

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 09 2022	4760	4760	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2127	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1343 No Entrada: 10271

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/09/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2022	4760 4760
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				2127	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/09/2022</p>	<div style="text-align: center;">   <small>firmado electrónicamente por:</small>  <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> </div> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	<div style="text-align: center;">   <small>firmado electrónicamente por:</small>  <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b> </div> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 182-CGTPE -DICA-2022	<b>FECHA DE INFORME</b> 01/09/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Flores López Mariana de los Angeles CI: 1714594015	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> SUCUMBIOS - NUEVA LOJA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Yadira Hernández y Mariana Flores

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**

- ✓ Realizar los acercamientos necesarios con diferentes actores de connotación en el territorio para el apoyo de la instalación de la sede operativa, junta promotora, aulas de capacitación, las cuales son el punto de inicio para el desarrollo del censo.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**22 de agosto de 2022:**

- ✓ Traslado desde Quito hacia Sucumbíos.
- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Sucumbíos en la parroquia La Bonita, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa Sucumbíos de la parroquia La Bonita, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional.

**23 de agosto de 2022:**

- ✓ Reunión con el alcalde del GAD parroquial de Gonzalo Pizarro en el Cantón Gonzalo Pizarro, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa del Milenio Lumbaqui de la parroquia de Lumbaqui, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional
- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Gonzalo Pizarro en la parroquia de Lumbaqui, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con la Inspectora de la Unidad Educativa Amazonas de la parroquia Gonzalo Pizarro, para solicitar los laboratorios donde se realizará la evaluación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional
- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Cascales en la parroquia El Dorado de Cascales, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Distrito Educativo del Cantón de Cascales, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa Cascales de la parroquia El Dorado de Cascales, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional

**24 de agosto de 2022:**

- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Nueva Loja en la parroquia Nueva Loja, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa Napo de la parroquia Nueva Loja, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional
- ✓ Reunión con el Distrito Educativo del Cantón Lago Agrio, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa Dr. Camilo Gallegos Domínguez de la parroquia Nueva Loja, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras
- ✓ Reunión con la Gobernadora de Nueva Loja en la parroquia Nueva Loja, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras

**25 de agosto de 2022:**

- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Cuyabeno en la parroquia Tarapoa, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa Rio Quinindé de la parroquia Aguas Negras, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional
- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Putumayo en la parroquia Puerto El Carmen, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa del Milenio San Miguel De Putumayo de la parroquia Puerto El Carmen, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional

**26 de agosto de 2022:**

- ✓ Reunión con el alcalde del GAD municipal de Shushufindi en la parroquia Shushufindi, para gestionar el espacio físico, mobiliario, computadores e internet para la ubicación de la sede operativa; se dio a conocer el Censo en línea y la conformación de las juntas promotoras.
- ✓ Reunión con el Rector de la Unidad Educativa Shushufindi de la parroquia Shushufindi, para solicitar las aulas y laboratorios donde se realizará la capacitación del personal operativo para el desarrollo del operativo del Censo Nacional
- ✓ Traslado desde Sucumbíos hacia Quito.

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Se cumplieron con las actividades planificadas
- ✓ Se gestionó los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativa
- ✓ Se realizó los acercamientos necesarios con los distritos de educación con la finalidad de realizar las inspecciones de aulas y laboratorios para la capacitación y evaluación del Censo Nacional.
- ✓ Se mantuvo reuniones con las autoridades de los GADs municipales y parroquiales, para que conozcan el desarrollo del operativo censal.
- ✓ Se socializó el censo en línea y la importancia de crear juntas promotoras necesarias para el censo en los GADs.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se visitó los espacios asignados como sedes operativas.
- ✓ Se inspeccionó las aulas y laboratorios en cada cantón.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	22/08/2022	26/08/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	05:00	21:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Nueva Loja	22/08/2022	05:00	22/08/2022	11:30
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Nueva Loja- Quito	26/08/2021	14:00	26/08/2021	21:30
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 0390719955		NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> Mariana de los Angeles Flores López Miembro de Equipo	<b>NOMBRE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:</b> Iván Tapia Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> David Sánchez Soria Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 31 de agosto del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIANA DE LOS ANGELES FLORES LÓPEZ  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 22/08/2022 HASTA: 26/08/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Sucumbíos - Nueva Loja  
**Nº DE SOLICITUD:** 182-CGTPE -DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

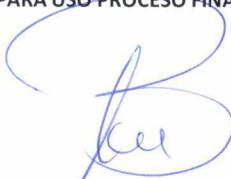
FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/08/2022	123607	Alimentación	5,00	
22/08/2022	121	Alimentación	3,00	
22/08/2022	123	Alimentación	3,00	
23/08/2022	1208	Hospedaje	22,40	
23/08/2022	4	Alimentación	5,00	
23/08/2022	512	Alimentación	10,00	
23/08/2022	1219	Alimentación	6,50	
24/08/2022	825	Alimentación	17,50	
24/08/2022	17198	Hospedaje	86,00	
24/08/2022	99165	Alimentación	11,00	
25/08/2022	2604	Alimentación	6,85	
25/08/2022	6159	Alimentación	4,50	
26/08/2022	26042	Hospedaje	26,88	
26/08/2022	123	Alimentación	3,50	
26/08/2022	146	Alimentación	10,00	
26/08/2022	145	Alimentación	16,80	
<b>TOTAL:</b>			<b>237,93</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

320.00  
 96.00  
 224.00  
 237.93  
 -----  
 333,93

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> 182-CGPE -DICA-2022		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 19/08/2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> FLORES LÓPEZ MARIANA DE LOS ANGELES CI: 1714594015			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> SUCUMBIOS - NUEVA LOJA			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>		<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b>		
22/08/2022	05:00		26/08/2021	21h30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Yadira Hernández y Mariana Flores						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> Objetivo General <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar los acercamientos necesarios con diferentes actores de connotación en el territorio para el apoyo de la instalación de la sede operativa, junta promotora, aulas de capacitación, las cuales son el punto de inicio para el desarrollo del censo.</li></ul> Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none"><li>Gestionar lugares, mobiliario (escritorios, computadoras), internet, entre otros, con el fin de garantizar que la sede operativa cuente con todos los recursos necesarios para iniciar con sus funciones.</li><li>Articular con los diferentes actores, para poner en conocimiento la importancia de conformar juntas promotoras.</li><li>Acercamiento con Unidades Educativas a fin de disponer de aulas para la capacitación y laboratorios para evaluación.</li></ul> ACTIVIDADES A DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none"><li>Articulación con las autoridades del GAD, las autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativa</li><li>Articular con los diferentes actores, para poner en conocimiento la importancia de conformar juntas promotoras.</li><li>Acercamiento con Unidades Educativas a fin de disponer de aulas para la capacitación y laboratorios para evaluación.</li></ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Nueva Loja	22/08/2022	05:00	22/08/2022	11:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Nueva Loja- Quito	26/08/2021	14:00	26/08/2021	21:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORRO	<b>No. DE CUENTA:</b> 0390719955	<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO INTERNACIONAL
<p><b>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</b></p>		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p>Firmado digitalmente por: <b>MARIANA DE LOS ANGELES FLORES LOPEZ</b></p>	 <p>Firmado digitalmente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> MARIANA FLORES CI:1714594015	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> IVAN TAPIA RESPONSABLE DE PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
<p><b>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</b></p> <p>Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2022.08.19 15:53:03 -05'00'</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> ANDRES ALBAN DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO, SUBROGANTE		