

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	04	2023	8724	8459
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-0005-00018-003	
						No. Expediente	
						4296	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4872195700			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804014411	PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO.- PAGO\ VIATICOS COMISION\SERVICIOS PARA EVALUAR DE FORMA CUALITATIVA EL RESULTADO DEL EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL, PROY. CPV, PROV. PICHINCHA DEL 10 AL 13 DE ABRIL 2023, SEGUN INF-114-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-1203-M, CERTF. 172, FTE 202, DCM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA	 Firmado electrónicamente por: ISAAC JONATHAN VELASQUEZ CAMPOVERDE
FECHA: 24/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	04	2023	8724 8459
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00018-003	
					No. Expediente
					4296

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4872195700			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804014411 PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/04/2023</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:
 NOMBRES Y APELLIDOS:
 FECHA DE COMISION:
 DESTINO (CIUDAD):
 N° DE SOLICITUD:

Guayaquil, abril 16 del 2023
 Carlos Alberto Paredes Sánchez
 DESDE: 10/04/2023 HASTA: 13/04/2023
 Quito
 114 - CZ8L – CPV – 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
10/04/2023	1719172718001	002-001-000000054	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
10/04/2023	0920082385001	001-001-000036803	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
10/04/2023	1729740421001	007002000156433	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,04	FACTURA
11/04/2023	1707432157001	001-001-00000004	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
11/04/2023	1707432157001	001-001-00000012	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
11/04/2023	1707432157001	001-001-00000015	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
11/04/2023	1302624208001	001-001-000000427	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NOTA DE VENTA
12/04/2023	1717365132001	002-001-0004163	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
12/04/2023	1791997891001	023-001-000183976	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,25	NOTA DE VENTA
13/04/2023	1726005984001	001-001-000003119	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
13/04/2023	1700515529001	001-001-000000344	DIAS HOSPEDAJE	\$105,00	3 noches de hospedajeFACTURA
TOTAL:				\$200,29	



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ALBERTO PAREDES SANCHEZ

ALIMENTACION \$ 95,29
 HOSPEDAJE \$105,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

VALOR A NO JUSTIFICARSE _____

VALOR A JUSTIFICARSE _____

GASTOS JUSTIFICADOS _____

VALOR A DESCONTAR _____

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



Firmado electrónicamente por:
XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES

REVISADO POR

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

114

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1804014411	PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO	10/4/2023	13/4/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA EVALUAR DE FORMA CUALITATIVA EL RESULTADO DEL EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO				COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS				
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,00	95,29	-	-	-

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:



Formado electrónicamente por:
XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES

Xavier Chuez Torres

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
114 - CZ8L - CPV - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
16/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAREDES SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO
C.I. 1804014411

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 (SPA3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PICHINCHA (Quito)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARLOS PAREDES SÁNCHEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-1203-M, de fecha 6 de abril; en el que se autoriza la salida de Comisión, del 10 al 13 de Abril 2023 a la Provincia de Pichincha (Quito).

OBJETIVOS:

- ✓ Evaluar de forma cualitativa el resultado del empadronamiento del Censo Nacional, identificando los principales retos encontrados y las acciones correctivas realizadas para superarlos.
- ✓ Establecer el contenido que conformará la memoria técnica y gráfica del empadronamiento del Censo Nacional, asegurándose de incluir información detallada y precisa sobre las actividades realizadas, sus limitaciones, los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas durante el proceso

