

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014	04	2023
Unid. Desc:	0000	No. CUR	10559		
		No. Original	10236		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00094-006		5418

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718574435 CAMPOVERDE SANMARTIN INGRID LISSETH					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	75.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										75.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										75.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										75.90

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CAMPOVERDE SANMARTIN INGRID LISSETH, PAGO POR VIÁTICOS A TUNGURAHUA-AMBATO, DEL 30 AL 31 MARZO 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 020-INEC-CPV-EMP-2023, COORDINAR Y REALIZAR GRUPOS FOCALES PARA EL OPERATIVO, PROY CPV, SEGÚN MEMOS INEC-CPV-EMP-2023-0060-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1511-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	04	2023	10559 10236	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00094-006	5418	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0	
Beneficiario:	1718574435 CAMPOVERDE SANMARTIN INGRID LISSETH					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 020-INEC-CPV-EMP-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 5/04/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMPOVERDE SANMARTIN INGRID LISSETH CI: 1718574435	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ingrid Campoverde, Andrés Cabezas.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

GENERAL

Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VIII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.

ESPECÍFICOS

- Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. y posibles recomendaciones.
- Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.
- Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas, supervisores y personal de sedes operativas
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

DESARROLLO

- **Jueves, 30 de marzo 2023 (Ambato)**

Me movilité en transporte interprovincial terrestre a Ambato, llegando a las 12:30 del mediodía. Posterior al almuerzo, me dirigí a la coordinación zonal centro para revisar y coordinar la gestión del espacio designado para la realización de los grupos focales.

El número de sillas era el adecuado, se las ubicó en forma circular y se organizó el material a utilizar: guía de preguntas para personal de sedes operativas, encuestas de satisfacción, matrices de recolección de información, que fueron llenadas por Mónica Velastegui y Andrés Cabezas.

Durante el grupo focal, las y los participantes respondieron a todas las preguntas del cuestionario, a la encuesta de satisfacción y se les agradeció su participación.

Posterior a ello, se revisó y organizó la información recolectada.

- **Viernes, 31 de marzo 2023 (Ambato)**

Me dirigí a la coordinación zonal centro a las 8:30 para revisar y coordinar la gestión del espacio designado para la realización de los grupos focales.

El número de sillas era el adecuado, se las ubicó en forma circular y se organizó el material a utilizar: guía de preguntas para personal de campo, encuestas de satisfacción, matrices de recolección de información, que fueron llenadas por Mónica Velastegui y Andrés Cabezas.

Se realizaron dos grupos focales, uno a las 9h00 y el siguiente a las 11h00. Durante los grupos focales, las y los participantes respondieron a todas las preguntas del cuestionario, a la encuesta de satisfacción y se les agradeció su participación.

Posterior a ello, se revisó y organizó la información recolectada.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de supervisión
- Imágenes de supervisión

CONCLUSIONES

- Los grupos focales se realizaron sin inconvenientes ni contratiempos en el cronograma planificado.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda elaborar un informe que de cuenta de los grupos focales realizados y el procedimiento de análisis de información de los mismos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/03/2023	31/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO – AMBATO	30/03/2023	09:00	30/03/2023	12:30
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO – AMBATO	31/03/2023	8:00	31/03/2023	15:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	AMBATO- QUITO	31/03/2023	16:45	31/03/2023	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Dado que la movilización se realizó en transporte particular, no se adjunta la copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



INGRID CAMPOVERDE
CI: 1718574435
SERVIDOR PÚBLICO 5

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



CECILIA VALDIVIA
CI: 0914645866
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA



CECILIA VALDIVIA
CI: 0914645866
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA

30
31

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 020-INEC-CPV-EMP-2023	FECHA DE SOLICITUD 29/03/2023
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMPOVERDE SANMARTÍN INGRID LISSETH CI: 1718574435	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/03/2023	10H00	31/03/2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ingrid Campoverde, Andrés Cabezas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VIII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. y posibles recomendaciones.
- Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.
- Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas, supervisores y personal de sedes operativas.
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	30/03/2023	10H00	30/03/2023	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	31/03/2023	15H00	31/03/2023	18H00
NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8234808800		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>INGRID LISSETH CAMPOVERDE SANMARTIN</p>			<p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Fecha: 2023.03.29 16:26:16 -05'00'</p>			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR INGRID CAMPOVERDE CI: 1718574435 Miembro de Equipo Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>			<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
<p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p> <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Fecha: 2023.03.29 16:26:32 -05'00'</p>			<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>			<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de abril 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: INGRID LISSETH CAMPOVERDE SANMARTIN ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/03/2023 ✓ HASTA: 31/03/2023 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua ✓
 N° DE SOLICITUD: 020-INEC-CPV-EMP-2023 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/03/2023	307	Alimentación	7,80	✓
31/03/2023	1359	Alimentación	6,40	✓
31/03/2023	1360	Alimentación	2,50	✓
31/03/2023	502	Alimentación	9,00	✓
31/03/2023	103	Hospedaje	40,00	✓
TOTAL:			65,70	51,90

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

24,00
56,00
51,90 > 75,90


 REVISADO POR
 Juan Medina