

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014 04 2023			No. CUR	10569	
Unid. Desc:	0000						No. Original	10345	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00094-001		5477	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1720009206		CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD						

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD, PAGO POR VIÁTICOS A GUAYAS-GUAYAQUIL, DEL 31 DE MARZO AL 01 ABRIL 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 018-INEC-CPV-EMP-2023, COORDINAR Y REALIZAR GRUPOS FOCALES PARA EL OPERATIVO, PROY CPV, SEGÚN MEMOS INEC-CPV-EMP-2023-0060-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1511-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2023	 Sylvia Johanna Martinez Vargas Funcionario Responsable	 Edison Andres Tipan Gualle Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		014	04	2023	10569		10345	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00094-001		5477	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1720009206		CARRERA CLAVIJO MARIA SOLEDAD						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-INEC-CPV-EMP-2023 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 3-04-2023 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD CI: 1720009206 ✓	PUESTO QUE OCUPA: EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Soledad Carrera	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE	
OBJETIVOS	
GENERAL	
• Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VIII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.	
ESPECÍFICOS	
• Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. y posibles recomendaciones. • Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. • Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.	
ACTIVIDADES A REALIZARSE	
Viernes 31 de marzo de 2023	
• Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales del día viernes y sábado con la responsable designada de la zonal • Se realizó el grupo focal con el personal de sedes operativas en horario de 15h00 a 17h00, mi actividad fue ser la moderadora del grupo., de acuerdo a la guía del grupo focal • Se registró el audio del grupo focal y el llenado de entrevista	
Sábado 1 de abril de 2023	
• ✓ Se realizó el primer grupo focal con personal operativo: censistas, supervisores en horario de 10h00 a 11h40, mi actividad fue ser la moderadora del grupo., de acuerdo a la guía del grupo focal • Se registró el audio del grupo focal y el llenado de entrevista • Se realizó el segundo grupo focal en horario 12h00 a 14h00, mi actividad fue ser la moderadora del grupo., de acuerdo a la guía del grupo focal	

Conclusiones:

Se observó que en un grupo de personas pertenecían a un solo equipo de trabajo lo cual puede sesgar los resultados
Las preguntas de grupo focal para grupo de operativo faltó sobre el tema de pagos

Recomendaciones:

Las conformaciones de los grupos deben ser personas que no pertenezcan a un mismo equipo y se debe incluir preguntas sobre los pagos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	31-03-2023	1-04-2023	
HORA hh:mm	06H30	19H20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Guayaquil	31/03/2023	10H17	31/03/2023	11H14
AÉREO	AÉREO	Guayaquil - Quito	01/04/2023	16H12	01/04/2023	17H04

NOTA: Se adjunta los pases a bordo y la hoja control de comisión

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Soledad Carrera CI: 1720009206 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-INEC-CPV-EMP-2023			FECHA DE SOLICITUD 30/03/2023		
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐
				ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD CI: 1720009206			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
31/03/2023	09H00		01/04/2023	18H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:					
Soledad Carrera					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE					
OBJETIVOS					
GENERAL					
Coordinar y realizar grupos focales para identificar y explorar sentimientos, percepciones y decisiones tomadas durante el operativo del VIII Censo de Población y VII de Vivienda por parte del personal operativo que participó durante su levantamiento y en el operativo de control de calidad y cobertura.					
ESPECÍFICOS					
- Identificar las principales dificultades y/o problemas que tuvo el personal operativo en lo referente a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. y posibles recomendaciones. - Establecer las experiencias positivas que tuvo el personal de sedes operativas en torno a materiales, capacitación, seguridad, movilización, etc. - Determinar el nivel de satisfacción del personal de sedes operativas durante el empadronamiento.					
ACTIVIDADES A REALIZARSE					
- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales. - Realizar grupos focales con censistas, supervisores y personal de sedes operativas. - Registrar por audio los grupos realizados. - Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.					
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa

AÉREO	AÉREO	Quito - Guayaquil	31/03/2023	11H00	31/03/2023	12H00
AÉREO	AÉREO	Guayaquil - Quito	01/04/2023	16H00	01/04/2023	17H00
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 0046957402		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO			 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLEDAD CARRERA CI: 1720009206 Miembro de Equipo Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CECILIA VALDIVIA CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda						

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 3 de abril de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 31/03/2023 HASTA: 1/04/2023
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil-Guayas
Nº DE SOLICITUD: 018-INEC-CPV-EMP-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
31/3/2023	001-002-000004433	Alimentación	\$4,49	
1/4/2023	003-002-000000074	Hospedaje	\$40,00	
1/4/2023	114-051-000076776	Alimentación	\$12,34	
TOTAL:			\$56,83	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

Juan Medina

24,00
56,00
56,83

80,83