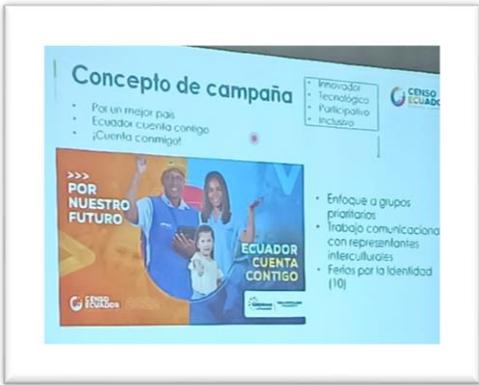
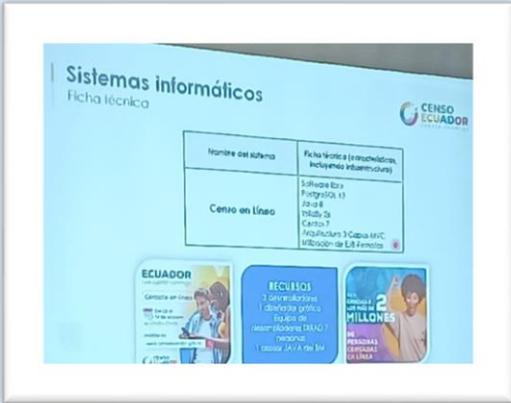
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

✓ **AGENDA:**

LUNES 10 DE ABRIL 2023:

- Movilización del personal INEC -CPV a la ciudad de Quito para participar del Taller :
"Evaluación de los Operativos de Campo de la Fase de Empadronamiento del Censo Nacional"
-

Fecha	Hora	Actividades	Responsable
MARTES 11/4/2023	8:30	<u>Registro:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Taller se desarrolló en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Auditorio de la Facultad de Ciencias de la Educación, ubicado en el 3er. piso del edificio de la Facultad de Ciencias de la Educación (Av. 12 de Octubre 1076 y Roca - Quito) ✓ Una vez en el lugar se procedió al registro diario de asistencia para constancia de la misma. 	
	9:00	<u>Apertura:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las palabras de bienvenida y apertura fueron dadas por el Subdirector del INEC; en las cuales hizo referencia a todo el proceso desarrollado durante los meses de Octubre 2022 y Marzo 2023 y en general desde el inicio del Operativo Censal; los obstáculos que se presentaron y sobre todo que a pesar de eso se 	Jorge García Guerrero

		pudo llegar a varios de los objetivos propuestos	
9:10	Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concienciar a la ciudadanía, a través del sentimiento patriótico, sobre la importancia de participar en el Censo Ecuador. <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificación: calendarización de actividades por etapas, segmentación. ○ Difusión: ATL y BTL, plataformas digitales, pantallas en exteriores y buses, relaciones públicas, material POP. ○ Posicionamiento: seguridad, confiabilidad, transparencia, civismo. 	Darío Vélez
9:20	Visión general de la fase de Empadronamiento:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En la presentación general del desarrollo del Empadronamiento se revisaron varios temas descritos a continuación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Como antecedentes se revisó el Decreto Ejecutivo 425 del 18 de mayo 2022; en el cual determinaba como pro de interés y prioridad nacional la realización del VIII Censo nacional de Población VII de Vivienda y I de Comunidades. ○ Presentaron los avances preliminares del Censo Nacional. 	Cecilia Valdivia
9:40	Comunicación y Articulación Nacional, qué aprendimos:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las personas a cargo de Comunicación y Articulación Nacional indicaron que a pesar de que la mayoría de insumos comunicacionales y de difusión del Censo llegaron demasiado tarde intentaron con los recursos que tenían de alguna manera subsanar la necesidad de cada zonal respecto a lo que necesiten para poder informar a las personas sobre el Censo Nacional que se estaba realizando a partir de Octubre. 	Mónica Cangas - Paulina Enríquez
10:00	Problemas más comunes, soluciones y lecciones aprendidas del Censo en Línea		Paúl Benavides - Carlos Rivas
10:15	Sistemas informáticos, desafíos y acciones correctivas, aprendizaje y próximos pasos		Paúl Benavides - Carlos Rivas

