

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 04 2023	9572	9290	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00061-004	4833	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5541811700			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1715404560	CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DEL GUAYAS, DEL 03 AL 09 DE MARZO 2023, PARA TRASLADO DE FUNCIONARIOS ACTIVIDADES DE CAMPO, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 014-CGAF-DIAD-SP-2023, SEGUN MEMO INEC-CPV-2023-0224-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-1297-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 05/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2023	9572	9290
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00061-004		4833

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5541811700					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1715404560	CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/04/2023	 <small>https://sistema.comprobanteregistro.com</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>https://sistema.comprobanteregistro.com</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014-CGAF-DIAD-SP-2023			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 16-03-2023			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MARLON ESTEBENS CASTILLO FLORES C.I. 1715404560			PUESTO Chofer			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION GUAYAQUIL-GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: MARLON CASTILLO						
INFORME DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES: TRASLADAR PERSONAL Y COORDINAR OPERTIVOS DEL CPV EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa		03-03-2023		15-03-2023		
HORA hh:mm		04:30		16:00		
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	QUITO-GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	03-03-2023	04:30	03-03-2023	18:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	04-03-2023	07:05	04-03-2023	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	05-03-2023	06:32	05-03-2023	18:30
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	06-03-2023	06:40	06-03-2023	20:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	07-03-2023	06:40	07-03-2023	19:25
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	08-03-2023	06:30	08-03-2023	20:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	09-03-2023	07:00	09-03-2023	18:30
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	10-03-2023	06:30	10-03-2023	20:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	11-03-2023	07:45	11-03-2023	20:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	12-03-2023	06:50	12-03-2023	18:50
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	13-03-2023	06:40	13-03-2023	19:00
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	14-03-2023	06:50	14-03-2023	18:30
Terrestre	Vehículo INEC	GUAYAQUIL-QUITO	15-03-2023	05:00	15-03-2023	16:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización, hoja de ruta, recibos de alimentación y hospedaje, ticket de peajes y combustible para su reposición. No se presenta hoja de comisión debido a que se realizó el trabajo en campo, y no se asistió a las oficinas zonales.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
MARLON ESTEBENS
CASTILLO FLORES

Marlon Castillo
CONDUCTOR INSTITUCIONAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
FAUSTO
DARIO VELEZ
JARA

NOMBRE: Dario Velez
RESPONSABLE NACIONAL TÉCNICO PROYECTO CPV

FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
MARITZA
YOLANDA JUMBO
OVIEDO

NOMBRE: Maritza Jumbo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16/03/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MARLON ESTEBENS CASTILLO FLORES

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/03/2023 HASTA: 15/03/2023
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
Nº DE SOLICITUD: 014-CGAF-DIAD-SP-2023

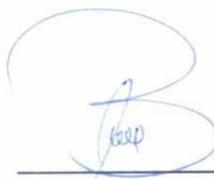
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/03/2023	2540	ALIMENTACIÓN	\$6.00	
03/03/2023	022824	ALIMENTACIÓN	\$8.00	
04/03/2023	102	ALIMENTACIÓN	\$10.00	
04/03/2023	8024	ALIMENTACIÓN	\$5.00	
05/03/2023	64	ALIMENTACIÓN	\$11.00	
08/03/2023	3540	ALIMENTACIÓN	\$10.00	
04/03/2023	2544	ALIMENTACIÓN	\$6.00	
11/03/2023	8040	ALIMENTACIÓN	\$6.00	
11/03/2023	2553	ALIMENTACIÓN	\$3.00	
05/03/2023	2547	ALIMENTACIÓN	\$10.00	
12/03/2023	7084	ALIMENTACIÓN	\$6.00	
14/03/2023	7095	ALIMENTACIÓN	\$4.25	
14/03/2023	076	ALIMENTACIÓN	\$10.00	
13/03/2023	1211898	ALIMENTACIÓN	\$7.91	
03/03/2023	341	ALIMENTACIÓN	\$12.00	
07/03/2023	5537	ALIMENTACIÓN	\$4.00	
07/03/2023	666202	ALIMENTACIÓN	\$5.25	
10/03/2023	242	ALIMENTACIÓN	\$120.00	
13/03/2023	377	ALIMENTACIÓN	\$90.00	
13/03/2023	268461	ALIMENTACIÓN	\$3.47	
13/03/2023	377	ALIMENTACIÓN	\$90.00	
14/03/2023	384	HOSPEDAJE	\$360.00	
		TOTAL:	\$787.88	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


REVISADO POR
ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400,00	
<u>288,00</u>	
672,00	
<u>787,88</u>	
—	
	1075,88

Valor a comprometer: 560,00

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 014-CGAF-DIAD-SP-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-03-2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS CI: 1715404560			PUESTO QUE OCUPA: CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL - GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 03-03-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 01:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15-03-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 19:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLON CASTILLO, EQUIPO CPV						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Traslado de funcionarios para realizar actividades de campo del proyecto CPV.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO DEL INEC	QUITO - GUAYAS	03-03-2023	01:00	03-03-2023	09:00
TERRESTRE	VEHICULO DEL INEC	GUAYAS - QUITO	15-03-2023	11:00	15-03-2023	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5541811700		NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DEL SERVIDOR: CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS CI: 1715404560			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: DARIO VELEZ RESPONSABLE NACIONAL TÉCNICO CPV			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. MARITZA YOLANDA JUMBO DIRECTORA ADMINISTRATIVA						