

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	04	2023	10568 10240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00094-007 5419	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804666293 CABEZAS RUIZ ANDRES ESTEBAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CABEZAS RUIZ ANDRES ESTEBAN, PAGO POR VIATICOS A TUNGURAHUA-AMBATO, DEL 30 AL 31 MARZO 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME 021-INEC-CPV-EMP-2023, COORDINAR Y REALIZAR GRUPOS FOCALES PARA EL OPERATIVO, PROY CPV, SEGUN MEMOS INEC-CPV-EMP-2023-0060-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1511-M, JIMC

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000	014 04 2023	10568	10240		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00094-007		5419	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0	
Beneficiario:	1804666293	CABEZAS RUIZ ANDRES ESTEBAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
021-INEC-CPV-EMP-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
03-04-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CABEZAS RUIZ ANDRÉS ESTEBAN
CI: 1804666293

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Andrés Esteban Cabezas Ruiz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

- Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VIII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. y posibles recomendaciones.
- Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc.
- Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.

ACTIVIDADES

Jueves 30 de marzo de 2023:

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con supervisores y personal de sedes operativas.
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

Viernes 31 de marzo de 2023:

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas y personal de sedes operativas.
- Registrar por audio los grupos realizados.

- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- El registro por audio se realizó con éxito
- El desarrollo del grupo focal en los tres grupos fue exitoso.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.

RECOMENDACIONES

- En los grupos focales es importante contar con la participación de miembros de distintas sedes operativos con el fin de tener distintos puntos de vista y mayor libertad de expresión.

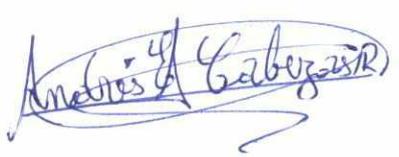
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-03-2023	31-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito- Ambato	30/03/2023	10:00	30/03/2022	13:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito	31/03/2023	15:00	31/03/2023	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Sin observaciones.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<p>ANDRÉS ESTEBAN CABEZAS RUIZ CI: 1804666293 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 
<p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>	<p>CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-INEC-CPV-EMP-2023			FECHA DE SOLICITUD 29/03/2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS RUIZ ANDRÉS ESTEBAN CI: 1804666293			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
30/03/2023	10H00		31/03/2023	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> Andrés Cabezas, Ingrid Campoverde. 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVO GENERAL						
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VIII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura. 						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS						
<ul style="list-style-type: none"> Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. y posibles recomendaciones. Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento. 						
ACTIVIDADES A REALIZARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales. Realizar grupos focales con censistas, supervisores y personal de sedes operativas. Registrar por audio los grupos realizados. Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	30/03/2023 ✓	10H00	30/03/2023	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	31/03/2023	15H00	31/03/2023 ✓	18H00 ✓
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2205131912		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>ANDRÉS ESTEBAN CABEZAS RUIZ</p>				 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>		
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANDRÉS CABEZAS CI: 1804666293 Miembro de Equipo Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>				<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 		
 <p>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>				<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de abril de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: **ANDRÉS ESTEBAN CABEZAS RUIZ**
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/03/2023 HASTA: 31/03/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato-Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 021-INEC-CPV-EMP-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
31/3/2023	001-001-000000078	Hospedaje	40,00	
31/3/2023	001-001-000000889	Consumo alimentación	15,00	
31/3/2023	002-001-006046	Alimentación	13,25	
		TOTAL:	68,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

<u>24,00</u>	} 42,25
<u>56,00</u>	
<u>68,25</u>	


 REVISADO POR

Juan Medina