	10:30	<p><u>Principales procesos administrativos: Vehículos, Vestimenta, tabletas, personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Gerente del Censo hizo la presentación del proceso como se llevó a cabo la contratación de vehículos, vestimenta, tabletas y de personal; los valores que fueron utilizados y los pagos pendientes que aún se mantienen. 	Luis Lara
	10:50	<p><u>Resultados de la Mesa de seguridad nacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Generación del gabinete de seguridad el 12 de Julio 2022; en el cual se conformó la Mesa Técnica para el Plan de Seguridad del Censo 2022. <ul style="list-style-type: none"> ○ A partir del 1 de noviembre se desarrollaron semanalmente reuniones a nivel nacional con instituciones relacionadas a la temática. 	Carina Santos
	11:10	<u>Receso</u>	
	11:25	<u>Abordaje territorial del empadronamiento: Caso Zonal 3 – Centro</u>	Alfonso Salazar
	12:25	<u>Comunicación y articulación: Caso Zonal 3 - Centro</u>	Ángela Fonseca - Gabriela Rodríguez
	12:45	<u>Plenaria</u>	Todos los asistentes
	13:00	<u>Almuerzo</u>	
	15:00	<u>Abordaje territorial del empadronamiento: Caso OC – Norte</u>	Iván Tapia
	16:00	<u>Comunicación y articulación: Caso OC - Norte</u>	María Guerra - Yadira Hernández
	16:20	<u>Plenaria</u>	Todos los asistentes
MIÉRCOLES 12/4/2023	8:30	<u>Registro</u>	
	9:00	<p><u>Abordaje territorial del empadronamiento: Caso Zonal 8 – Litoral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De acuerdo al desarrollo del Taller y dentro de la agenda programada; cada uno de los Responsables Provinciales (Guayas, Manabí, Galápagos, Los Ríos Santo Domingo y Santa Elena) y el Responsable Zonal Litoral; expusieron los resultados preliminares del Operativo Censal desarrollado durante estos meses. ✓ La finalidad de la misma fue transmitir el esfuerzo, las ganas la entereza, experiencia y profesionalismo de cada uno de nosotros para sobrellevar la gran responsabilidad que teníamos en nuestros hombros y que a pesar de todos los obstáculos y dificultades que se presentaron durante este operativo, se lograron cumplir muchos de los objetivos relacionados a la cobertura y calidad de la información censal levantada en cada uno de los operativos realizados. ✓ El Responsable Técnico Zonal 8 Econ. Jose Luis Andrade hizo la presentación general de todo el proceso Operativo – Administrativo y Técnico de la Zonal; los datos preliminares de la misma, además presento los principales retos que se dieron en la zona y las acciones que se tomaron para mitigarlos; llegando a conclusiones y recomendaciones efectivas que sean en beneficio de la institución y en las mejoras a los operativos venideros. 	José Luis Andrade y Responsables Provinciales Litoral

