecimientos económicos
  - ✓ Omisión de niños menores de 5 años

- ✓ El dibujo del croquis Ca-04, no guarda relación con la realidad del campo.
- ✓ Error en el registro de número de pisos
- ✓ Falta de orientación y reconocimiento de la carga asignada
- Emisión de las novedades encontradas durante el control de calidad efectuado.

#### Viernes 29 de Julio del 2022:

- Traslado a Ibarra
- Verificación de la condición de ocupación en sectores amanzanados de conjuntamente con los encuestadores
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Se procede a realizar control de calidad manzanas trabajados en Ibarra, en el cual se encontró las siguientes novedades:
  - ✓ El dibujo del croquis no guarda relación con la realidad del campo.
  - ✓ Desconocimiento de las directrices impartidas.
  - ✓ Unificación y división de edificios cuando no es necesario
  - ✓ Verificación de información inconsistente, se cambia información sin ser necesario.
- Traslado a Otavalo, en este cantón se encontró que el dibujo del croquis no guarda relación con la realidad del campo.

#### Sábado 30 de Julio del 2022:

- Reunión con el personal responsable de las fases de actualización cartográfica y enlistamiento para conocer las actividades que se están realizando, considerando que el levantamiento de información se realizó de manera tardía
- Revisión de nomenclatura de ejes viales
- Verificación de los cambios detectados entre la información cartográfica base y la actualización de manzanas ENDI
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Revisión de manzanas unificadas y divididas
- Revisión del dibujo digital de los Croquis Ca-04
- Retorno a la ciudad de Quito

#### **Productos alcanzados:**

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Tulcán, Ibarra y Otavalo de las provincias de Carchi y Imbabura
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.
- Verificación del cumplimiento y mejora de las reinstrucciones brindadas

#### **Conclusiones:**

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados en Administración Central Campo
- Se socializó con las autoridades de la Coordinación Zonal y así también con el personal de campo, las novedades encontradas durante la supervisión realizada.

- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.
- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información valida posible.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-07-2022	30-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán	27-07-2022	07:00	27-07-2022	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – Tulcán	28-07-2022	08:00	28-07-2022	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – Ibarra Otavalo	29-07-2022	08:00	29-07-2022	18:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Otavalo - Quito	30-07-2022	08:00	30-07-2022	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Alisson Haydee Rodríguez Torres C.I. 1723704845	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Aldana Meza

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: David Sánchez  
DIRECTOR DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 4 de agosto de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: RODRIGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27-07-2022 HASTA: 30-07-2022  
 DESTINO (CIUDAD): Carchi e Imbabura  
 Nº DE SOLICITUD: 0148-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-07-2022	9250	Alimentación	3,00	No paga = no cumple el horario de trabajo
27-07-2022	6030	Alimentación	6,00	
27-07-2022	001-001-000365709	Alimentación	6,80	
28-07-2022	16197	Alimentación	16,50	
29-07-2022	006-011-000096359	Alimentación	6,20	
29-07-2022	58344	Hospedaje	44,80	
30-07-2022	001-010-000107065	Alimentación	7,75	
30-07-2022	18344	Hospedaje	22,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>113,05</b>	<b>\$110,05</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>\$240,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>\$72,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>\$168,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$110,05</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>\$57,95</u>

\$72,00  
\$168,00  
\$110,05

]\$182,05

REVISADO POR

  
 Andrea Santona



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
148-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25 - 07 - 2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RODRÍGUEZ TORRES ALISSON HAYDEE  
C.I. 1723704845

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Tulcan-Carchi y Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
27-07-2022

HORA SALIDA (hh:mm)  
07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
30-07-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alisson Rodríguez

### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de Administración Central Campo, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

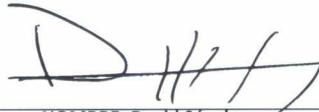
### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Carchi	27-07-2022	07:00	27-07-2022	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Carchi – Imbabura	29-07-2022	07:00	29-07-2022	9:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Imbabura - Carchi	30-07-2022	14:30	30-07-2022	17:00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
AHORROS	2200618683	BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ALISSON HAYDEE RODRIGUEZ TORRES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</p>
<p>NOMBRE: Alisson Rodríguez C.I. 1723704845</p>	<p>NOMBRE: Aldana Meza</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>  <p>NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA</p>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>