

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2023
				<b>8723</b> <b>8460</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00018-002
				No. Expediente
				<b>4297</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922841010 OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA.- PAGO VIATICOS COMISION SERVICIOS EVALUAR DE FORMA CUALITATIVA EL RESULTADO DEL EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL, PROY. CPV, PROV. PICHINCHA DEL 10 AL 13 DE ABRIL 2023, SEGUN INF-113-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-1203-M, CERTIF. 171, FTE 202, DCM

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/04/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ISAAC JONATHAN VELASQUEZ CAMPOVERDE</b>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	04	2023	<b>8723</b> <b>8460</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00018-002		<b>4297</b>	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/04/2023	 Firmado electrónicamente por: <b>DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA</b>  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**LUGAR Y FECHA:**

Guayaquil, 18 de abril del 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

**FECHA DE COMISIÓN:**

Desde:10-04-2023 Hasta: 13-04-2023

**DESTINO (CIUDAD):**

Santo Domingo

**N° DE SOLICITUD:**

113-CZ8L-CPV-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10-abr-23	1791415132001	156-050-000368961	Alimentación	\$ 5,25	FACTURA
11-abr-23	1729740421001	007-002-000156447	Alimentación	\$ 5,49	FACTURA
11-abr-23	1707432157001	001-001-0000006	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
12-abr-23	1707432157001	001-001-0000017	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
12-abr-23	1711712768001	001-001-000000117	Alimentación	\$ 2,50	NOTA DE VENTA
12-abr-23	1717984288001	003-001-000000016	Alimentación	\$ 7,00	NO PROCEDE
12-abr-23	1707432157001	001-001-0000018	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
12-abr-23	0401664446001	002-001-000003676	Alimentación	\$ 20,00	FACTURA
13-abr-23	1304424268001	001-001-000000491	Alimentación	\$ 3,50	NOTA DE VENTA
13-abr-23	0926165531001	001-001-000000064	Alimentación	\$ 15,00	NOTA DE VENTA
13-abr-23	1700515529001	001-001-000000347	Hospedaje	\$ 105,00	FACTURA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 193,74</b>	



Firmado electrónicamente por:  
ERICKA STEPHANIA  
OCHOA MUNIZ

ALIMENTACION \$ 81,74  
HOSPEDAJE \$105,00  
NO PROCEDE \$ 7,00

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:  
XAVIER ANDRES CHUEZ  
TORRES

**REVISADO**

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

113

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑOZ ERICKA STEPHANIA	10/4/2023	13/4/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA EVALUAR DE FORMA CUALITATIVA EL RESULTADO DEL EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	3	240,00	168,00	72,00	7,00	105,00	81,74	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

240,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
XAVIER ANDRES CHUEZ  
TORRES

Xavier Chuez Torres

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**113-CZ8L-CPV-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**18/04/2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**  
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PICHINCHA (QUITO)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-1203-M de fecha 06 de Abril donde se autoriza realizar la comisión desde el 10 al 13 de abril, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

- Evaluar de forma cualitativa el resultado del empadronamiento del Censo Nacional, identificando los principales retos encontrados y las acciones correctivas realizadas para superarlos.
- Establecer el contenido que conformará la memoria técnica y gráfica del empadronamiento del Censo Nacional, asegurándose de incluir información detallada y precisa sobre las actividades realizadas, sus limitaciones, los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas durante el proceso.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

**Día 10 de Abril:**

- Traslado a la ciudad de Quito.
- Reunión para revisión de diapositivas que se presentarán en taller, revisión de coberturas a nivel Zonal, Provincial, Cantonal y Parroquial.

**Día 11 de Abril:**

- Se realiza la apertura y bienvenida por parte del Subdirector.
- Presentación por parte de Responsable Técnico Nacional realizando una evaluación general del Empadronamiento.
- Bienvenida de Director Ejecutivo.
- Presentación de Responsable de Empadronamiento dando la visión general de la fase de Empadronamiento mostrando los principales hitos y las coberturas alcanzadas a nivel de Provincias en el operativo censal y el proceso de control de calidad y verificación.
- En lo que corresponde a Zonal Litoral, se destaca la cobertura alcanzada en la Provincia de Galápagos siendo la mejor a nivel Nacional.
- Intervención de Responsables de Comunicación y Articulación a Nivel Nacional respecto a las actividades realizadas durante el operativo censal y proceso de control de calidad y verificación: promoción de censo en línea, enfoque a grupos prioritarios, trabajo comunicacional con representantes interculturales, ferias por la identidad entre otros.
- Intervención de Responsables de DIRAD y TIC's a Nivel Nacional sobre los problemas más comunes, soluciones y lecciones aprendidas del Censo en Línea, sistemas informáticos, desafíos y acciones correctivas, aprendizaje y próximos pasos.
- Intervención de Gerente de Censo para mostrar los principales procesos administrativos: Vehículos, Vestimenta, tabletas, pagos de personal civil, entre otros.