Principales retos y acciones de mitigación



Tema	Retos	Acciones
Capacitación virtual	Lograr la captación de información de los operarios mediante medios tecnológicos.	Analizar e instrucciones de manera preventiva.
Capacitación presencial	Poder conseguir los espacios suficientes para concentrar a los censales personas o censales que tienen zonas asignadas.	Contar con un taller universitario, unidocente. Educación para reducir las capacitaciones por grupos reducidos la ubicación de los espacios.
Re instrucciones	A pesar de que la capacitación presencial fue un verdadero éxito conseguida información para tener la mano y cubrir las faltas ocasionadas por la falta de capacitación virtual.	Elaborar todo tipo de documentos como por ejemplo, planes, OPC, unidades de trabajo, entre otros para poder mejorar el trabajo de la información, capacitación en campo.
Forma de carga de trabajo	Controlar la carga de trabajo en las coordinadoras de sistema de información, unidades de encuesta, zonas, que cubren la zona.	Elaborar un programa de trabajo, según a sectores en zonas asignadas, por un 100% de zonas censales.
Asignación de carga de trabajo	Definir el tiempo de carga de trabajo de manera que el personal continúe en el campo a preparar archivos para realizar la misma.	Definir el tiempo y el día de la carga luego creación de usuarios y espacios en sistema GIS.
Tiempo del levantamiento	Al no haber el tiempo los censales de información necesarios para la zona fueron verificados la imagen del Censo se recibió negativo en sectores de campo que no se pudo realizar el levantamiento necesario.	Se pudo disponer del 100% de la instrumentación se optó por que solo los censales de campo utilizaron el levantamiento.
Instrumentación usada por personal operativo	El uso de tabletas en campo en algunas zonas se indicó desactualizada en algunos casos en los que se entregó en los días de capacitación, incluso se usó también en el área de capacitación por que el personal en campo no pudo acceder a la cartografía digital porque en esos sectores de información.	Se pudo disponer del 100% de la instrumentación se optó por que solo los censales de campo utilizaron el levantamiento.
Uso de la tableta	El uso de tabletas en campo en algunas zonas se indicó desactualizada en algunos casos en los que se entregó en los días de capacitación, incluso se usó también en el área de capacitación por que el personal en campo no pudo acceder a la cartografía digital porque en esos sectores de información.	El uso de tabletas físicas a personal de campo para mitigar o disminuir el impacto de la desactualización.
Sistema de ingreso SUSO	El uso de sistema que soporte la cantidad de datos a ingresar, al mismo que el uso de sistema que soporte el volumen de información de campo de 3 días para poder iniciar a actualizar carga, también se usó el sistema de ingreso SUSO para poder realizar el levantamiento necesario.	Se pudo disponer del 100% de la instrumentación se optó por que solo los censales de campo utilizaron el levantamiento.
Uso de cuestionario en papel	Definición del espacio escaso (formularios físicos) para la cantidad de equipos que se usaron en campo.	Se pudo disponer del 100% de la instrumentación se optó por que solo los censales de campo utilizaron el levantamiento.
Uso del anexo CPA	Que el personal de campo utilice de manera desactualizada este formato.	Se pudo disponer del 100% de la instrumentación se optó por que solo los censales de campo utilizaron el levantamiento.

Principales conclusiones y recomendaciones



- Las pruebas piloto son el principal insumo para evaluar las herramientas previas a un operativo, se detectaron alertas en las pruebas piloto ejecutadas pero no se tomaron los correctivos para el desarrollo del operativo.
- El proceso de capacitación para la selección del personal fue deficiente y sus resultados se vieron reflejados durante el operativo.
- El tiempo que tomaba reemplazar una persona era vasto lo que implicaba retrasos en el operativo censal.
- La falta de personal fue determinante para el retraso del proceso de cierre de todas las AE's en los tiempos establecidos inicialmente.
- La pérdida de información ocasionó doble trabajo en el levantamiento de información y gran molestia en los informantes generando rechazos.
- El diseño de intervención en el territorio (AE's) dificultó la tarea de supervisión puesto que las distancias entre un censalista y otro eran grandes, sumado a que no contaban con vehículos en el sector amanzonado a pesar de la necesidad.
- La falta de seguridad obligó al personal al uso de material físico, lo que retrasaba el trabajo al tener que digitalizar la información puesto que este recurso era escaso para el volumen de personas en campo.
- La mayor dificultad en el desarrollo del proceso censal ha sido la inseguridad en las calles que sumado a la falta de material en los tiempos oportunos dio como resultado el atraso de la finalización del operativo.
- Se aplicaron varias estrategias como barrios, operativos nocturnos, coordinación constante con policía y fuerzas armadas para recuperar información.
- El sistema utilizado para monitoreo no fue óptimo para para realizar el seguimiento del operativo censal.
- Evaluar la categorización de las personas que asumieron esta gran responsabilidad con el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas.

