

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	04	2023	10545 10545
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5552

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>640.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>640.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>640.00</b>

**SON:** SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1605 No Entrada: 11505

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Sylvia Johanna Martinez Vargas	 Edison Andres Tipan Gualle
FECHA: 17/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	04	2023	10545 10545
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					5552

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/04/2023</p>	 <small>REGISTRADO AL SERVIDOR DE COMPROBANTES</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>APROBADO AL SERVIDOR DE COMPROBANTES</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
076-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME  
05/04/2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia  
CI: 1711234110

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE  
POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Imbabura – Otavalo, Ibarra

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Julieta Pérez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

23 de marzo de 2023:

- Traslado de Quito a Otavalo
- Acompañamiento en territorio viviendas control de calidad y cobertura cantón Otavalo, verificando que se cumpla con la metodología.

24 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.

25 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra.

26 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología Otavalo.

27 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra.
- Se asiste a cierre de la junta promotora Parroquial de Angochagua.

28 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra.
- Se asiste a cierre de la junta promotora Parroquial de Salinas.

29 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra.
- Acompañamiento en territorio viviendas control de calidad y cobertura cantón Ibarra operativo nocturno.
- Se asiste a cierre de la junta promotora Parroquial de la Carolina.
- Se asiste a cierre de la junta promotora Parroquial de la Ambuqui.

30 de marzo de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Otavalo.
- Se asiste a cierre de la junta promotora Parroquial de Lita.

31 de marzo de 2023:

- Se mantiene reunión con equipo de sede La Esperanza con la finalidad de dar directrices de la metodología para verificación de viviendas jornada 2.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra.
- Se asiste a cierre de la junta promotora Provincial.
- Se retorna a Quito.

CONCLUSIONES:

- Se verifica el funcionamiento de las sedes
- Se da seguimiento diario a la cobertura en el levantamiento de información.
- Se Acompaña al personal de campo en el levantamiento de información. Y se da re instruir al personal a fin de que se cumpla con la metodología.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró los objetivos planteados.
- Se verifica operatividad de Sedes Operativas.
- Se da seguimiento a cobertura y levantamiento de información.
- Se realiza cierre de juntas promotoras.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	23/03/2023	31/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	10:00	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Otavalo	23/03/2023	10:00	23/03/2023	12:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo- Otavalo	23/03/2023	12:00	23/03/2023	17:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo- Ibarra	23/03/2023	17:30	23/03/2023	18:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Ibarra	24/03/2023	8:00	24/03/2023	20:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Ibarra	25/03/2023	8:00	25/03/2023	17:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra-Otavalo	26/03/2023	6:00	26/03/2023	6:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo	26/03/2023	6:30	26/03/2023	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo – Ibarra	26/03/2023	19:00	26/03/2023	19:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Ibarra	27/03/2023	6:30	27/03/2023	19:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Ibarra	28/03/2023	8:00	28/03/2023	17:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Ibarra	29/03/2023	7:00	29/03/2023	19:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra-Otavalo	30/03/2023	6:30	30/03/2023	7:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo	30/03/2023	7:00	30/03/2023	20:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo – Ibarra	30/03/2023	20:00	30/03/2023	20:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra- Ibarra	31/03/2023	8:00	31/03/2023	12:50
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra – Quito	31/03/2023	12:50	31/03/2023	17:30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA MOLINA</b></p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Pérez Avellaneda Julieta Eustolia</b></p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</b></p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b></p>	
<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 5 de Abril del 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Julieta Eustolia Pérez Avellaneda  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 23/03/2023 HASTA: 31/03/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Imbabura – Otavalo, Ibarra  
**Nº DE SOLICITUD:** 076-CGTPE-DICA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/3/2023	603	Alimentación	4,5	/
23/3/2023	367	Alimentación	7	/
23/3/2023	439	Alimentación	4	/
23/3/2023	001-001-000009271	Alimentación	4,8	/
24/3/2023	407	Alimentación	6	/
24/3/2023	130	Alimentación	8,5	/
24/3/2023	70	Alimentación	4,15	/
24/3/2023	001-001-000000024	Alimentación	4,99	/
25/3/2023	408	Alimentación	7	/
25/3/2023	1668	Alimentación	15	/
25/3/2023	10577	Alimentación	6,25	/
26/3/2023	414	Alimentación	7	/
26/3/2023	440	Alimentación	4,3	/
26/3/2023	20	Alimentación	8	/
26/3/2023	001-002-000001131	Alimentación	6	/
26/3/2023	001-001-000009437	Alimentación	4,2	/
27/3/2023	417	Alimentación	7	/
27/3/2023	299	Alimentación	7	/
27/3/2023	73	Alimentación	4,9	/
27/3/2023	774	Alimentación	6	/
28/3/2023	420	Alimentación	6	/
28/3/2023	441	Alimentación	4,5	/
28/3/2023	21	Alimentación	6,5	/
28/3/2023	589	Alimentación	3	/
29/3/2023	422	Alimentación	7	/
29/3/2023	442	Alimentación	4,6	/
29/3/2023	001-004-000010132	Alimentación	11	/
30/3/2023	425	Alimentación	5	/
30/3/2023	24	Alimentación	6,5	/
30/3/2023	359	Alimentación	13	/

30/3/2023	481	Alimentación	5	✓
31/3/2023	434	Alimentación	6	✓
31/3/2023	380	Alimentación	7,5	✓
31/3/2023	001-010-000001131	Alimentación	6,5	✓
31/3/2023	001-100-000000588	Hospedaje	240,04	✓
TOTAL:			458,73	



Creado electrónicamente por:  
**JULIETA EUSTOLIA  
 PEREZ AVELLANEDA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

650.73

240,00
192,00
432,00
458,73

  
 REVISADO POR  
 Esteban Ramos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

076-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD

21/03/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Pérez Avellaneda Julieta Eustolia  
CI: 1711234110

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Imbabura – Ibarra

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

23/03/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**

06h30

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

31/03/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Julieta Pérez

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Ibarra	23/03/2023	06:30	23/03/2023	9:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra– Quito	31/03/2023	15:00	31/03/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

9

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JULIETA EUSTOLIA  PÉREZ AVELLANEDA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>WILMER IVAN TAPIA  MOLINA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  Pérez Avellaneda Julieta Eustolia</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Tapia Molina Wilmer Ivan  Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DAVID SANTIAGO  SANCHEZ SORIA</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  David Sánchez  Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	