- Intervención de Responsable Seguridad para referir los resultados de la Mesa de seguridad nacional.
- Se da apertura a la plenaria de los temas abordados donde dan sus impresiones:
  - Subdirector
  - Coordinador Zonal Centro
  - Coordinador Zonal Sur
  - Coordinadora Zonal Litoral
  - Responsable Técnico El Oro
  - Responsable Zonal Litoral
  - Responsable Nacional de Cartografía.
- Presentación de principales resultados de la Coordinación Zonal Centro, dado por Responsable Zonal Centro.
- Presentación de principales resultados de la Coordinación Zonal AC Campo, dado por Responsable Zonal AC Campo y dando paso a la presentación desagregada por cada Responsable Técnico Provincial.

#### Día 12 de Abril:

- Presentación de principales resultados de la Coordinación Zonal Litoral, dado por Responsable Zonal Litoral y dando paso a la presentación desagregada por cada Responsable Técnico Provincial.



- Intervención de Responsables de Comunicación Zonal y Articulación Zonal sobre las actividades varias realizadas en territorio.



- En lo que respecta a la presentación de la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas se mostró:
  - ✓ Personal contratado durante el operativo censal y la fase de recuperación y control de calidad.
  - ✓ Vehículos contratados durante el operativo censal.
  - ✓ Estructura interna del equipo
  - ✓ Cobertura lograda a nivel de Provincia y Cantón.
  - ✓ Tipos de operativos ejecutados en la provincia.
  - ✓ Eventos de inseguridad presentados durante el operativo censal y la fase de recuperación y control de calidad.
  - ✓ Temas administrativos.
  - ✓ Principales retos, problemas y soluciones.
- Presentación de principales resultados de la Coordinación Zonal Sur, dado por Responsable Zonal Sur y dando paso a la presentación desagregada por cada Responsable Técnico Provincial.
- Palabras de Responsable de Empadronamiento.
- Palabras de Responsable de Responsable Técnico Nacional.
- Palabras de Responsable de Subdirector para el cierre del evento.

#### Día 13 de Abril:

- Traslado a Guayaquil.
- Recolección de insumos sobrantes del operativo CPV en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas para la posterior entrega a archivo CPV.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se cumplió la agenda tratada en mayoría de puntos, quedó pendiente la reunión para establecer las directrices para elaboración de memorias técnicas de cierre.
- Cada Zonal presentó sus coberturas logradas, principales retos, problemas y soluciones dadas durante el operativo censal y durante la fase de control de calidad y verificación así como los justificativos en casos de subcoberturas.
- Se expusieron los temas de inseguridad a nivel país de que una u otra manera afectó en el normal desarrollo de las actividades en territorio como robos, secuestros, estados de excepción, etc.
- Se hizo énfasis en los principales problemas administrativos y técnicos que afectaron el desarrollo del operativo como la recepción tardía de los insumos, problemas en los sistemas y pérdida de información, implementación de estrategias tardías para monitoreo de coberturas, proceso de reclutamiento, entre otros.
- Una observación general fue mejorar la comunicación en todos los niveles desde los NJS hasta las Zonales.
- Se destaca la cobertura lograda a nivel Zonal siendo el 101,3% de población respecto al pre censo, en todas sus Provincias se superó la cobertura esperada y acentuando la lograda en la Provincia Galápagos siendo la mejor a nivel Nacional con un 116,4% de población respecto al pre censo.
- Se plantean sugerencias y mejoras para los futuros procesos censales y para las diferentes operaciones estadísticas.
- Se recomienda mapear de mejor manera los tiempos de los procesos, requerimientos y ejecuciones del proyecto.
- Se recomienda disponer con vehículos institucionales en mejores condiciones, el vehículo asignado no contaba con bocina y por momentos sin aire acondicionado.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mm-aaaa	10-04-2023	13-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	20:00	

TRANSPORTE: El vehículo no contaba con aire acondicionado						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	GYE – Quito – GYE	10-04-2023	10:00	13-04-2023	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p> <hr/> <p><b>NOMBRE Ericka Ochoa Muñoz</b> <b>Servidor Público 5- Responsable Técnico</b> <b>Provincial de Santo Domingo</b></p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE VILELA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>			
<b>NOMBRE José Luis Andrade Vilela</b> <b>Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</b>			<b>NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano.</b> <b>COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b>			