✓ PRESENTACIÓN DEL OPERATIVO CENSAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS:

- Al inicio de mi presentación de dio el agradecimiento respectivo a la Ing. Vanessa Zambrano (Coordinadora Zonal 8 Litoral) y al Econ. Jose Luis Andrade (Responsable Técnico Zonal 8); por la oportunidad y confianza brindada para estar a cargo del Operativo censal en la Provincia de Galápagos y poder generar las estadísticas necesarias que sean de utilidad para las políticas públicas de esa Provincia.
- Como preámbulo de evidenció la falta de recursos necesarios para el desarrollo de un Operativo efectivo y oportuno; entre estas falencias estuvo:
 - Personal contratado (sin experiencia en campo).
 - Capacitaciones virtuales y/o presenciales sin la práctica necesaria en campo lo que hubiese permitido lograr captación y desarrollo de habilidades en el personal contratado.
 - Movilización (vehículos) que por la diferencia en costos por el régimen especial de Galápagos, no hubieron cooperativas que participen activamente en las ferias que estaban abiertas para la contratación de vehículos que serían usados en los distintos operativos censales a desarrollarse.
 - Insumos comunicaciones, que permitan realizar una difusión activa del Censo de Población y Vivienda en cada uno de los sectores de la Provincia.
- A pesar de todo lo referido anteriormente se buscaron herramientas que permitan solventar esos obstáculos y sobrellevar en conjunto con las Sedes Operativas y el Personal en Campo, el levantamiento efectivo en cobertura y calidad de información todo el proceso censal y cumplir los objetivos de llegar a censar todas las viviendas y población que estaban programadas en la planificación, tanto en el precenso y las proyecciones.
- **Avance Preliminar CPV Galápagos:**
 - Los Responsables Nacionales de Empadronamiento en sus presentaciones indicaron que Galápagos es

la primera Provincia a nivel Nacional con mayor porcentaje de población censada con respecto al pre censo.

- En la presentación de explico cómo se conformaban las sedes operativas el equipo que partico del levantamiento de información durante los meses que se realizado el Censo de Población y Vivienda.



- Se presentó el resumen del Operativo realizado en la Provincia de Galápagos, indicando el universo de investigación, el personal que participó en el operático del censo nacional como en el de control de calidad, los vehículos que se pudieron contratar (en las etapas finales del empadronamiento), las sedes operativas con las que se contó y avances estadísticos generales.
- En lo referente a la cobertura alcanzada, se hizo la presentación porcentual por cantón, lo obtenido en el operativo nacional y lo recuperado en el operativo de control de calidad.
- Sobre los pagos al personal contratado, se expuso que al momento se encuentra el 100% de los mismos ejecutados.

10:00	<p><u>Comunicación y articulación: Caso Zonal 8 - Litoral:</u></p> <p>✓ Los Funcionarios CPV de la Zonal Litoral en sus presentaciones indicaron el desarrollo comunicacional que se dio dentro del proceso censal en nuestra zonal y el apoyo brindado a cada uno de los Responsables Provinciales en la difusión, socialización, articulación y comunicación de las diferentes etapas y operativos que se desarrollaron durante estos meses a pesar de no contar con todos los recursos e insumos desde Planta Central.</p>	Guido Tenemaza - María Teresa Serrano
10:20	<u>Plenaria</u>	Todos los asistentes
10:35	<u>Receso</u>	
10:50	<u>Abordaje territorial del empadronamiento: Caso Zonal 6 - Sur</u>	Christian Bermeo
11:50	<u>Comunicación y articulación: Caso OC - Norte</u>	Paul Wilches - Juan Pablo Fajardo
12:10	<u>Plenaria</u>	Todos los asistentes

12:25	<p>Conclusiones del Trabajo de Campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Como conclusiones generales refirieron que este operativo realizado nos dio la oportunidad de tener bases para las siguientes encuestas tomando lo positivo y mejorarlo y también lo negativo, ya que permitirá corregir los errores y obstáculos que se presentaron con la finalidad de cumplir los objetivos de las planificaciones y programaciones. 	Darío Vélez
12:55	Almuerzo	
14:55	<p>Directrices para la elaboración memoria técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Por motivo de horarios no se pudo realizar este punto durante el taller por lo cual hubo el compromiso por parte de Cecilia Valdivia de realizar el mismo por medio de Videoconferencia en la siguiente semana. 	Cecilia Valdivia
15:25	<p>Cierre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Subdirector del INEC Jorge García, durante su intervención final expresó el agradecimiento a cada una de las Zonales INEC –CPV (Coordinadores, Responsables Zonales y Provinciales) por haber dado tiempo, esfuerzo, conocimiento y experiencia al VIII Censo de Población y VII de Vivienda; y que a pesar de obstáculos, déficit de recursos y sobre todo peligrosidad (en varias provincias); se logró cumplir varios objetivos referente a la cobertura y calidad del levantamiento de información censal. ✓ Además instó que luego de revisar las directrices de la Memoria Técnica, sean colocadas en la misma toda la información del Operativo Censal, con la finalidad de dejar verificables de lo acontecido en cada una de las provincias, mucho más en aquellas que por diversas situaciones no llegaron a cumplir la cobertura pre censal. 	Jorge García Guerrero

JUEVES 13 DE ABRIL 2023:

- Apoyo en la movilización del personal INEC – CPV; a la ciudad de Guayaquil.

✓ **HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN DE LA COMISIÓN:**

INEC		HOJA DE RUTA EN COMISION				HOJA 1 DE 1	
FECHA: DD MM YYYY 10/04/2023		TIPO DE VEHICULO: CAMIONETA 4X4		PLACA: GEA1027			
A ORDEN DE: ANDRADE VILELA JOSE LUIS		ORDEN DE MOVILIZACION No.: 000180		CONDUCTOR: PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO			
FECHA	DESTINO	SALIDA		LLEGADA		COMBUSTIBLE	
	DE	HORA	KM	HORA	KM	CANT	VALOR
10/04/23	Guayaquil	10:00	149437	20:00	200929	2011	10,00
11/04/23	Piñancho (Quito)	07:00	200419	22:00	200135	1991	10,00
12/04/23	Piñancho (Quito)	01:30	200119	20:30	200175	2011	10,00
13/04/23	Piñancho (Quito)	05:30	200126	20:00	200904	2011	10,00
TOTAL:						4023	40,00
OBSERVACIONES							
 EL CONDUCTOR				 EL JEFE DE LA COMISION			

✓ **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA COMISIÓN:**



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ✓ La principal conclusión está enfocada en que si se organiza de mejor manera los operativos que realiza el INEC, permitirán que estos se desarrollen de mejor manera y por ende cumplan los objetivos trazados y planificados.
- ✓ Como conclusión anexa se indica que también se dio apoyo en la movilización del personal INEC - CPV, a la ciudad de Quito, permitiendo cumplir con el objetivo de participar del Taller: "Evaluación de los

Operativos de Campo de la Fase de Empadronamiento del Censo Nacional”.

- ✓ Se recomienda dar la oportunidad al personal INEC, participar de los distintos operativos ya que permite ampliar los conocimientos y experiencias, así mismo fomenta crear nuevo personal capacitado que pueda estar al frente de los mismos.
- ✓ Como recomendación general en lo referente a la movilización del personal INEC, se solicita en lo sumo posible mantener en óptimas condiciones electromecánicas los vehículos institucionales; con la finalidad que sean usados en los diferentes operativos que realiza el INEC.
- ✓ Se adjunta el formulario de viáticos y el Memo de Autorización de la Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	10-04-2023	13-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO - GUAYAQUIL	10-04-2023	10:00	13-04-2023	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS ALBERTO PAREDES SANCHEZ</p> <hr/> <p>Carlos Paredes Sánchez Responsable Técnico Provincial Galápagos</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Firmas de aprobación

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE VILELA</p> <p>José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8.</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <p>Vanessa Zambrano Zambrano. Coordinadora Zonal 8 INEC.</p>